



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

راهنمای فرآیند درخواست شارژ مبلغ پنل پیامکی در سامانه تیکتینگ

نگارش : اول

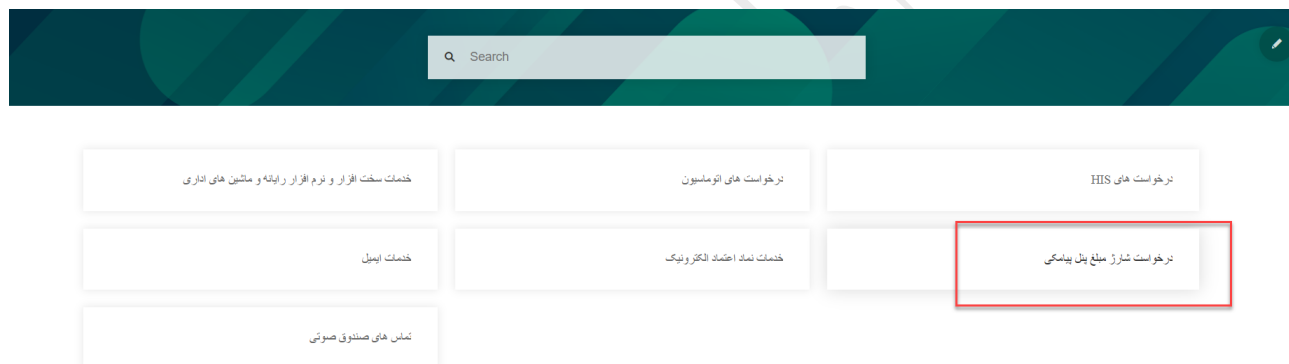
تاریخ تدوین: ۱۴۰۱/۱۱/۳۰



راهنمای فرآیند شارژ مبلغ پنل پیامکی

راهنمای ثبت تیکت

- به منظور ثبت تیکت به آدرس <http://ticket.iums.ac.ir> مراجعه نمایید. نام کاربری و رمز عبور ورود به سامانه، بر اساس اکانت تعریف شده در اکتیو دایرکتوری دانشگاه می باشد.
 - نکته ۱: نام کاربری و رمز عبور در اکانت اکتیو دایرکتوری با آنچه در سامانه هایی همانند راکت چت، ایمیل و ... استفاده می شود یکسان است.
 - نکته ۲: در صورتی فراموشی رمز عبور می توانید نسبت به دریافت رمز عبور جدید از طریق وبسایت <https://account.iums.ac.ir/> اقدام نمایید.
- از بین گزینه های موجود در میز خدمت، "درخواست شارژ مبلغ پنل پیامکی" و در ادامه "درخواست شارژ مبلغ پنل پیامکی" را انتخاب نمایید.



- در فرم باز شده اطلاعات خواسته شده را وارد نمایید و دکمه ایجاد یا create را کلیک نمایید. به توضیحات ذکر شده برای هر فیلد دقت نمایید.
 - در فیلد "نام و نام خانوادگی"، اطلاعات مربوط به خودتان را وارد نمایید.
 - از لیست کشویی، "واحد سازمانی" خود را انتخاب نمایید.
 - در فیلد "شماره تماس"، اطلاعات تماس خود را وارد نمایید.
 - در فیلد "شماره تلفن"، شماره همراه خود را وارد نمایید.
 - در فیلد "مبلغ به تومان"، مبلغی را که می خواهید شارژ شود، به تومان وارد نمایید.
 - در فیلد "شرح درخواست"، درخواست خود را به اختصار شرح دهید.
 - در فیلد "اولویت"، اولویت درخواست خود را وارد نمایید.



راهنمای فرآیند شارژ مبلغ پنل پیامکی

نام و نام خانوادگی

واحد سازمانی
حوزه ریاست

شماره تماس

مبلغ به تومان

شرح درخواست

لطفا مبلغ درخواستی را به خانم آزادی با شماره موبایل 09196817875 اعلام فرمایید

Create Cancel

• پس از ثبت درخواست، در پنجره باز شده می‌توانید جزئیات تیکت شامل اطلاعات وارد شده را مشاهده نموده و از بالا گوشه سمت چپ از وضعیت تیکت خود مطلع شوید و در صورت لزوم در کادر موجود، کامنت‌های خود را برای کارشناس مربوطه ارسال نمایید.

○ نکته ۱: به کامنت‌هایی که کارشناسان بر روی تیکت شما درج می‌کنند توجه نموده و در زمان لازم، پاسخ خود را از همان طریق ارسال نمایید.

○ نکته ۲: با انجام اقدامات توسط کارشناسان، وضعیت نمایش داده شده تغییر خواهد کرد.



راهنمای فرآیند شارژ مبلغ پدل پیامکی

شارژ حساب (SETIRAN-30)

اعلام مبلغ درخواستی به ختم آزادی برای صدور فاکتور

...Comment on this request

DETAILS 1401/11/30 9:14 PM

نام و نام خانوادگی
نیلوفر زعفرانی

واحد سازمانی
مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

شماره تماس
111111

مبلغ به تومان
100000

شرح درخواست
مبلغ 10 میلیون شارژ گردید

اولویت
زیاد

○ تخته ۳: با کلیک بر روی تصویر قرار گرفته در گوشه بالا سمت راست و انتخاب گزینه my requests یا درخواست‌های من، می‌توانید لیست درخواست‌ها به همراه وضعیت آن‌ها را مشاهده نموده و در صورت لزوم، درخواست‌های نمایش داده شده را بر اساس نوع درخواست فیلتر نمایید.

جستجوی درخواست‌ها

درخواست‌های جاری

درخواست‌های من

هر نوع درخواست

وضعیت	درخواست کننده	میز خدمت	خلاصه درخواست	کلید مرجع
بررسی نام درخواستی	سرب - سبب - م	خدمات وب سایت		WEBSITE-18

راهنمای فرآیند

- پس از ثبت درخواست، تیکت ابتدا باید مبلغ درخواستی خود را به نماینده شرکت ستیران برای پیگیری امور مالی و اداری که این شرکت در حال حاضر طرف قرارداد دانشگاه می باشد اعلام فرمایید تا فاکتور صادر گردد. بر گزینه‌ی " صدور فاکتور"، کلیک نمایید در صورتی که فاکتور توسط شرکت صادر شده است بر روی "گزینه‌ی فاکتور صادر شده است" کلیک نمایید و در صورتی که فاکتور شما تا ۷۲ ساعت کاری توسط شرکت صادر نگردید بر روی گزینه‌ی "عدم صدور فاکتور تا ۷۲ ساعت کاری" کلیک نمایید.



راهنمای فرآیند شارژ مبلغ پنل پیامکی

دریافت فاکتور از شرکت

Don't notify me

Share

عدم صدور فاکتور تا 72 ساعت زمان کاری

فاکتور صادرکننده اینست

SHARED WITH

نیلوفر زعفرانی دوست
Creator

حساب (SETIRAN-30)

...Comment on this request

ACTIVITY

نیلوفر زعفرانی دوست
10 تومان شارژ گردید

LATEST PM 9:23 1401/11/30

PM 9:23 1401/11/30 Your request status changed: دریافت فاکتور از شرکت

DETAILS 1401/11/30 9:1

م خاتو انگی
زعفرانی

- در صورت عدم صدور فاکتور تا ۷۲ ساعت کاری، تیکت شما به کارشناس آمار و فناوری اطلاعات ارجاع می‌گردد و پس از پیگیری توسط کارشناس آن مدیریت تیکت به خودتان بازگشت داده خواهد شد.
- مبلغ اعلام شده برای شارژ پنل پیامکی بعد از دریافت فاکتور از شرکت باید پرداخت گردد و تصویر فاکتور و مبلغ پرداخت شده برای کارشناس واحد آمار و فناوری اطلاعات در تیکت ضمیمه شود.

پرداخت صورتحساب توسط واحد متقاضی

Don't notify me

Share

ارسال فاکتور و صورتحساب پرداختی

SHARED WITH

نیلوفر زعفرانی دوست
Creator

شارژ حساب (SETIRAN-30)

...Comment on this request

Cancel Add Drag and drop files or browse

ACTIVITY

PM LATEST 9:38 1401/11/30 Your request status changed to: پرداخت صورتحساب توسط واحد متقاضی

- بعد از دریافت صورتحساب پرداختی پنل پیامکی شارژ و در انتهای فرآیند مبلغ شارژ شده برای شماره همراه کاربر ارسال پیامک می‌گردد



راهنمای فرآیند شارژ مبلغ پدل پیامکی



راهنمای اطلاعات