



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

راهنمای فرآیند صدور و پرداخت حق بیمه در سامانه تیکتینگ

نگارش : اول

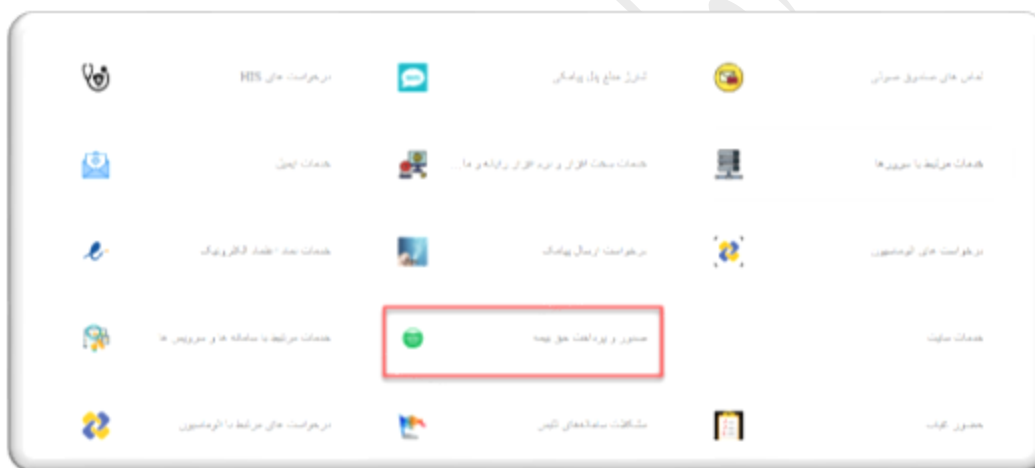
تاریخ تدوین: ۱۴۰۲/۰۳/۱۶



راهنمای فرآیند صدور و پرداخت حق بیمه

راهنمای ثبت تیکت

- به منظور ثبت تیکت به آدرس <http://ticket.iums.ac.ir> مراجعه نمایید. نام کاربری و رمز عبور ورود به سامانه، بر اساس اکانت تعریف شده در اکتیو دایرکتوری دانشگاه می باشد.
 - نکته ۱: نام کاربری و رمز عبور در اکانت اکتیو دایرکتوری با آنچه در سامانه هایی همانند راکت چت، ایمیل و ... استفاده می شود یکسان است.
 - نکته ۲: در صورتی فراموشی رمز عبور می توانید نسبت به دریافت رمز عبور جدید از طریق وبسایت <https://account.iums.ac.ir/> اقدام نمایید.
- از بین گزینه های موجود در میز خدمت، " صدور و پرداخت حق بیمه" و در ادامه " درخواست صدور و پرداخت حق بیمه" را انتخاب نمایید.



- در فرم باز شده اطلاعات خواسته شده را وارد نمایید و دکمه ایجاد یا create را کلیک نمایید. به توضیحات ذکر شده برای هر فیلد دقت نمایید.
 - در فیلد "نام و نام خانوادگی"، اطلاعات مربوط به خودتان را وارد نمایید.
 - از لیست کشویی، "واحد سازمانی" خود را انتخاب نمایید.
 - در فیلد "شماره تماس"، اطلاعات تماس خود را وارد نمایید.
 - در فیلد "شماره تلفن"، شماره همراه خود را وارد نمایید.
 - در فیلد "شماره نامه"، شماره نامه ای که مکاتبه شده است را وارد نمایید.



راهنمای فرآیند صدور و پرداخت حق بیمه

- در فیلد "شرح درخواست"، درخواست خود را به اختصار شرح دهید.
- در فیلد "اولویت"، اولویت درخواست خود را وارد نمایید.

The image shows a web form with the following fields:

- نام و نام خانوادگی (Name and Surname)
- شماره تماس (Contact Number)
- تاریخ وقوع حادثه (Date of Incident)
- شماره نامه (Document Number)
- شرح درخواست (Description of Request)

• پس از ثبت درخواست، در پنجره باز شده می‌توانید جزئیات تیکت شامل اطلاعات وارد شده را مشاهده نموده و از بالا گوشه سمت چپ از وضعیت تیکت خود مطلع شوید و در صورت لزوم در کادر موجود، کامنت‌های خود را برای کارشناس مربوطه ارسال نمایید.

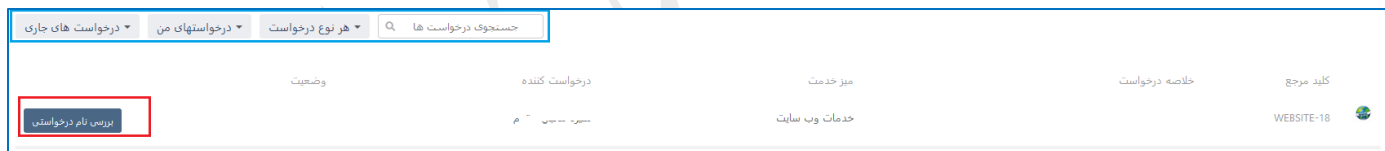
- نکته ۱: به کامنت‌هایی که کارشناسان بر روی تیکت شما درج می‌کنند توجه نموده و در زمان لازم، پاسخ خود را از همان طریق ارسال نمایید.
- نکته ۲: با انجام اقدامات توسط کارشناسان، وضعیت نمایش داده شده تغییر خواهد کرد.



راهنمای فرآیند صدور و پرداخت حق بیمه



- نکته ۳: با کلیک بر روی تصویر قرار گرفته در گوشه بالا سمت راست و انتخاب گزینه my requests یا درخواست‌های من، می‌توانید لیست درخواست‌ها به همراه وضعیت آن‌ها را مشاهده نموده و در صورت لزوم، درخواست‌های نمایش داده شده را بر اساس نوع درخواست فیلتر نمایید.



راهنمای فرآیند

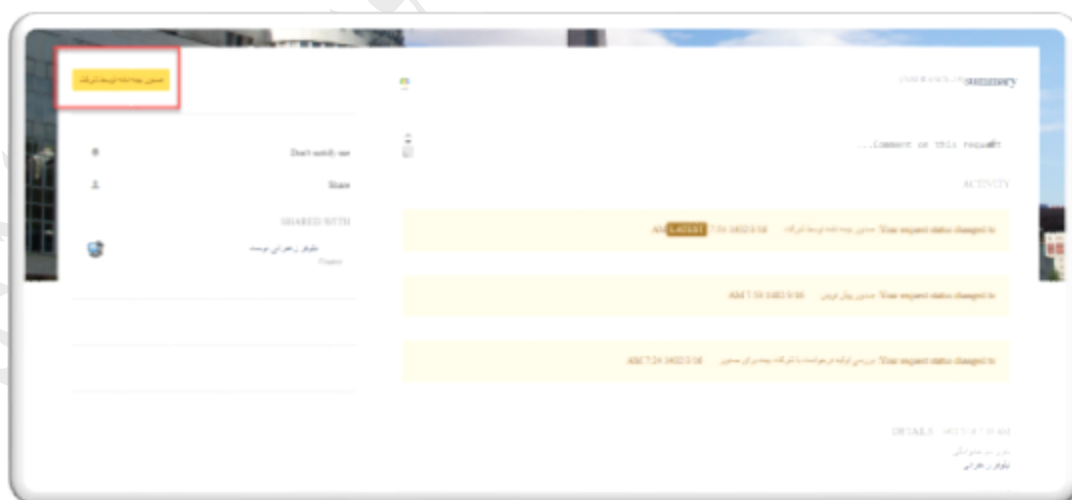
- پس از ثبت درخواست، درخواست شما توسط کارشناس بیمه اداره رفاه بررسی می‌گردد در صورتی که درخواست مورد تایید باشد برای بررسی اولیه مدارک به کارشناس بیمه ارجاع می‌شود.



راهنمای فرآیند صدور و پرداخت حق بیمه



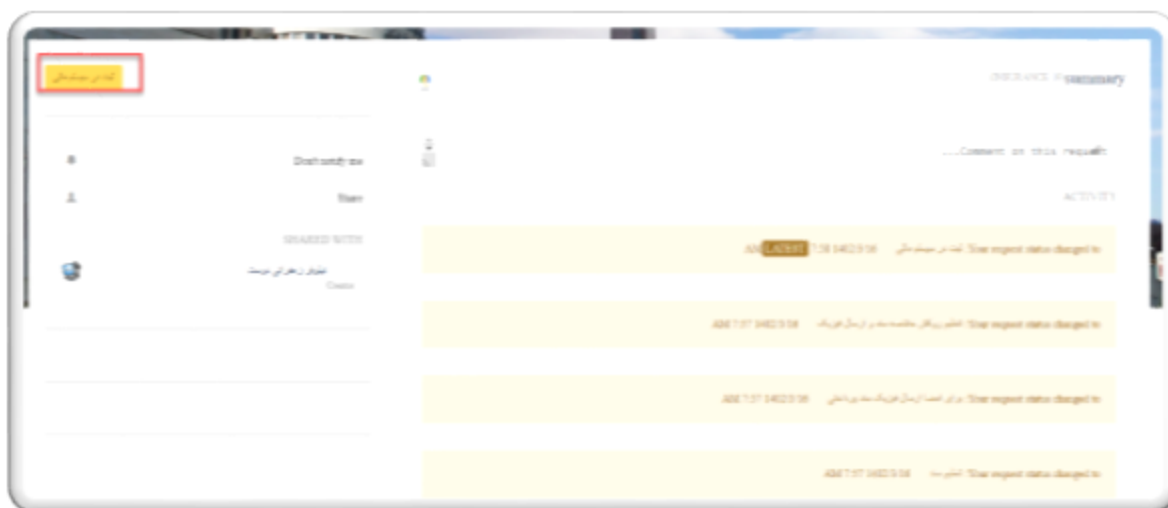
- در صورت ناقص بودن مدارک ، تیکت به خودتان بازگشت داده خواهد شد.
- بعد از بررسی مدارک توسط شرکت بیمه در صورت کامل بودن اطلاعات، پیش نویس بیمه نامه توسط کارشناس شرکت مذکور صادر می گردد.





راهنمای فرآیند صدور و پرداخت حق بیمه

- بعد از صدور بیمه نامه سند تنظیم می گردد و در سیستم مالی ثبت میشود.



- در مرحله پایانی چک صادر و حق بیمه پرداخت می گردد.

