



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

دستورالعمل درخواست سرور از مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

تهیه کننده: گروه زیرساخت

نگارش: اول



دستور العمل در خواست سرور

فهرست مطالب

۱	مقدمه
۱	هدف
۲	دامنه کاربرد
۲	مسئولیت نظارت و اجرا
۲	مراحل کار
۲	بند ۱: اطلاعات فایل اکسل درخواست سرور
۲	بند ۱-۱: کاربرگها
۳	بند ۱-۲: کاربرگ "اطلاعات عمومی"
۳	مشخصات سامانه درخواستی
۳	مشخصات بهره بردار و متقاضی
۳	مشخصات قرارداد و پیمانکار
۴	بند ۱-۳: کاربرگ "مشخصات سرور درخواستی"
۴	بند ۱-۴: کاربرگ "ماتریس پورت های باز"

مقدمه

با توجه به تعداد زیاد مراکز تابعه دانشگاه از جمله بیمارستان، معاونت‌ها، دانشکده‌ها و شبکه‌های بهداشت و درمان و همچنین تنوع بالای سامانه‌های تحت وب و نرم‌افزارهای لوکال، بیش از پیش نیاز به توسعه اتاق‌های سرور و خرید تجهیزات سروری و ذخیره‌سازی ضرورت یافته است. در مجموعه‌های گسترده‌ای همچون دانشگاه چنانچه رویکرد بر عدم تمرکز سامانه‌ها و سرویس باشد، توزیع‌شدگی منابع سخت‌افزاری منجر به صرف هزینه بسیاری خواهد شد. علاوه بر این عدم استفاده از صددرصد تجهیزات سخت‌افزاری در تعداد بالا می‌تواند هدررفت سرمایه را به همراه داشته باشد. لذا مدیریت متمرکز تجهیزات سخت‌افزاری در دیتاسنتر دانشگاه در مجموع مقرون به صرفه بوده و سبب سهولت در نگهداری سرور و سامانه‌ها می‌گردد. بدین منظور واحد‌های تابعه جهت راه‌اندازی سامانه‌ها در دیتاسنتر دانشگاه نیازمند ارائه درخواست سرور به مدیریت فاوا می‌باشد. این دستورالعمل به منظور آگاهی از فرآیند درخواست میزبانی و تحویل منابع درخواستی تهیه گردیده است. از این پس درخواست سرور از مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه مطابق با مفاد و شیوه‌نامه ذکر شده در این سند انجام می‌پذیرد.

هدف

هدف از این مستند تدوین دستورالعملی جامع جهت درخواست تخصیص سرور در دانشگاه علوم پزشکی ایران می‌باشد.



دستور العمل درخواست سرور

دامنه کاربرد

قابل استفاده جهت درخواست سرور در حوزه ریاست، کلیه معاونت‌ها و مدیریت‌های واحدهای تابعه.

مسئولیت نظارت و اجرا

مدیریت فناوری اطلاعات - گروه زیرساخت

مراحل کار

درخواست و تخصیص سرور طبق مراحل زیر انجام می‌پذیرد:

- ۱- بارگیری فایل اکسل درخواست سرور با عنوان «Form-IT-ServerReq-V2.1-1401.1.20» از وب سایت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه توسط متقاضی سرور
- ۲- تکمیل فایل اکسل مطابق با توضیحات بند ۱ توسط متقاضی سرور
- ۳- بارگیری الگوی نامه درخواست سرور با نام «TEMP-IT-ServerReqLetter-v1.0-1401.01.24» از وب سایت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات توسط متقاضی سرور
- ۴- ارسال نامه رسمی تهیه شده با استفاده از الگوی نامه با پیوست فایل اکسل تکمیل شده برای مدیریت آمار و فناوری اطلاعات توسط متقاضی سرور
- ۵- بررسی فنی درخواست و انجام اقدامات لازم به جهت تخصیص سرور در صورت تایید درخواست و به شرط وجود منابع، توسط مدیریت آمار و فناوری اطلاعات
- ۶- مراجعه حضوری تحویل گیرنده سرور به مدیریت آمار و فناوری اطلاعات جهت امضای فرم تحویل سرور و دریافت نام کاربری و رمز عبور

بند ۱: اطلاعات فایل اکسل درخواست سرور

بند ۱-۱: کاربرگ‌ها

- کاربرگ «اطلاعات عمومی» شامل اطلاعات سامانه، درخواست دهنده، بهره‌بردار، و پیمانکار است.
- کاربرگ «مشخصات سرور درخواستی» شامل مشخصات سرور و منابع پیشنهادی است.
- کاربرگ «ماتریس پورت‌های باز» مشخص‌کننده پورت‌های باز مورد نیاز برای ارتباط بین سرورها و همچنین ارتباط با شبکه‌های LAN، WAN و .. است.



دستور العمل در خواست سرور

بند ۱-۲: کاربرد اطلاعات عمومی

مشخصات سامانه درخواستی

- عنوان سامانه: نام سامانه یا خدمتی که بر روی سرور (یا گروه سرورهای) درخواستی راه اندازی خواهد شد.
- توصیف سامانه: شرح و توصیف کاملی از کارکرد و هدف سامانه
- نام پیشنهادی دامنه: این عنوان پس از بررسی توسط کارشناسان و در صورت عدم وجود نام مشابه، به عنوان نام دامنه در نظر گرفته خواهد شد.
- جامعه هدف: گروه کاربرانی که از سامانه/ سرور مورد نظر استفاده خواهند کرد. به عنوان مثال دانشجویان، فارغ التحصیلان، اساتید، پرسنل دانشگاه، پرسنل واحد مالی و ...
- تخمین تعداد کاربران: متناظر با جامعه هدف، برآوردی از تعداد کاربران که از سرور درخواستی استفاده خواهند کرد.
- تخمین تعداد کاربران همزمان: برآوردی از تعداد کاربرانی که بطور همزمان از سامانه مورد نظر استفاده خواهند کرد.
- منابع پیشنهادی: چه میزان منابع برای این سرور مورد نیاز است. لازم به ذکر است منابع تخصیص داده شده به سرورها، در طول زمان مانیتور شده و در صورت لزوم، میزان منابع تخصیص داده شده، تغییر خواهند کرد.

مشخصات بهره بردار و متقاضی

- واحد سازمانی متقاضی سرور: واحد سازمانی که درخواست سرور را ارسال می کند.
- مشخصات نماینده حقیقی متقاضی سرور: منظور از نماینده حقیقی متقاضی، فردی در واحد سازمانی درخواست دهنده است که درخواست سرور را ارسال نموده و رابط مدیریت فناوری اطلاعات و پیمانکار خواهد بود. در صورتی که سامانه پیمانکار ندارد، مسئولیت سرور با نماینده حقیقی متقاضی خواهد بود.
- ریاست/مدیریت/معاونت بهره بردار: نام واحد سازمانی ذینفع است. این واحد ممکن است معاونت یا مدیریت بالادستی واحد سازمانی متقاضی سرور باشد. به عنوان مثال متقاضی سرور یکی از مراکز تحقیقاتی است و بهره بردار معاونت تحقیقات و فناوری خواهد بود.

مشخصات قرارداد و پیمانکار

- مشخصات قرارداد: در صورتی که بنا بر قرارداد فی مابین دانشگاه و پیمانکار، برحسب نیاز و درخواست پیمانکار، سرور باید راه اندازی شود، این بخش تکمیل شود.
- مشخصات شرکت پیمانکار: در صورتی که سرور مورد نظر برای سامانه ای درخواست شده است که توسط پیمانکار ارائه می شود، مشخصات پیمانکار در این بخش وارد گردد.
- مشخصات نماینده پیمانکار/ تحویل گیرنده سرور: در صورتی که سرور مورد نظر برای سامانه ای درخواست شده است که توسط پیمانکار ارائه می شود، مشخصات کارشناس فنی پیمانکار که سرور را تحویل خواهد گرفت در این بخش وارد گردد. در غیر این صورت، مشخصات فردی از واحد درخواست دهنده که سرور را تحویل خواهد گرفت وارد شود. لازم به ذکر است که سرور پس از ایجاد صرفاً به فرد مورد نظر تحویل داده خواهد شد و ایشان باید حضوراً برای امضای فرم درخواست سرور در مدیریت حضور به هم رسانند.



دستور العمل درخواست سرور

بند ۱-۳: کاربرد مشخصات سرور درخواستی

- اطلاعات این کاربرد به عنوان نمونه برای یک سرور درج شده است. در صورتی که سامانه نیاز به بیش از یک سرور دارد، به تعداد سرورهای موردنیاز از این کاربرد کپی کرده و برای هر سرور اطلاعات لازم را وارد نمایید.
- نام پیشنهادی سرور: یک نام به انگلیسی ارائه شود. پیشنهاد می شود این نام برگرفته از نام سامانه/ خدمت، نوع سرور و کاربری آن باشد. به عنوان مثال RegisterApp، RegisterDB، RegisterLB و ... در صورتی که برای یک نوع سرور مشخص نیاز به بیش از یک سرور برای replication است از اعداد در انتهای نام استفاده شود. به عنوان مثال RegisterDB01.
- نوع دسترسی به سرور، نوع سرور، نام سیستم مدیریت بانک اطلاعاتی، نوع استفاده از سرور را از بین گزینه‌های کشویی موجود انتخاب کنید.
- نسخه بانک اطلاعاتی، اطلاعات سیستم عامل سرور، و نرم افزارهای مورد استفاده را وارد نمایید.
- مدت زمان استفاده از سرور (به ماه) در صورت موقتی بودن: در صورتی که سرور به هر دلیل، به عنوان مثال برای اهداف تحقیقاتی، برای مدت موقتی نیاز به راه اندازی و اجرا دارد، مدت زمان آن را به ماه وارد نمایید.

بند ۱-۴: کاربرد ماتریس پورت های باز

- در این کاربرد پورت‌های باز بین سرورها، پورت‌های باز برای کاربران و همین طور VPN پیمانکار تعیین می‌گردد.
- در صورتی که تنها یک سرور مورد نیاز است، پورت های باز برای LAN، WAN، اینترنت و VPN پیمانکار مشخص گردد. در صورتی که بیش از یک سرور مورد درخواست است، پورت های باز بین سرورها بصورت دو به دو از هر source به destination تعیین گردد.