



گزارش حوزه مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

تهیه و تنظیم:

بتول مهرشاد - مدیر آمار و فناوری اطلاعات

تیرماه ۱۴۰۳



معرفی مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه علوم پزشکی ایران

مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه علوم پزشکی ایران از سال ۱۳۶۶ با نام اداره آمار و خدمات ماشینی در دانشگاه شروع به فعالیت نموده است و در سال ۱۳۸۷ به عنوان فعلی تغییر نام داده است. هم‌اکنون در سطح ستاد و مراکز تابعه، تمامی واحدها از خدمات این مدیریت استفاده می‌کنند که شامل حوزه ریاست و معاونتها (معاونت آموزشی (و ۱۱ دانشکده)، معاونت دانشجویی و فرهنگی، معاونت تحقیقات و فناوری (و حدود ۶۰ مرکز تحقیقاتی و پژوهشکده)، معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع، معاونت درمان (و ۲۱ بیمارستان)، معاونت بهداشتی (و ۷ مرکز و شبکه بهداشت)، معاونت غذا و دارو (و مجموعه مدد) و معاونت بین‌الملل) می‌باشند. این مراکز در بیش از ۴۰ نقطه فیزیکی مستقر هستند. همچنین حدود ۸۰ بیمارستان خصوصی تحت نظارت دانشگاه نیز در سطوح مختلف از خدمات این مدیریت استفاده می‌نمایند. تعداد حدود ۱۷ هزار پرسنل و حدود ۸ هزار دانشجوی درحال تحصیل و بیش از ۱۶۰۰ عضو هیئت علمی شاغل و بازنشسته نیز مستقیماً از خدمات این مدیریت بهره‌مند هستند. ارائه خدمات فناوری اطلاعات به کاربران در سطح دانشگاه اعم از خدمات مربوط به مکانیزاسیون فرایندها، فراهم کردن بستر ارتباط الکترونیکی، فراهم نمودن خدمات نرم‌افزاری، بررسی و نظارت بر اجرای پروژه‌های فناوری اطلاعات، ارائه خدمات اینترنت به کاربران، توانمندسازی کاربران برای استفاده از خدمات فناوری اطلاعات، ارائه خدمات اطلاع‌رسانی در زمینه علوم پزشکی به عموم مردم، درمانگران، دانشجویان علوم پزشکی و تمامی کاربران، از جمله وظایف این مدیریت است. در راستای اجرای وظایف محوله و با گذشت ۲۵ ماه از تاریخ ابلاغ شماره ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶، برای مدیر مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه، گزارش اقدامات صورت گرفته و در حال اجرا در حوزه آمار و فناوری اطلاعات، برای استحضار و دریافت نظرات ارشادی دست‌اندرکاران و دست‌اندرکاران دانشگاه علوم پزشکی ایران منتشر می‌گردد. اصول و مبناهای رویکرد حاکم در حوزه فناوری اطلاعات دانشگاه در این بازه عبارت است از: ۱. سیستماتیک و قابل اندازه‌گیری، خودگردان و خودپایش ۲. مبتنی بر تکنولوژی روز با مشارکت موثر بخش خصوصی ۳. ارزش آفرین، بهره‌ور و پایدار

برای موفقیت در مدیریت حوزه فناوری اطلاعات برخی عوامل موثر مانند ۱. دانش تخصصی در تمامی بخشها اعم از زیرساخت شبکه، سخت‌افزار و نرم‌افزار (توانمندی مهندسی)، ۲. رویکرد سیستماتیک و فرایندمحور (توانمندی مدیریتی)، ۳. ایجاد روحیه تعامل و همکاری درون بخشی و درون سازمانی (توانمندی مدیریتی) و ۴. استفاده از دانش تخصصی و به‌روز برون‌سازمانی (توانمندی مهندسی، مدیریتی) مدنظر قرار گرفته است. در ۲۵ ماه اخیر بیش از ۱۵۰ فرایند تنها در مدیریت آمار و فناوری اطلاعات الکترونیک شده است که به لحاظ کمیت و کیفیت بی‌نظیر است و به عنوان نمونه موفق در سازمان‌های مشابه برای نظم‌دهی به این حوزه قابل بهره‌برداری است. با این اقدام وابستگی به افراد به حداقل رسیده است و امکان ارزیابی نحوه سرویس‌دهی فراهم شده است. همچنین زیرساخت‌های پردازشی و ذخیره‌سازی سرورها در ۲۵ ماه اخیر بیش از ۱۰ برابر ارتقا یافته است. توسعه سامانه‌ها ۱۰۰ درصد افزایش داشته و تعداد ماشین‌های سرویس‌دهنده بیش از دو برابر شده است. در خصوص زیرساخت امنیتی نیز گزارش مقایسه‌ای بهار ۱۴۰۱ و بهار ۱۴۰۳ که توسعه حداقل ۱۰ برابری یافته است مستند شده و به ریاست محترم دانشگاه ارائه شده است. همچنین بیش از ۹۰ داشبورد مدیریتی (بالغ بر ۵۰ داشبورد برای بهره‌برداران مختلف روی سامانه‌های کاربردی و حدود ۴۰ داشبورد روی فرایندهای الکترونیک شده در حوزه فناوری اطلاعات) طراحی شده است.

نکته: در این گزارش تنها خدمات نوآورانه و توسعه‌ای ذکر شده است و اقدامات روتین پشتیبانی که خود حجم بالایی از خدمات این واحد را داراست درج نشده است.



تقدیر و تشکر

این گزارش شامل خلاصه و گزیده‌ای از تلاشهای صورت گرفته طی ۲۵ ماه اخیر توسط حوزه مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران است. اقدامات و فعالیت‌های ذکر شده در این گزارش در سایه هدایت و همراهی مدبرانه ریاست محترم دانشگاه جناب آقای دکتر عبدالرضا پازوکی و همچنین همکاری موثر معاونتها، حوزه ریاست، مراکز بهداشتی درمانی دانشگاه و نهایتاً تلاش همکاران گروه‌های زیرمجموعه مدیریت آمار و فناوری اطلاعات صورت گرفته است. برخی پیمانکاران نقش موثری در خدمات محوله داشته‌اند. برخی فعالیتها با همراهی واحدهای ستادی وزارت بهداشت، برخی دانشگاه‌ها و یا سایر سازمانها انجام شده است که در گزارش ذکر شده است. برای انجام برخی فعالیتها توسعه‌ای از ظرفیت بخش خصوصی استفاده شده و مشارکت آنها جلب شده است. **کارشناسان مدیریت آمار و فناوری اطلاعات در ستاد و مراکز تابعه** با تلاشی مستمر و دغدغه فراوان وظایف محوله را به انجام رسانده‌اند. ریزفعالیت‌های مرتبط با اقدامات گزارش شده بالغ بر چند هزار ریزفعالیت می‌باشد که در برنامه‌ای مدون، این فعالیتها به برنامه و اهداف استراتژیک، همراه با زمان انجام و فرد پیگیری کننده اختصاص یافته و در ۲۵ ماه اخیر تمامی این موارد با ذکر جزئیات مستند شده است و در سامانه‌ها و داشبوردهای مرتبط با این موضوع در دسترس است. از این رو به نمایندگی از تمام کسانی که دغدغه پیشبرد اهداف دانشگاه را دارند از همراهی و همکاری بی‌دریغ تمامی این عزیزان تشکر و قدردانی می‌نمایم.

لازم به ذکر است برای تحقق اهداف مطابق برنامه اختصاصی ارائه شده از ابتدای مسئولیت، در کنار تلاش برای ارتقای ظرفیت فنی و تخصصی کارکنان و استفاده از ظرفیت ایجاد شده، به صورت ویژه رویکرد استفاده از ظرفیت بیرونی و مردمی، اعم از پیمانکاران مجرب در بخش خصوصی و همچنین اساتید و دانشجویان در دانشگاه‌های فنی و شرکت‌های دانش‌بنیان دغدغه‌مند که حوزه سلامت دیجیتال را اولویت خود تلقی می‌نمایند، با جدیت دنبال شده و می‌شود. بر خود لازم می‌دانم از تمامی این ذینفعان غیردولتی که صادقانه در حل بسیاری از مسائل مشارکت نمودند و کسب درآمد از طریق خلق ارزش را بر سایر روش‌ها ارجح می‌دانند قدردانی نمایم. بسیاری از خروجی‌های تحولی ذکر شده در این گزارش حاصل این رویکرد است.

بصورت ویژه از حسن اعتماد و حمایت ریاست محترم دانشگاه علوم پزشکی ایران جناب آقای دکتر عبدالرضا پازوکی، و همراهی صمیمانه سرکار خانم دکتر ساجده ریاضی بسیار سپاسگزارم.

بتول مهرشاد - مدیر آمار و فناوری اطلاعات - تیرماه ۱۴۰۳



شرح وظایف ابلاغی

ابلاغ سرپرست مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه علوم پزشکی ایران - بتول مهرشاد
صدر ابلاغیه: ریاست دانشگاه علوم پزشکی ایران (آقای دکتر عبدالرضا پازوکی) - به شماره ابلاغیه ۷۶۱/۲-۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶

۱ تأمین، بهبود و ارتقاء بسترها و زیرساخت‌های فناوری اطلاعات دانشگاه

۲ توسعه سیستم‌های اطلاعاتی در سطوح مختلف مدیریتی و استاندارد سازی سامانه‌ها و زیرساخت‌ها در راستای تحقق هوشمندی کسب و کار

۳ هماهنگی و نظارت بر عملکرد ساختارها و واحدهای زیرمجموعه مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه

۴ تقویت و بهینه سازی HIS و MIS دانشگاه مبتنی بر نیازهای طرح تحول سلامت

۵ تسهیل در تولید، جمع آوری، پردازش و انتشار داده‌ها و اطلاعات حوزه سلامت برای دستیابی به آمار صحیح و به روز و تولید دانش بومی

۶ ایجاد بسترهای مورد نیاز برای سیاستگذاری دانشگاه مبتنی بر تحلیل داده و تصمیم گیری مبتنی بر شواهد

۷ ایجاد چابکی در ارائه خدمات سلامت با استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات

۸ فراهم‌سازی زیرساخت‌های لازم جهت ارائه خدمات سلامت الکترونیکی به شیوه عادلانه و سریع به آحاد مردم

۹ برنامه ریزی به منظور بهره برداری از توان فنی، علمی و اجرایی کارکنان آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه و واحدهای تابعه

۱۰ برنامه ریزی به منظور بکارگیری صحیح مشارکت بخش خصوصی و تلاش در جهت بهبود خدمات در حوزه فناوری اطلاعات

۱۱ خلق ثروت و ایجاد منابع مالی غیردولتی برای دانشگاه با استفاده از بستر فناوری اطلاعات در راستای حرکت به سمت دانشگاه نسل سوم

۱۲ تقویت بخش آمار و ایجاد داشبوردهای مدیریتی مورد نیاز در سطوح مختلف

۱۳ توجه ویژه و مراقبت از امنیت سایبری حوزه سلامت



شرح وظایف ابلاغی

ابلاغ رئیس کارگروه پدافند غیر عامل سایبری دانشگاه علوم پزشکی ایران - بتول مهرشاد
صدر ابلاغیه: ریاست دانشگاه علوم پزشکی ایران (آقای دکتر عبدالرضا پازوکی) - به شماره ابلاغیه ۲۸۱۸/۱-۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰

۱ ایجاد و ارتقاء آمادگی پدافند سایبری در زیرساخت های حوزه آماری و فناوری اطلاعات

۲ مصون سازی، پایدار سازی و اولویت بندی زیرساخت های حساس و حیاتی دانشگاه در حوزه سایبری

۳ دستیابی و حمایت از مشارکت ظرفیت بخش های دولتی، خصوصی در بحث دفاع هوشمندانه، چند لایه و اثر بخش سایبری

۴ دستیابی به استانداردها و الگوهای پدافند سایبری بومی، امن پویا و روزآمد

۵ سطح بندی اطلاعات در حوزه های مختلف دانشگاه و ایجاد سطوح مختلف دسترسی به اطلاعات

۶ تدوین دستورالعمل و فرمت های استاندارد برای تولید، انتقال، پردازش، تجزیه و تحلیل و ارائه پس خوراند داده های آماری و اطلاعاتی و پروتکل های آمادگی، پاسخ به تهدیدات نوین بیوسایبری مطابق با چارچوب پدافند غیر عامل و دفاع سایبری با کمک واحدهای مربوطه

۷ تهیه آمار و اطلاعات صحیح، دفاع هوشمندانه، چند لایه و اثر بخش از آمار و اطلاعات و داده های نظام سلامت

۸ برنامه ریزی جهت اجرای آموزش های مهارتی و حرفه ای گروههای هدف در زمینه پدافند غیر عامل سایبری، برگزاری کارگاهها، وبینار و سمینارهای آموزشی جهت ارتقاء اطلاعات گروههای هدف و تولید محتوای علمی و تخصصی در این زمینه



اهداف راهبردی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

اهداف ملی

جهش تولید با مشارکت مردم

عدالت و تعالی نظام سلامت

اهداف راهبردی دانشگاه

۱. نیل به اهداف مندرج در سند دانشگاه اسلامی
۲. حرکت به سمت دانشگاه‌های نسل نو، توسعه فناوری، تولیدات دانش، اشتغال‌زایی و تربیت کارآفرین مبتنی بر نیازهای بازار سلامت
۳. بین‌المللی‌سازی ظرفیت‌های دانشگاه و بخش سلامت تحت پوشش
۴. پیاده‌سازی رویکردهای جدید خلق ثروت و تامین مالی پایدار دانشگاه
۵. استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی
۶. چابک‌سازی سازمان همراه با بهره‌مندی از ظرفیت بخش دولتی و غیردولتی خصوصی و خیرین
۷. تقویت بازسازی و توسعه شبکه بهداشتی و درمانی در جهت عدالت در سلامت با حمایت خاص از سیاست جمعیتی



اهداف راهبردی مرتبط با حوزه آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه

اهداف راهبردی آمار و فناوری اطلاعات



۱. راه‌اندازی مرکز داده اختصاصی دانشگاه با ظرفیت مناسب پردازشی، ذخیره‌سازی و ارتباطی
۲. بازطراحی فرآیندها، خدمات و نظام پایش، خلق ثروت و ایجاد منابع درآمدی غیردولتی مبتنی بر فناوری اطلاعات، در راستای دانشگاه نسل نو
۳. تقویت نقش و کارکرد نظارتی و کمک به شفافیت، پاسخگویی و ارتقاء سلامت اداری ستاد و مراکز تابعه با ابزار فناوری اطلاعات
۴. توسعه، هوشمندسازی، یکپارچه‌سازی و هم‌افزایی سامانه‌های اطلاعاتی در سطح ستاد و مراکز تابعه
۵. ساماندهی و توسعه داشبوردهای گزارشگیری و نظام دیده‌بانی
۶. طراحی و ارائه خدمات نوین الکترونیکی به مخاطبین و توسعه کاربردهای هوش مصنوعی در سلامت
۷. ایجاد بستر مناسب برای تولید و به اشتراک‌گذاری محتوای آموزش الکترونیک عمومی و تخصصی
۸. تقویت ساختار و مدیریت متمرکز و توانمندسازی منابع انسانی حوزه آمار و فناوری اطلاعات
۹. حمایت از خلاقیت، نوآوری و کارآفرینی در حوزه خدمات و محصولات فناوری اطلاعات سلامت
۱۰. فرهنگ‌سازی، تولید و انتشار محتوای خبری و اطلاع‌رسانی خدمات و فعالیت‌های فناوری اطلاعات
۱۱. رتبه‌بندی و پایش واحدهای ستادی و مراکز تابعه دانشگاه از نظر شاخص‌های فناوری اطلاعات
۱۲. ارتقاء نسخه الکترونیک و پرونده الکترونیک سلامت به عنوان الگوی کشوری
۱۳. ارتقاء امنیت سایبری در حوزه‌های مختلف نرم‌افزاری، سخت‌افزاری، شبکه ارتباطی و مهندسی اجتماعی
۱۴. ارتقاء زیرساخت‌های سخت‌افزاری، امنیت و شبکه ارتباطی دانشگاه با رویکرد آینده‌نگرانه
۱۵. فراهم‌سازی زیرساخت‌های فناوری اطلاعات دانشگاه نسل نو
۱۶. ارتقاء سامانه‌ها، بانک‌های اطلاعاتی و نظام دیده‌بانی دانشگاه
۱۷. ارتقاء سلامت، شفافیت و پاسخگویی دانشگاه با کمک فناوری اطلاعات
۱۸. توسعه کاربردهای فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی در ابعاد مختلف دانشگاه



برنامه اختصاصی - پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه علوم پزشکی ایران - بتول مهرشاد

← دامنه اثر گذاری ← عنوان برنامه ← ارزش موردانتظار ← مرحله ← مشارکت کنندگان

پیمانکاران - حوزه فناوری اطلاعات	برنامه اولیه	تسهیل‌گری در سطح دانشگاه با استفاده موثر از فناوری اطلاعات	احصای وضعیت موجود در حوزه نرم‌افزار، سخت‌افزار، شبکه، امنیت، آمار و داده‌ها، داشبوردها، فرایندها و ... هم در بخش تولید و هم پشتیبانی و پاسخگویی، و سپس ترسیم وضعیت مطلوب با استناد به برنامه استراتژیک دانشگاه و برنامه پیشنهادی نگارنده و ارائه زمانبندی	درون‌بخشی (فناوری اطلاعات)
پیمانکاران - حوزه فناوری اطلاعات	برنامه اولیه	سیستماتیک شدن، ارتقای بهره‌وری و پایداری	استانداردسازی محصولات و خدمات (یکپارچه سازی کدینگ محصولات و خدمات، احصای فرایندها، مستندسازی فرایندها و به‌روزرسانی مستمر، مستندسازی سامانه‌ها، ایجاد شناسنامه های سخت‌افزاری و نرم‌افزاری و شناسنامه داشبوردها، ایجاد سازوکار استانداردسازی محصولات، ایجاد سازوکار استانداردسازی خدمات، تعیین استانداردهای حداقلی برای محصولات و تحقق آن، تعیین استانداردهای حداقلی برای خدمات و تحقق آن، تعیین سطوح آموزشی مورد نیاز در حوزه‌های مختلف در موضوع فناوری اطلاعات)	درون‌بخشی (فناوری اطلاعات)
پیمانکاران - سایر حوزه‌ها - حوزه فناوری اطلاعات	برنامه اولیه	سیستماتیک شدن، رضایتمندی ذینفعان، ارتقای بهره‌وری و پایداری	ایجاد سرویس کاتالوگ دانشگاه در حوزه فناوری اطلاعات و ایجاد درگاه خدمات متمرکز برای هر ذینفع (اساتید، دانشجویان، کارکنان، مراکز درمانی زیرمجموعه، مردم و ...) از طریق بازطراحی صفحات و منوهای سایت دانشگاه متناسب با سرویس کاتالوگ و نیازمندی ذینفعان	درون‌بخشی (فناوری اطلاعات)
حوزه فناوری اطلاعات	برنامه اولیه	رضایتمندی کارکنان، ارتقای بهره‌وری	ایجاد سازوکار ارزیابی کارکنان و ارتقای رضایتمندی (تدوین سازوکار سنجش و ارزیابی عملکرد، پیاده سازی ابزارها و فرایندهای سنجش، نظرسنجی از کارکنان و شناسایی عوامل کلیدی ارتقای رضایتمندی، اقدامات تشویقی برای کارکنان نمونه، فراهم‌سازی امکان ارتقای شغلی متناسب با شایستگی‌ها)	درون‌بخشی (فناوری اطلاعات)
حوزه فناوری اطلاعات	برنامه اولیه	ارتقای بهره‌وری و پایداری	استعدادیابی، جانشین‌پروری و ارتقای روحیه تیمی (تدوین سازوکار معرفی و توانمندسازی افراد جایگزین، صحت‌سنجی سازوکار تدوین شده در بخشهای مختلف، برگزاری نشست‌های تعاملی بین کارکنان)	درون‌بخشی (فناوری اطلاعات)
پیمانکاران - سایر حوزه‌ها - حوزه فناوری اطلاعات	برنامه اولیه	رضایتمندی ذینفعان، ارتقای بهره‌وری و پایداری	بهبود سازوکار پشتیبانی (توسعه ارتباط با کاربران در بسترهای مختلف در یک سازوکار واحد، رصد مستمر فرایندهای مرتبط با پشتیبانی، رصد مستمر وضعیت SLAهای مرتبط با پشتیبانی، برگزاری منظم جلسات بررسی و مدیریت ریسک)	درون‌بخشی (فناوری اطلاعات)



برنامه اختصاصی - پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه علوم پزشکی ایران - بتول مهرشاد

← دامنه اثر گذاری ← عنوان برنامه ← ارزش موردانتظار ← مرحله ← مشارکت کنندگان

تمامی حوزه‌ها	برنامه اولیه	سیستماتیک شدن، رضایتمندی ذینفعان، ارتقای دانش	آموزش کارکنان و سایر ذینفعان در موضوعات مرتبط با فناوری اطلاعات (شناسایی وضعیت موجود سطح دانشی و فنی نیروی انسانی موجود، شناسایی وضعیت موجود سطح دانشی و فنی مورد نیاز برای محصولات و خدمات دانشگاه، احصای آموزشهای لازم با مقایسه وضعیت دانشی نیروی انسانی موجود و نیاز دانشگاه، نظرسنجی از کارکنان/ذینفعان و دریافت نیازمندیهای آموزشی آنها، ایجاد سازوکار برای استفاده از ظرفیت نیروی انسانی ماهر داخل دانشگاه برای آموزش سایرین، تخصیص منابع برای ارتقای دانش نیروی انسانی دانشگاه از طریق آموزش، برگزاری دوره‌های آموزشی مجازی و حضوری و ارائه گواهینامه)	درون بخشی (فناوری اطلاعات)
تمامی حوزه‌ها	برنامه اولیه	هماهنگی بین بخشی، رضایتمندی ذینفعان، ارتقای بهره‌وری و پایداری	ایجاد شورای فناوری اطلاعات به ریاست رئیس دانشگاه و دبیری حوزه فناوری اطلاعات و عضویت تمامی معاونت‌ها و مدیریت‌ها، برگزاری منظم جلسات با موضوع اولویت‌های تمامی حوزه‌ها و چابکی در بازبینی استراتژیها	درون سازمانی (دانشگاه)
تمامی حوزه‌ها	برنامه اولیه	مدیریت مبتنی بر شواهد، سیستماتیک شدن، رضایتمندی ذینفعان، ارتقای بهره‌وری و پایداری	اجرای کامل پروژه هوشمندی کسب و کار (احصای شاخصهای کلیدی عملکرد در حوزه‌های مختلف، تدوین شناسنامه اقلام اطلاعاتی و آمار و یکسان سازی تعاریف پایه، یکپارچه‌سازی سامانه‌ها و بانکهای اطلاعاتی، اجرای داشبوردهای اطلاعاتی مبتنی بر اقدامات گفته شده و رصد مستمر، مصورسازی فعالیتهای علمی و پژوهشی دانشگاه در مقایسه با سایر دانشگاهها)	درون سازمانی (دانشگاه)
تمامی حوزه‌ها	برنامه تکمیلی	مشارکت ذینفعان، توسعه کارآفرینی، خلق ثروت، ارتقای اعتبار دانشگاه	ایجاد و ارتقای زیرساخت الکترونیکی مشارکت موثر فارغ التحصیلان دانشگاه در تحقق اهداف دانشگاه و تدوین سازوکار مشارکت آنها در جلسات شورای فناوری اطلاعات	درون سازمانی (دانشگاه)
تمامی حوزه‌ها	برنامه تکمیلی	سیستماتیک شدن، رضایتمندی ذینفعان، ارتقای بهره‌وری و پایداری	حرکت در راستای هوشمندسازی مراکز درمانی (ارتقای شاخصهای کارکردی سامانه‌های اطلاعاتی مراکز بیمارستانی و کلینیکی به منظور شکل دهی مراکز درمانی هوشمند، بررسی نیازمندیهای نرم‌افزاری و سخت‌افزاری و تجهیزیات پزشکی مرتبط، تدوین برنامه عملیاتی و ارائه به شورای فناوری اطلاعات دانشگاه)	درون سازمانی (دانشگاه)
تمامی حوزه‌ها - بخش خصوصی	برنامه تکمیلی	استفاده از ظرفیت بخش خصوصی، توسعه کارآفرینی، خلق ثروت، ارتقای اعتبار دانشگاه	شکل دهی و ارائه APIها از تولیدات داده‌ای دانشگاه و ارائه به کسب و کارها	ملی



برنامه اختصاصی - پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه علوم پزشکی ایران - بتول مهرشاد

← دامنه اثرگذاری ← عنوان برنامه ← ارزش موردانتظار ← مرحله ← مشارکت کنندگان

ملی	ایجاد پلتفرم خیرین و استفاده از ظرفیت آنها در راستای تحقق اهداف مردمی دانشگاه و توسعه و بهبود خدمات مردمی	استفاده از ظرفیت خیرین، توسعه کارآفرینی، خلق ثروت، ارتقای اعتبار دانشگاه	برنامه تکمیلی	تمامی حوزه‌ها - خیرین - مشارکت مردمی
ملی	ساماندهی و حمایت از استارت آپها و برگزاری پویش برای توانمندسازی دانشی آنها و استفاده از ظرفیت کسب و کارهای نوپا و بخش خصوصی برای عملیاتی کردن ایده‌های دانش بنیان و همچنین نیازمندیهای بخشهای مختلف دانشگاه	استفاده از ظرفیت بخش خصوصی، توسعه کارآفرینی، خلق ثروت، ارتقای اعتبار دانشگاه	برنامه تکمیلی	تمامی حوزه‌ها - بخش خصوصی
ملی	تعریف پروژه و انجام نمونه‌های کاربردی و قابل تعمیم در سطح ملی در دانشگاه با استفاده از ظرفیتهای شکل گرفته در رابطه با کسب و کارهای نوپایی که از سوی دانشگاه حمایت می‌شوند و بخش خصوصی که مشارکت آنها جلب شده است.	استفاده از ظرفیت بخش خصوصی، توسعه کارآفرینی، خلق ثروت، ارتقای اعتبار دانشگاه	برنامه تکمیلی	تمامی حوزه‌ها - بخش خصوصی
ملی / بین‌المللی	برگزاری همایش‌های ملی و بین‌المللی با موضوع سلامت الکترونیک با سازوکار کاملا دیجیتال و ساماندهی ایده‌ها و دانش محققان و پژوهشگران	استفاده از ظرفیت دانش بین‌المللی، توسعه کارآفرینی، خلق ثروت، ارتقای اعتبار دانشگاه	برنامه تکمیلی	تمامی حوزه‌ها - محققان
بین‌المللی	ایجاد بسترهای موردنیاز درون سازمانی و برون سازمانی (اعم از دیجیتال و غیردیجیتال) برای شکل‌دهی گردشگری سلامت بر بستر دیجیتال و خلق ارزش از توانمندیهای متخصصین حوزه سلامت و مراکز زیرمجموعه دانشگاه	توسعه کارآفرینی، خلق ثروت، ارتقای اعتبار دانشگاه	برنامه تکمیلی	تمامی حوزه‌ها - متقاضیان درمان

توضیح ساختار گزارش

در این قسمت عنوان فعالیت صورت گرفته با درج شماره فعالیت ذکر می‌شود.

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

در این قسمت دسته‌ای از وظایف محوله که فعالیت در آن قرار دارد ذکر شده است.

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به اهمیت همراهی با اهداف راهبردی دانشگاه، در این قسمت اهداف راهبردی که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می‌باشد ذکر شده است.

توضیح فعالیت

معرفی مختصری از فعالیت صورت گرفته و توضیح اقدامات مرتبط با آن در این قسمت ذکر شده است. در ادامه تاریخ شروع و تاریخ اتمام فعالیت درج شده است. در خصوص فعالیتهایی که در حال اجراست و تاریخ اتمام آن بعد از زمان انتشار گزارش باشد درصد پیشرفت مشخص شده است.

دسترسی به مستندات

در این قسمت مستندات مرتبط با فعالیت و آدرس دسترسی به این مستندات ذکر شده است.

تاریخ شروع: درج تاریخ شروع تاریخ اتمام: درج تاریخ اتمام درصد پیشرفت/توضیح: درج درصد پیشرفت در صورت عدم اتمام

واحدهای همکار درون سازمانی: در این قسمت واحدهای همکار داخلی مدیریت آمار و فناوری اطلاعات و واحدهای درون دانشگاهی که در انجام فعالیت مشارکت داشته‌اند ذکر شده است.

واحدهای همکار برون سازمانی: در این قسمت واحدهای همکار خارج از مرکز که در انجام فعالیت مشارکت داشته‌اند ذکر شده است.

اقدام بعدی: در صورتیکه مرتبط با فعالیت ذکر شده، در برنامه مدون مدیریت، نیاز به اقدامات تکمیلی باشد در این قسمت درج شده است.

گزارش فعالیت‌های انجام شده و در حال انجام در ۲۵ ماه اخیر

مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه علوم پزشکی ایران

۱. استانداردسازی و بهبود فضای فیزیکی مدیریت آمار و فناوری اطلاعات و تخصیص بهینه فضا

توضیح فعالیت



مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه در طبقه هفتم ساختمان کتابخانه مرکزی در پردیس همت مستقر است. دو سال قبل کارکنان در فضای اشتراکی و نامناسب مستقر بودند که با پیگیری مستمر و مساعدت ریاست محترم دانشگاه، معاونت محترم توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع و همچنین معاونت محترم تحقیقات و فناوری، فضای تخصیصی توسعه یافت و پارتیشن‌بندی شد. سالن کنفرانس مناسب برای برگزاری جلسات و همچنین رویدادها ایجاد و تجهیز شد. فضایی مستقل برای حضور همکاران واحدهای تابعه تجهیز شد و همچنین فضای مجزایی هم برای استقرار متقاضیان داده با فراهم‌سازی سازوکارهای لازم برای تامین امنیت داده‌ها، تجهیز شده است که در اختیار اعضای هیئت علمی و دانشجویان قرار می‌گیرد.



جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۷۶۱/۲-۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۲۸۱۸/۱-۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در نقشه‌راه نظام سلامت الکترونیک

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۴/۰۱

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)، معاونت توسعه مدیریت و برنامه‌ریزی منابع (مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی، مدیریت منابع فیزیکی و نظارت بر طرح های عمرانی)، معاونت تحقیقات و فناوری
واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت‌های تامین کننده در بخش خصوصی

اقدام بعدی: بهره‌برداری مناسب از فضای ایجاد شده

دسترسی به مستندات

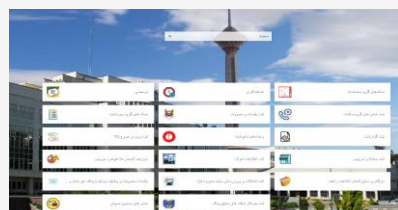


وبسایت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه
<https://it.iums.ac.ir>

۲. احصای فرایندهای کاری مدیریت و تدوین برنامه اجرایی بر اساس وظایف محوله و سپس الکترونیکی کردن فرایندها (بیش از ۱۵۰ فرایند در مدیریت آمار و فناوری اطلاعات در ۲۵ ماه اخیر الکترونیک شده است).

توضیح فعالیت

بر اساس وظایف محول شده، برنامه اجرایی مدیریت برای تمامی حوزه‌های زیرساخت و شبکه، آمار و داشبورد، نرم‌افزار و سامانه‌های اطلاعاتی سلامت تنظیم شد. با توجه به برنامه تدوین شده فرایندها احصا شد. این فرایندها بصورت منظم بازبینی و بهینه می‌شود. برای تمامی اقدامات صورت گرفته زمان انجام و فرد مسئول مشخص و به فعالیت بالادستی مرتبط می‌شود. تمامی این موارد در مراحل مختلف مستند شده و سابقه آن موجود است. در مرحله بعد با استقرار سامانه فرایندساز، تمامی فرایندها الکترونیک شد. در ۲۵ ماه اخیر بیش از ۱۵۰ فرایند در مدیریت آمار و فناوری اطلاعات الکترونیک شده است که به لحاظ کمیت و کیفیت بی‌نظیر است و به عنوان نمونه موفق در سازمان‌های مشابه برای نظم‌دهی به این حوزه قابل بهره‌برداری است. با این اقدام وابستگی به افراد به حداقل رسیده است و امکان ارزیابی نحوه سرویس‌دهی فراهم شده است. تعدادی از این فرایندها که با دینفعان بیرونی در ارتباط است در این گزارش ذکر شده است.



درصد پیشرفت/توضیح: مستمر

تاریخ اتمام: مستمر

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۴/۰۱

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بهبود مستمر برنامه اجرایی

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۷۶۱/۲-۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶

ابلاغیه ۲۸۱۸/۱-۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰

برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در نقشه‌راه نظام سلامت الکترونیک

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

دسترسی به مستندات

وبسایت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه

<https://it.iums.ac.ir>

۳. مدیریت فعالیتهای همکاران، مستندسازی فعالیتها و برگزاری جلسات مستمر پیشبرد کار

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
 ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
 برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در نقشه راه نظام سلامت الکترونیک

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت



برای مدیریت بهینه فعالیتهای همکاران فرم گزارش روزانه گروهی تهیه شد و به صورت روزانه فعالیتهای گروه در فرمت مربوطه درج و فعالیت‌های کلیدی روز بعد نیز درج می‌شود. همچنین به صورت ماهیانه هریک از همکاران فعالیتهای خود که منتج به خروجی شده است را درج و گزارش می‌نمایند. جلسات منظم هفتگی هر گروه با حضور تمامی اعضای آن و مدیر آمار و فناوری اطلاعات برگزار می‌شود و اقدامات مرتبط تشریح و هماهنگی لازم صورت می‌گیرد. اقدامات هر گروه دسته‌بندی و فرایندها احصا شده است. محورهای کلیدی اقدامات شناسایی شده و زمان و تواتر برای انجام آنها تعیین شده است. همچنین تقویم کاری مبتنی بر محورهای کلیدی تهیه شده است و توسط تمامی گروه‌ها بر اساس تقویم مذکور جلسات مرتبط با ذینفعان با رویکرد حل مسئله برگزار می‌شود. مصوبات جلسات و اقدامات ارجاعی در سامانه درج و داشبورد مربوطه رصد می‌شود.

تاریخ	۱۴۰۱/۰۳/۱۶	۱۴۰۱/۰۳/۳۰	۱۴۰۱/۰۴/۰۱	۱۴۰۱/۰۴/۰۲	۱۴۰۱/۰۴/۰۳	۱۴۰۱/۰۴/۰۴	۱۴۰۱/۰۴/۰۵	۱۴۰۱/۰۴/۰۶	۱۴۰۱/۰۴/۰۷	۱۴۰۱/۰۴/۰۸	۱۴۰۱/۰۴/۰۹	۱۴۰۱/۰۴/۱۰	۱۴۰۱/۰۴/۱۱	۱۴۰۱/۰۴/۱۲	۱۴۰۱/۰۴/۱۳	۱۴۰۱/۰۴/۱۴	۱۴۰۱/۰۴/۱۵	۱۴۰۱/۰۴/۱۶	۱۴۰۱/۰۴/۱۷	۱۴۰۱/۰۴/۱۸	۱۴۰۱/۰۴/۱۹	۱۴۰۱/۰۴/۲۰	۱۴۰۱/۰۴/۲۱	۱۴۰۱/۰۴/۲۲	۱۴۰۱/۰۴/۲۳	۱۴۰۱/۰۴/۲۴	۱۴۰۱/۰۴/۲۵	۱۴۰۱/۰۴/۲۶	۱۴۰۱/۰۴/۲۷	۱۴۰۱/۰۴/۲۸	۱۴۰۱/۰۴/۲۹	۱۴۰۱/۰۴/۳۰					
مدیریت آمار و فناوری اطلاعات	فعالیت	فعالیت	فعالیت	فعالیت	فعالیت	فعالیت	فعالیت	فعالیت	فعالیت	فعالیت	فعالیت	فعالیت	فعالیت	فعالیت	فعالیت	فعالیت	فعالیت	فعالیت	فعالیت	فعالیت	فعالیت	فعالیت	فعالیت	فعالیت	فعالیت	فعالیت	فعالیت	فعالیت	فعالیت	فعالیت	فعالیت	فعالیت	فعالیت	فعالیت	فعالیت	فعالیت	فعالیت

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۴/۰۱ تاریخ اتمام: مستمر درصد پیشرفت/توضیح: مستمر

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم افزار، اطلاع رسانی و پورتال و سامانه‌های سلامت، گروه زیرساخت و شبکه، گروه داشبورد)
 واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: -

دسترسی به مستندات



وبسایت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه
<https://it.iuums.ac.ir>

برگزاری جلسات خروجی محور و رصد الکترونیکی اقدامات و مصوبات

- برگزاری جلسات خروجی محور و حل مسئله
- برگزاری جلسات منظم هفتگی با مدیریت های زیرمجموعه ریاست و معاونت ها
- برگزاری جلسات منظم هفتگی با شرکت های پیمانکار
- ثبت جلسات و مصوبات در سامانه و رصد الکترونیکی مصوبات و اقدامات
- احصا و ارزیابی نیازمندیهای مختلف مراکز تابعه و تشکیل کارگروه تعاملات بین بخشی در مرحله اول – الکترونیکی شدن فرایندها و ایجاد تقویم بازدیدهای مستمر و ثبت آنها و رصد مستمر نیازمندیهای مراکز در مرحله دوم

۴. برگزاری جلسات خروجی محور و حل مسئله

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در نقشه راه نظام سلامت الکترونیک

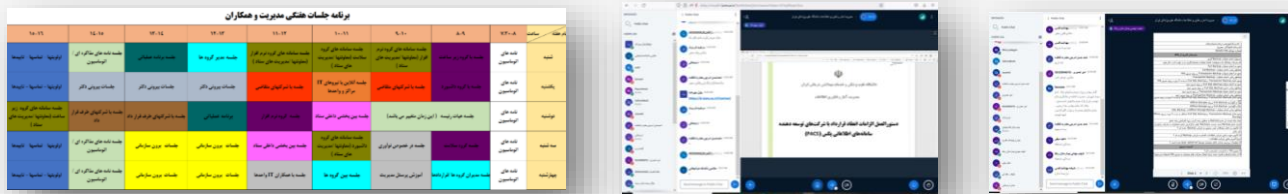
اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

دسترسی به مستندات

اسناد بایگانی شده در محل ذخیره سازی ابری مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

توضیح فعالیت

برای تعامل موثر و همسوسازی استراتژی حوزه فناوری اطلاعات با حوزه های کسب و کار، جلسات منظم با معاونت ها و شرکت های طرف تعامل به تفکیک فعالیت های گروه های مدیریت فناوری اطلاعات بر اساس تقویم کاری مشخص و به صورت خروجی محور و حل مسئله برگزار می شود. نمونه ای از آن، برگزاری جلسات هفتگی با معاونت درمان، معاونت آموزشی، مدیریت های زیرمجموعه معاونت توسعه، شرکت توسعه دهنده سیستم های مدیریت اطلاعات بیمارستانی (HIS)، مسئولین فناوری اطلاعات واحدهای تابعه و ... می باشد که جلسات مذکور به صورت مستمر از ابتدای شهریورماه سال ۱۴۰۱ در حال برگزاری می باشد. تعداد کل مصوبات جلسات مذکور بیش از ۵ هزار مصوبه بوده است. لازم به ذکر است بنا بر نیاز، کارگروه هایی نیز برای تسریع برخی پروژه ها در مقاطع زمان خاص ایجاد شده است که نمونه ای از آن، کارگروه طرح دارویار، کارگروه بیماران خاص و صعب العلاج با حضور معاونت ها و شرکت های همکار، کارگروه تعاملات بین بخشی، کارگروه تیکتینگ و ... می باشد.



ردیف	تاریخ	موضوع	وضعیت
۱	۱۴۰۱/۰۳/۱۶	ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱	در دست اقدام
۲	۱۴۰۱/۰۳/۳۰	ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱	در دست اقدام
۳	۱۴۰۱/۰۳/۳۰	برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات	در دست اقدام

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۶/۰۱ تاریخ اتمام: مستمر درصد پیشرفت/توضیح: مستمر

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم افزار، گروه زیرساخت و شبکه، گروه داشبورد)
واحدهای همکار برون سازمانی: در این قسمت واحدهای همکار خارج از مرکز که در انجام فعالیت مشارکت داشته اند ذکر شده است.

اقدام بعدی: جلسات مستمر

۵. ثبت جلسات و مصوبات در سامانه و رصد الکترونیکی مصوبات و اقدامات

← جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در نقشه راه نظام سلامت الکترونیک

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

← توضیح فعالیت

به منظور دسترسی سریع و پیگیری سریعتر مصوبات جلسات، تمامی اطلاعات مربوط به جلسات و مصوبات در سامانه جیرا ثبت، حفظ و نگهداری شده و شیوه اقدام آن رصد می‌شود.

← دسترسی به مستندات

<https://ticket.iums.ac.ir/plugins/servlet/desk/portal/31>

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۹/۰۱ تاریخ اتمام: مستمر درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات
واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: -

۶. احصا و ارزیابی نیازمندیهای مختلف مراکز تابعه و تشکیل کارگروه تعاملات بین‌بخشی در مرحله اول – الکترونیکی شدن فرایندها و ایجاد تقویم بازدیدهای مستمر و ثبت آنها و رصد مستمر نیازمندیهای مراکز در مرحله دوم

جایگاه فعالیت

توضیح فعالیت

به منظور بررسی و ارزیابی نیازمندیهای حوزه‌های مختلف فناوری اطلاعات یک قالب گزارش اولیه تهیه و طی مکاتبه به تمامی حوزه‌های دانشگاه ارسال و بلافاصله در مدیریت یک کارگروه تعاملات بین‌بخشی تشکیل شد. در این کارگروه محتوای دریافتی از واحدها بررسی و دسته‌بندی شد. ضمناً جلسات آنلاین با حضور مدیر آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه، روزهای یکشنبه ساعت ۱۰ تا ۱۱ به صورت آنلاین از ۱۲ تیرماه ۱۴۰۱ بصورت مستمر چندین ماه برگزار شد. در ادامه، این رویکرد با الکترونیکی شدن فرایندها و ایجاد تقویم بازدیدهای میدانی و رصد مستمر نیازمندیهای مراکز ادامه یافت، چنانچه هم‌اکنون هم نمایندگان مدیریت و هم شرکت‌های پیمانکار به صورت مستمر از مراکز بازدید و گزارشات و اقدامات لازم را در سامانه ثبت و پیگیری می‌کنند و این رویکرد سطح کیفیت خدمات را ارتقا داده است.



ردیف	شرح فعالیت	وضعیت	تاریخ شروع	تاریخ اتمام
۱	تشکیل کارگروه تعاملات بین‌بخشی	مستمر	۱۴۰۱/۰۳/۱۶	۱۴۰۱/۰۳/۳۰
۲	جلسات آنلاین با حضور مدیر آمار و فناوری اطلاعات	مستمر	۱۴۰۱/۰۳/۱۶	۱۴۰۱/۰۳/۳۰
۳	بازدید میدانی از مراکز	مستمر	۱۴۰۱/۰۳/۱۶	۱۴۰۱/۰۳/۳۰

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۷۶۱/۲-۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
 ابلاغیه ۲۸۱۸/۱-۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
 برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در نقشه‌راه نظام سلامت الکترونیک

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۴/۰۱ تاریخ اتمام: مستمر درصد پیشرفت/توضیح: مستمر

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

واحدهای همکار برون سازمانی: مراکز تابعه

اقدام بعدی: -

دسترسی به مستندات

نامه شماره ۳۰۹۶/۱-۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۰۶
 وبسایت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه
<https://it.iums.ac.ir>

برگزاری دوره‌های آموزشی

- برگزاری جلسات آموزشی
- برگزاری دوره های آموزشی تخصصی
- برگزاری جلسات آموزشی موضوعی برای مراکز تابعه
- تهیه و بارگذاری فیلم آموزشی در پرتال دانشگاه
- ایجاد فرایند برگزاری دوره های آموزشی
- پیاده سازی فرایند های مرتبط با دوره های آموزشی در سامانه

۷. برگزاری جلسات آموزشی

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۷۶۱/۲-۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۲۸۱۸/۱-۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در نقشه راه نظام سلامت الکترونیک

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

دسترسی به مستندات

وبسایت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه
<https://it.iuums.ac.ir>

توضیح فعالیت

با توجه به اهمیت و ضرورت برگزاری دوره های آموزشی در راستای توانمندسازی منابع انسانی و با توجه به تغییر و تحولات سریع در حوزه فناوری اطلاعات، با در نظر گرفتن اهداف سازمانی و مطابق با استراتژی های فناوری اطلاعات، جلسات مستمر آموزشی به صورت هفتگی و آنلاین برای کارشناسان فناوری اطلاعات واحدهای تابعه برگزار می گردد. لازم به ذکر است علاوه بر جلسات هفتگی بنا بر نیاز، برای عملیاتی نمودن پروژه های مهم در مقاطع زمانی خاص، جلسات آموزشی برگزار شده است که نمونه ای از آن جلسات، نحوه ثبت تعرفه خدمات پرستاری در سیستم های HIS، ارزش ترجیحی، وب سایت و ... می باشد. که لینک آموزشی برخی جلسات در پرتال مدیریت آمار و فناوری اطلاعات نیز بارگذاری شده است.

ردیف	تاریخ برگزاری	موضوع آموزش	مدرس	شعبه برگزاری
۱	سه شنبه ۲۳ شهریور ۱۴۰۱	نحوه ثبت خدمات و مراقبت های پرستاری در سامانه اطلاعاتی بیمارستانی	کارشناس فنی شرکت راپوران توسعه	گتاین
۲	چهارشنبه ۳۰ شهریور ۱۴۰۱	آموزش کار با پیل مدیریت اسیریت پورتال	کارشناس فنی شرکت نظام	گتاین

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۴/۱۵ تاریخ اتمام: مستمر درصد پیشرفت/توضیح: مستمر

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه سلامت، گروه نرم افزار، گروه زیرساخت و شبکه، گروه داشبورد)
واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: متناسب سازی جلسات آموزشی با علاقمندی کارشناسان فناوری اطلاعات ستاد و مراکز تابعه

۸. برگزاری دوره های آموزشی تخصصی

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در نقشه راه نظام سلامت الکترونیک

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت

نظر به پیشرفت سریع دانش فناوری اطلاعات و به منظور حفظ و تقویت دانش سازمانی در این عرصه، و ارتقاء سطح دانش و مهارت کارشناسان شاغل در رشته فناوری اطلاعات، برگزاری دوره های آموزش شغلی متناسب با نیاز کارشناسان این حوزه ضروری است. به منظور برگزاری هر چه بهتر دوره های آموزش شغلی و بهره گیری از اساتید مجرب و متخصص، تصمیم بر آن شد که برگزاری دوره ها برون سپاری شود. در این راستا فرایند برون سپاری و برگزاری دوره ها برای مشارکت کارکنان فناوری اطلاعات در سطح ستاد و مراکز تابعه انجام پذیرفت. برگزاری این دوره ها سالیانه تکرار خواهد شد.

لیست دوره های آموزشی به شرح زیر می باشد:

- | | |
|-------------|----------------------------|
| • LPIC1 | • Big Data |
| • MCSA 2019 | • ITIL |
| • MTCNA | • علم داده |
| • MTCRE | • برنامه نویسی پایتون |
| • VMWARE | • آشنایی اولیه با میکروتیک |
| • Power BI | |

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۱۱/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۰۳/۳۱ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات- معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع

واحدهای همکار برون سازمانی: مجتمع فنی تهران

اقدام بعدی: -

دسترسی به مستندات

سامانه تیکتینگ

۹. برگزاری جلسات آموزشی موضوعی برای مراکز تابعه

توضیح فعالیت



با توجه به اهمیت و ضرورت برگزاری دوره های آموزشی در راستای توانمندسازی منابع انسانی و با توجه به تغییر و تحولات سریع در حوزه فناوری اطلاعات، با در نظر گرفتن اهداف سازمانی و مطابق با استراتژی های فناوری اطلاعات، جلسات مستمر آموزشی به صورت هفتگی برای کارشناسان فناوری اطلاعات واحدهای تابعه برگزار می گردد. لازم به ذکر است بنا بر نیاز، برای عملیاتی نمودن پروژه های مربوط به مقاطع زمانی خاص، جلسات آموزشی برگزار شده است که نمونه ای از آن جلسات، نحوه ثبت تعرفه خدمات پرستاری در سیستم های HIS، ارزش ترخیصی، محاسبه کارانه پرستاری و وب سایت و ... می باشد. که لینک آموزشی برخی جلسات در پرتال مدیریت آمار و فناوری اطلاعات نیز بارگذاری گردید.

به منظور بهبود عملکرد منشی های بیمارستان ها و مراکز آموزشی درمانی زیرمجموعه دانشگاه ایران، کارگاه های آموزشی آشنایی با سیستم مدیریت اطلاعات بیمارستانی (HIS) و دستورالعمل های حوزه سلامت وزارت بهداشت برای تمامی منشی ها برگزار گردید.

جایگاه فعالیت

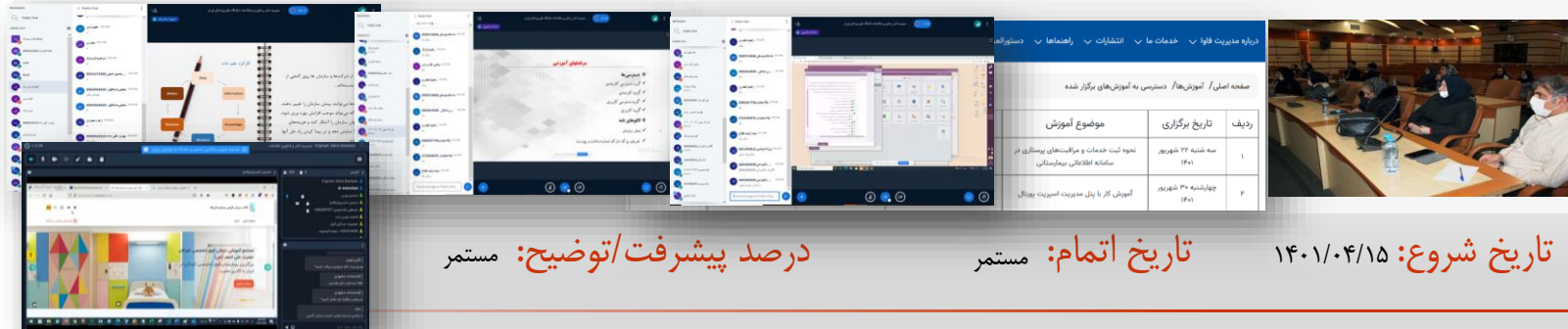


۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱/۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در نقشه راه نظام سلامت الکترونیک

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه



ردیف	تاریخ برگزاری	موضوع آموزش
۱	سه شنبه ۲۲ شهریور (۱۴۰۱)	نحوه ثبت خدمات و مراقبت های پرستاری در سامانه اطلاعاتی بیمارستانی
۲	چهارشنبه ۳۰ شهریور (۱۴۰۱)	آموزش کار با پل مدیریت امنیت پرتال

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۴/۱۵ تاریخ اتمام: مستمر درصد پیشرفت/توضیح: مستمر

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم افزار، گروه زیرساخت و شبکه، گروه داشبورد)
واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: برگزاری جلسات مستمر آموزشی

دسترسی به مستندات



<https://it.iums.ac.ir/ZgEUo>

۱۰. تهیه و بارگذاری فیلم آموزشی در پرتال دانشگاه

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در نقشه راه نظام سلامت الکترونیک

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت



با هدف آسان سازی مدیریت سایتها، در مجموع بیش از ۴۰ فیلم آموزشی تهیه شد که مخاطب اصلی آن مدیران و ادمینهای سایتها می باشند.
در این فیلمهای آموزشی سعی بر آن شده است که با زبانی ساده و دور از پیچیدگیهای فنی، نحوه مدیریت یک سایت به کاربران مبتدی آموزش داده شود.
مطالب ارائه شده در این فیلم، شامل موارد زیر می باشد:
نحوه ثبت نام و ورود به پنل مدیریت سایت
معرفی بخشها و قابلیت های مختلف پنل مدیریت
ایجاد و مدیریت محتواهای متنی، تصویری و ویدئویی
مدیریت کاربران و دسترسی ها
پشتیبان گیری و بازیابی اطلاعات
و ...

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۹/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات
واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بهبود مستمر

دسترسی به مستندات



https://it.iums.ac.ir/edu_site

۱۱. فرایند برگزاری دوره های آموزشی

نام دوره	روزهای هفته	ساعات برگزاری	روزهای منتهی شده	طول دوره	نوع مدرس
LPIC ۱	شنبه یکشنبه دوشنبه	۱۴ ۱۷	از ابتدای	۱۴	استاد کورسوز
MCSA ۲۰۱۹	دوشنبه چهارشنبه	۱۴ ۱۷	از ابتدای	۲۰	استاد ساکن
MTNA	۷،۸،۹،۱۲،۱۳	۱۴ ۱۷	از ابتدای	۲۰	استاد فرجی
MTCRE	۱۵،۲۰،۲۱،۲۲،۲۳	۱۴ ۱۷	از ابتدای	۲۰	استاد فرجی
VMWARE	دوشنبه و چهارشنبه	۱۴ ۱۷	از ابتدای	۲۰	استاد رحمانی
POWER BI	دوشنبه و چهارشنبه	۱۴ ۱۷	از ابتدای	۱۲	استاد هرمند
علم داده	شنبه چهارشنبه	۱۴ ۱۷	از ابتدای	۱۰	استاد مصباح
BIG DATA	شنبه	۱۴ ۱۶	از ابتدای	۶	استاد رفیع پور
ITIL	دوشنبه چهارشنبه	۱۴ ۱۶	از ابتدای	۸	استاد لنگر
برنامه نویسی پایتون	دوشنبه ها	۱۴ ۱۷	از ۲۰ بهمن	۱۴	استاد ملاحی
Zabbix	شنبه و چهارشنبه	۱۴ ۱۷	از ابتدای	۴	استاد هاشمی
آشنایی اولیه با میکروتیک	سه شنبه و چهارشنبه	۱۴ ۱۷	اول و دوم اسفند ماه	۸	استاد فرجی

توضیح فعالیت

به منظور برگزاری هر چه بهتر دوره های آموزش شغلی، فرایندی با مراحل زیر برای این منظور انجام گرفت:

- ارسال عناوین آموزشی مورد نیاز به واحد آموزش ضمن خدمت کارکنان
- دریافت تاییدیه از کمیته آموزش ضمن خدمت برای عناوین ارسالی
- رای گیری از کارشناسان فناوری اطلاعات برای برون سپاری برگزاری دوره های با رای بالاتر از طریق سامانه تیکتینگ
- انتخاب دوره های با رای بالاتر و ارسال عناوین به همراه شرح پروژه به معاونت توسعه برای قرارگیری دوره ها در سامانه تدارکات
- دریافت لیست شرکت کنندگان در سامانه تدارکات و انتخاب برگزارکننده با توجه به قیمت اعلامی و سوابق برگزاری دوره ها (مجموع فنی انتخاب گردید).
- با توجه به محدودیت تعداد شرکت کنندگان در هر دوره، کارشناسان از طریق سامانه تیکتینگ ۳ دوره را از بین ۱۵ دوره انتخاب نمودند.
- ارسال اسامی شرکت کنندگان در هر دوره برای رابط مجتمع فنی برای تعریف در سامانه آموزش مداوم مجتمع
- هماهنگی برای تهیه برنامه زمانبندی برگزاری دوره ها
- پیگیری برگزاری به موقع و کامل دوره ها
- پیگیری برگزاری آزمون دوره ها

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
 ۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
 برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در نقشه راه نظام سلامت الکترونیک

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۱۱/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۰۳/۳۱ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات- معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع

واحدهای همکار برون سازمانی: مجتمع فنی تهران

اقدام بعدی: -

دسترسی به مستندات

سامانه تیکتینگ

۱۲. پیاده سازی فرایندهای مرتبط با دوره های آموزشی در سامانه



توضیح فعالیت

- دوره آموزشی در حال برگزاری/ برگزار شده: ثبت دوره های آموزشی برگزار شده در حوزه فناوری اطلاعات به همراه واحد برگزارکننده به منظور ثبت دوره ها و تاریخچه برگزاری دوره های داخلی.
- دوره های آموزشی شغلی پیش بینی شده: ثبت دوره های آموزشی پیش بینی شده به منظور رای گیری از کارشناسان فناوری اطلاعات برای اولویت دهی به دوره های با رای بیشتر
- پیشنهاد دوره آموزشی: در صورتی که پرسنل شاغل در واحدهای فناوری اطلاعات دوره خاصی مد نظر داشته باشند از این طریق می توانند پیشنهادات خود را برای بررسی مطرح نمایند.
- نظرسنجی دوره آموزشی: پس از برگزاری دوره های آموزشی داخلی یا توسط واحدهای خارج از سازمان، نظرسنجی کیفیت برگزاری دوره ها از این طریق انجام می گیرد. نظرسنجی دوره های آموزشی برگزار شده در سامانه آموزش ضمن خدمت، در همان سامانه انجام می گیرد.
- ثبت مشخصات کارشناسان برای دوره های آموزشی: در صورت نیاز به دریافت مشخصات کارشناسان فناوری اطلاعات برای دوره های آموزشی، از طریق این تیکت انجام می گیرد.

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۱۴/۲-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۱۴/۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در نقشه راه نظام سلامت الکترونیک

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۱۰ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات، واحدهای فناوری اطلاعات مراکز تابعه
واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بهبود مستمر

دسترسی به مستندات

خرید تجهیزات و راه اندازی و بازطراحی اتاق سرور

- جایگزینی سرورهای نسل قدیمی با سرورهای جدید
- واگذاری سرورهای جایگزین شده اتاق سرور به واحدهای تابعه
- خرید تجهیزات به منظور ارتقا زیرساخت ذخیره سازی
- خرید تجهیزات شبکه و امنیت
- راه اندازی سرورهای ثانویه و افزودن سرویس های حیاتی
- اصلاح ساختار، بازسازی، و استانداردسازی اتاق سرور
- بهبود زیرساخت و تامین تجهیزات برق اتاق سرور
- اصلاح زیرساخت خنک کنندگی اتاق سرور
- نصب و راه اندازی مانیتورینگ محیطی دیتاسنتر
- مدیریت دسترسی فیزیکی و کنترل تردد به اتاق سرور
- راه اندازی اتاق سرور پشتیبان
- راه اندازی دیتاسنتر جدید در ساختمان در حال تاسیس در پردیس دانشگاه

۱۳. اصلاح ساختار، بازسازی، و استانداردسازی اتاق سرور

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

توضیح فعالیت

با توجه به نامناسب بودن فضای اتاق سرور دانشگاه و عدم وجود سقف و کف کاذب و غیراستاندارد بودن اتاق سرور و عدم وجود هیچ یک از زیرساختهای حیاتی برق، کولینگ، مانیتورینگ و ... و استفاده از تجهیزات غیربه روز، بازسازی آن ضروری و حیاتی بود. در این راستا ابتدا یک بررسی مقایسه ای با دانشگاه های مشابه انجام و ضرورت اقدام فوری در این خصوص تبیین شد و سپس با جدیت موضوع از حوزه های مسئول در دانشگاه پیگیری و از ظرفیت مشاوره متخصصین نیز استفاده شد. این راستا و به منظور بازطراحی و بازسازی اتاق سرور موجود، اقدامات مرتبط به شرح ذیل انجام گرفت:

- بازبینی و اصلاح طرح اتاق سرور
- تهیه پلن اجرایی توسعه فضای فیزیکی اتاق سرور
- تهیه رک و سایر تجهیزات موردنیاز
- استاندارد سازی اتاق سرور با ایجاد سقف و کف کاذب
- ارائه پلن برای جایابی مناسب رکها و تجهیزات داخل رکها
- تعیین استاندارد برچسب گذاری تجهیزات و برچسب گذاری تمامی تجهیزات
- جداسازی اتاق برق از اتاق سرور
- تهیه تجهیزات کولینگ و برق
- انتقال تجهیزات به اتاق سرور جدید
- تغییر نسل سرورها و ارتقا منابع ذخیره سازی
- ایجاد مانیتورینگ محیطی
- ایجاد زیرساخت اطفاف و اعلام حریق
- تغییر نحوه دسترسی فیزیکی به اتاق سرور



تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۵/۲۰ تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۰۴/۲۵ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)، معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع (مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی، مدیریت منابع فیزیکی و نظارت بر طرح های عمرانی)
واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت های تامین کننده در بخش خصوصی

اقدام بعدی: راه اندازی دیتاستر ساختمان جدید

دسترسی به مستندات

مستندات در مکاتبات اداری موجود است.

۱۴. بهبود زیرساخت و تامین تجهیزات برق اتاق سرور

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۱۴۰۲/۲۷ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

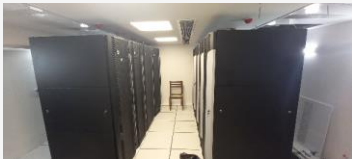
توضیح فعالیت

با توجه به ضرورت جلوگیری از ایجاد اختلال و همچنین لزوم نگهداری سرویس های الکترونیک ارائه شده توسط مدیریت فناوری اطلاعات نیاز به تامین تجهیزات به منظور توسعه و بروزرسانی تجهیزات برقی و بهبود پایداری برق اتاق سرور و برطرف نمودن و جلوگیری از قطع سرویس های ارائه شده اتاق سرور بود. در این راستا اقدامات زیر انجام گرفت:

اقدامات فوری:

اقدامات اصلی:

- خرید ۲۰ عدد باتری برای تعویض باتری های UPS 15k
- خرید ۲۰ عدد باتری برای تعویض باتری های UPS 20k
- جایگزینی UPS 15kv با 20kv
- خرید یک UPS 80kv و یک UPS 60kv برای افزودن و پشتیبان
- افزایش خطوط برق اتاق سرور به دو مسیر
- تعویض تابلوی برق اتاق سرور
- تجهیز رک ها به PDU
- جداسازی اتاق برق از اتاق سرور



درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۳/۱۷

مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)، معاونت تحقیقات و فناوری، معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی واحدهای همکار درون سازمانی: منابع (مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی)
واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت های تامین کننده در بخش خصوصی

اقدام بعدی: انعقاد قرارداد پشتیبانی UPS اتاق سرور، راه اندازی دیتاستر دانشکده جدید

دسترسی به مستندات

مستندات در مکاتبات اداری موجود است.

۱۵. اصلاح زیرساخت خنک‌کنندگی اتاق سرور

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

توضیح فعالیت

نظر به این که کولرهای اتاق سرور گاهی دچار مشکل می‌شدند و دمای اتاق سرور بالا میرفت که این مساله اغلب سبب ایجاد اشکال در عملکرد سرورها می‌شد و احتمال سوختن تجهیزات اتاق سرور نیز وجود داشت، زیرساخت مربوطه اصلاح گردید. برای این منظور در مرحله اول اقدام به تهیه کولرهای ایستاده شد. در ادامه طراحی اتاق سرور تغییر کرد و خنک‌کنندگی از سقف جایگزین شد. برای مانیتورینگ دائمی دما نیز تجهیزات مانیتورینگ محیطی تهیه گردید.



درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۴/۲۵

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۵/۲۰

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)، معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت های تامین کننده در بخش خصوصی

اقدام بعدی: سرویس دوره‌ای و بهبود مستمر

دسترسی به مستندات

مستندات در مکاتبات اداری موجود است.

۱۶. نصب و راه اندازی مانیتورینگ محیطی دیتاستر

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

دسترسی به مستندات

مستندات در مکاتبات اداری موجود است.

توضیح فعالیت

با توجه به این که در دیتاستر تجهیزات شبکه، سرورها و ذخیره‌سازهای زیادی در حال کار هستند و عملکرد صحیح آنها به شرایط محیطی اتاق سرور وابسته است، راه اندازی و بکارگیری سیستم‌ها و تجهیزات مانیتورینگ محیطی امری حیاتی و ضروری است. استفاده از مانیتورینگ اتاق سرور یا سیستم کنترل شرایط محیطی باعث کاهش هزینه‌های نگهداری می‌شود و پشتیبان اتاق سرور می‌تواند از طریق سیستم مرکزی وضعیت عملکرد کلیه تجهیزات را مشاهده نموده و با مشاهده عدم کارکرد صحیح هر کدام از تجهیزات، به رفع عیب بپردازد. از طرف دیگر سیستم مانیتورینگ و کنترل شرایط محیطی با استفاده از نرم افزارهای خود هشدارهای تعریف شده را در زمان‌های مناسب برای پشتیبان از طریق پیامک یا ایمیل یا تماس تلفنی ارسال می‌کند. در این راستا، در فرایند بازطراحی و بازسازی اتاق سرور، تجهیزات مانیتورینگ موجود بروزرسانی شد. ضمن این که قرارداد پشتیبانی این تجهیزات نیز منعقد شد و اتصال این سیستم‌ها به سامانه پیامک نیز صورت گرفت.

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۶/۰۱ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت پیمانکار

اقدام بعدی: رصد مستمر لاگ‌های دریافتی از تجهیزات مانیتورینگ



۱۷. مدیریت دسترسی فیزیکی و کنترل تردد به اتاق سرور

توضیح فعالیت



نظر به این که تردد به اتاق سرور کنترل نشده بود ضمن این که هیچ لاگی برداشته نمی شد و حفاظت فیزیکی اتاق سرور نیز تنها از طریق قفل در برقرار بود، در فرایند بازسازی اتاق سرور، مکانیزم تردد تغییر کرد و دستگاه ثبت اثر انگشت و تصویر خریداری و نصب گردید تا علاوه بر افزایش امنیت در تردد فیزیکی، بتوان تعداد افراد مجاز برای ورود به اتاق سرور را محدود کرد. ضمن این که دستگاه قابلیت لاگ برداری از ترددها را نیز دارد و مورد استفاده قرار می گیرد.



جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۶/۰۱

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۰۱

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت پیمانکار

اقدام بعدی: -

دسترسی به مستندات



۱۸. جایگزینی سرورهای نسل قدیمی با نسل جدید

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

توضیح فعالیت

در راستای وظایف محوله من جمله تأمین، بهبود و ارتقاء بسترها و زیرساخت های فناوری اطلاعات دانشگاه و با توجه به ضرورت بروزرسانی و نگهداری سرورهای موجود و همچنین ارائه سرویس های جدید و به توجه به تعدد زیاد سامانه ها و سرورهای مجازی (بیش از ۳۵۰ سرور)، نیاز به خرید تجهیزات برای ارتقا تجهیزات مستهلک و افزایش منابع موجود به شدت ایجاد شده بود که طی آن سرورهای نسل ۷، ۸ و ۹ با سرورهای نسل جدید با خرید سرورهای G10 و خرید دو عدد سرور G11 جایگزین شدند. ضمن این که سرورهای قدیمی نیز با توجه به نیاز واحدهای تابعه، در اختیار آنها قرار گرفت. ضمناً با رویکرد توسعه ای سامانه ها و سرویس ها، در سال اخیر بیش از ۱۵۰ سرور مجازی به تعداد قبلی افزوده شده است که بدون مشکل درحال سرویس دهی هستند.

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۰۲/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت) - معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع
واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت های تامین کننده در بخش خصوصی

اقدام بعدی: رفع ایرادات، به روزرسانی و تنظیم مجدد استوریج قدیمی و استفاده مجدد در دیتاستر

دسترسی به مستندات

مستندات در مکاتبات اداری موجود است.

۱۹. واگذاری سرورهای جایگزین شده اتاق سرور به واحدهای تابعه

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

توضیح فعالیت

با توجه به این که بنا بر نیاز اتاق سرور ستاد به جایگزینی سرورهای قدیمی با سرورهای جدید و با توجه به این که سرورهای پیشین هنوز کارایی مناسبی برای بکارگیری در اتاق های سرور با مقیاس کوچکتر و برای سرویس های کمتر را دارا بودند، سرورهای جایگزین شده به واحدهای تابعه زیر واگذار گردید و این روند ادامه خواهد داشت:

- بیمارستان امام حسین (ع)
- بیمارستان حضرت فاطمه رباط کریم
- بیمارستان شهید فهمیده



تاریخ شروع: ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ - تاریخ اتمام: - درصد پیشرفت/توضیح: مستمر

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت) - واحدهای تابعه
واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: -

دسترسی به مستندات

مستندات در مکاتبات اداری موجود است.

۲۰. خرید تجهیزات به منظور ارتقا زیرساخت ذخیره سازی

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

توضیح فعالیت

با توجه به ضرورت خرید تجهیزات ذخیره سازی برای ارتقا و سرعت بخشیدن به عملکرد سرویس‌های ارائه شده و بهبود زیرساخت ذخیره‌سازی داده، و همچنین افزایش تعداد سامانه‌ها و سرویس‌های ارائه شده و افزایش نیاز به منابع ذخیره‌سازی، اقدام به خرید تجهیزات زیر گردید:

- خرید یک عدد QNAP برای پشتیبان گیری
- خرید استوریج EMC Unity XT 680
- خرید سه دستگاه ذخیره ساز NAS و یک دستگاه ذخیره ساز SAN Storage
- خرید RAM برای سرور
- خرید HDD برای استوریج

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۰۲/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)- معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع
واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت های تامین کننده در بخش خصوصی

اقدام بعدی: به روزرسانی و تنظیم مجدد استوریج قدیمی و استفاده مجدد در دیتاستر

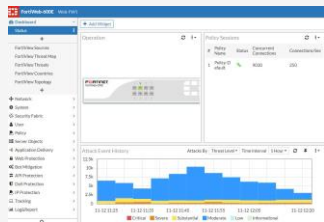
دسترسی به مستندات

مستندات در مکاتبات اداری موجود است.

۲۱. خرید تجهیزات شبکه و امنیت

توضیح فعالیت

نظر به تعدد سامانه ها و سرویس های ارائه شده بر بستر وب توسط مدیریت آمار و فناوری اطلاعات به واحدهای ستادی و مراکز تابعه و لزوم حفظ و برقراری امنیت این سامانه ها، و نقش حیاتی WAF (Web Application Firewall) در شناسایی و دفع حملات سایبری و مانیتورینگ لحظه ای ترافیک وب در لایه اپلیکیشن، راه اندازی این سرویس در دستور کار این مدیریت قرار داشته است. در این راستا، در ابتدا WAF نرم افزاری راه اندازی و مورد استفاده قرار گرفت. با افزایش تعداد سامانه ها و افزایش احتمال حملات سایبری و به منظور تقویت امنیت، در مرحله بعد اقدام به خرید WAF سخت افزاری و راه اندازی و کانفیگ آن شد. در حال حاضر، هر دو WAF موجود بوده و مورد استفاده قرار می گیرد. همچنین به منظور بهبود ارائه خدمات شبکه و ارتباطات و با توجه به مستهلک شدن برخی از تجهیزات زیرساختی شبکه‌ای، اقدام به خرید یک عدد core switch گردید. با استقرار کامل این تجهیزات ظرفیت زیرساختی شبکه و امنیت در حد بسیار زیادی در مقایسه با قبل افزایش می یابد. به منظور استفاده بهینه تر و همه جانبه از تمامی امکانات WAF، انعقاد قراردادی برای پشتیبانی در حال اقدام است.



تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۰۲/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت) - معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع
واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت های پیمانکار، شرکت های تامین کننده در بخش خصوصی

اقدام بعدی: انعقاد قرارداد پشتیبانی WAF

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

دسترسی به مستندات

مستندات در مکاتبات اداری موجود است.

۲۲. راه اندازی سرورهای ثانویه و افزونگی سرویس های حیاتی

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت



به منظور افزایش قابلیت اطمینان و دسترس پذیری بالا (High availability) و افزایش پایداری در ارائه سرویس ها و خدمات، تعدادی از سرویس های حیاتی که توسط مدیریت فناوری ارائه می شود، سرورهای ثانویه برای آنها در مکانی خارج از اتاق سرور اصلی دانشگاه راه اندازی شده است تا در صورت بروز هر گونه اختلالات در زیرساخت اصلی دانشگاه، دسترسی کاربران به سرویس های حیاتی حتی الامکان دچار قطعی یا اختلال نگردد. اقدامات HA مرتبط با vcenter اکتیور دایرکتوری، DNS و DHCP انجام شده است. علاوه بر آن تنها یک core switch موجود بود که احتمال قطعی ارتباطات شبکه ای (ارتباط اینترنت ستاد یا ارتباط ستاد با مراکز) بدلیل single point of failure بودن وجود داشت. در این راستا به علت عدم وجود ظرفیت زیرساختی مازاد و کافی برای پایدار نگه داشتن ارتباطات یک عدد core switch خریداری شد. همچنین دو عدد QNAP برای Disaster Recovery برای بازگردانی سرورها در زمان لزوم خریداری شد.

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۶/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۷/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)، معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع
واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت های تامین کننده در بخش خصوصی

اقدام بعدی: -

دسترسی به مستندات



مستندات در مکاتبات اداری موجود است. سایر موارد از طریق Vcenter قابل مشاهده است.

۲۳. راه اندازی اتاق سرور پشتیبان

توضیح فعالیت

با توجه به اهمیت سرورها و سامانه ها و ضرورت وجود نسخه پشتیبان برای HA سرورها و سرویس های حیاتی، یک اتاق سرور پشتیبان در ساختمان کتابخانه برای این منظور در نظر گرفته شده است. در این اتاق سرور، برخی سرورهای نسل قدیم برای نگهداری داده های پشتیبان و همچنین برخی تجهیزات خنک کنندگی که پس از بازسازی اتاق سرور مورد نیاز نبودند، استفاده شده است.

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۲۸۱۸/۱-۱۴۰۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۰۶/۰۱ درصد پیشرفت/توضیح: ۷۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت مشاور دیتاستر

اقدام بعدی: انتقال تجهیزات به اتاق سرور پشتیبان، راه اندازی HA سامانه ها و سرویس ها بر روی سرورهای منتقل شده

۲۴. راه اندازی دیتاستر جدید در ساختمان در حال تاسیس در پردیس دانشگاه

توضیح فعالیت

دانشگاه در نظر دارد مرکز داده خود را با چشم انداز ۱۰ تا ۲۰ ساله در ساختمان در حال ساخت دانشکده علوم پزشکی احداث نماید. مساحت در نظر گرفته شده برای مرکز داده شامل اتاق کامپیوتر و تاسیسات داخلی حدود ۳۶۰ متر مربع می باشد. در حال حاضر پیمانکار برای انعقاد قرارداد مشاوره برای ساخت دیتاستر مشخص شده است و عملیات طراحی آن در حال پیگیری است.

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ - تاریخ اتمام: - درصد پیشرفت/توضیح: ۲۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)، معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع
واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت پیمانکار مشاوره و طراحی دیتاستر

اقدام بعدی: پیگیری ساخت دیتاستر جدید

دسترسی به مستندات

-

خدمات زیرساختی

- راه اندازی اکانتیونگ برای اتصال به اینترنت
- راه اندازی سامانه احراز هویت و مدیریت کلمه عبور کاربران دانشگاه
- مهاجرت به پلتفرم جدید ایمیل
- راه اندازی مرکز تماس و شکل دهی سازوکار پایش و رصد
- استقرار سامانه مدیریت دارایی
- راه اندازی سرویس مدیریت کلاینت های شبکه
- راه اندازی سرویس VDI
- استقرار و بکارگیری ابزارهای مانیتورینگ و بهینه سازی زیرساخت شبکه و مجازی سازی
- رصد پهنای باند
- تخصیص منابع پردازشی و ذخیره سازی به واحدهای بهره بردار
- انتقال داده به استوریج جدید
- سرویس دکل مهاری ستاد
- اتصال مراکز تابعه و مراکز درمانی خصوصی به شبکه وزارت بهداشت از طریق نورتا و MPLS
- استقرار زیرساخت پردازشی

۲۵. راه اندازی اکانتینگ برای اتصال به اینترنت

توضیح فعالیت

با توجه به لزوم استفاده از اکانتینگ اینترنت برای کاهش احتمال حملات سایبری و نفوذ در شبکه و همچنین ارتقای بهره وری در استفاده از پهنای باند اینترنت دانشگاه، از روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۱۸ تمامی دسترسی های بدون نام کاربری به اینترنت در پردیس همت دانشگاه، معاونت بهداشتی و معانت درمان مسدود شد و دسترسی تنها با نام کاربری و پسورد طبق راهنمای تهیه شده میسر می باشد. نیازمندی ها از طریق وب سایت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات، منوی خدمات ما، قسمت اینترنت از خدمات زیرساخت شبکه و داده، نیز قابل دسترس است. ضمناً مشکلات احتمالی کاربران را از طریق پست الکترونیک، به آدرس it@iums.ac.ir اعلام و پیگیری می شود.



تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۴/۲۰ تاریخ اتمام: ۱۴۰۱/۰۷/۱۸ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)
واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: -

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

دسترسی به مستندات

وب سایت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه

۲۶. راه اندازی سامانه احراز هویت و مدیریت کلمه عبور کاربران دانشگاه (نسخه وب و موبایل)

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت

با توجه به اهمیت مدیریت یکپارچه نام کاربری و کلمه عبور کاربران برای اتصال به شبکه، اینترنت و برخی سامانه های مورد نیاز، ایجاد یک سامانه تحت وب و موبایل ضروری بود که نیازمندیهای این پروژه تعریف و با استفاده از ظرفیت کارشناسان این مدیریت، سامانه طراحی و به بهره برداری رسید. این سامانه هم اکنون در بستر شبکه داخلی دانشگاه از طریق آدرس <https://accounts.iums.ac.ir> در دسترس کاربران می باشد و در صورت فراموشی کلمه عبور و یا نیاز به تغییر آن از این طریق اقدام می نمایند. راهنمای کاربری سامانه نیز تهیه شده است و در وب سایت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات در دسترس است.



درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۱/۰۶/۲۰

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۴/۱۰

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: -

دسترسی به مستندات

وب سایت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه

۲۷. مهاجرت به پلتفرم جدید ایمیل

توضیح فعالیت

با توجه به وضعیت نامناسب سرویس ایمیل دانشگاه و عدم امکان مدیریت فنی و بهینه سازی وضعیت سرور توسط پیمانکار قبلی و همچنین بومی نبودن محصول ارائه شده و درخواست مبالغ بالای سالیانه بدون تعهد پشتیبانی مناسب، و همچنین با توجه به ضرورت مباحث امنیتی و تاکید مرکز راهبردی افتا، تغییر پلتفرم ایمیل و مهاجرت به پلتفرم جدید در دستور کار قرار گرفت. پلن دسترسی به ایمیل مشخص شد. ابتدا برای بررسی تستی سرویس ایمیل جدید منابع تخصیص داده شد و موارد فنی بررسی شد. راهنمای دریافت اطلاعات تماسها و تقویم از ایمیل قبلی تهیه شد. از اطلاعات پلتفرم قبلی بکاپ تهیه شد سپس منابع به سرورهای اصلی تخصیص داده شد و فرایند مهاجرت آغاز شد. هم اکنون پلتفرم جدید در دسترس است و به بهره برداری رسیده است.



جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۱/۰۹/۳۰

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۶/۲۰

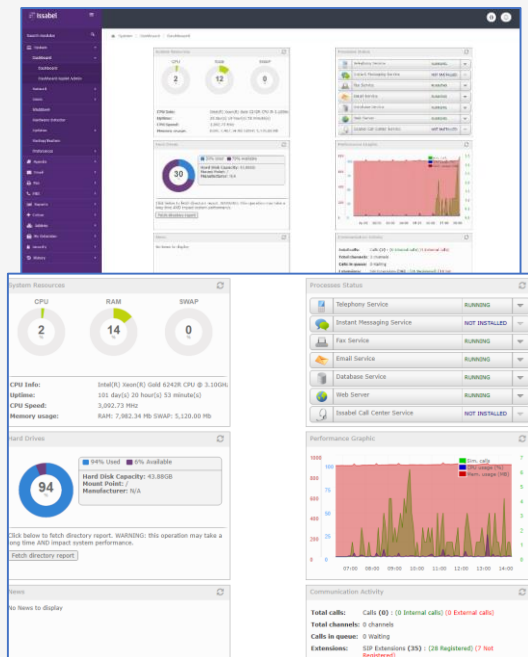
واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت، گروه نرم افزار، اطلاع رسانی و پورتال) - معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع (مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی)
واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت پیمانکار خدمات ایمیل

اقدام بعدی: -

دسترسی به مستندات

وب سایت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه

۲۸. راه اندازی مرکز تماس برای مدیریت آمار و فناوری اطلاعات و شکل دهی سازوکار پایش و رصد



توضیح فعالیت

با توجه به بازخورد دریافتی از مراکز تابعه در گزارش تعاملات بین بخشی و عدم رضایت از نحوه پاسخگویی در مواقع ضروری و همچنین عدم امکان رصد تماس ها، راه اندازی سیستم مرکز تماس و واکنش سریع برای فراهم سازی امکان برقراری بهتر و سریعتر مراکز تابعه با کارشناسان فناوری اطلاعات و بهبود و افزایش سرعت ارائه خدمات از سمت کارشناسان این واحد در دستور کار قرار گرفت. به همین منظور درخصوص خرید و راه اندازی سرویس VOIP در مدیریت آمار و فناوری اطلاعات اقدام شد. این سرویس هم اکنون از طریق شماره ۴۷۷۰۱۰۰۰ در دسترس است. ضمناً تمامی تماس های برقرار شده با این شماره ضبط شده و به منظور رصد منظم و هر چه بهتر آنها، اقدام به ایجاد داشبورد بر روی آنها شده است.

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۷/۱۰ تاریخ اتمام: ۱۴۰۱/۰۹/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت پیمانکار

اقدام بعدی: رصد مستمر

دسترسی به مستندات

وب سایت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه

۲۹. استقرار سامانه مدیریت دارایی برای تجهیزات رایانه ای

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

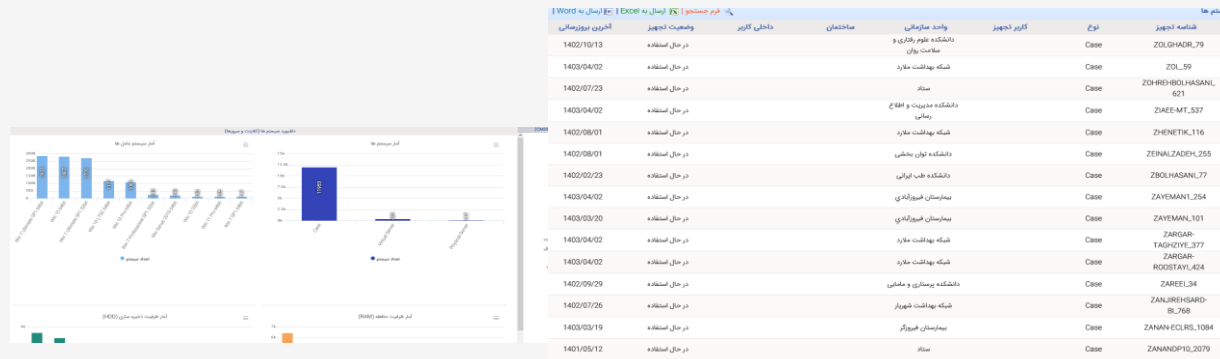
اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

دسترسی به مستندات

وب سایت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه

توضیح فعالیت

با توجه به ضرورت شناسایی منابع سخت افزاری مورد استفاده در سطح ستاد و مراکز تابعه دانشگاه و مدیریت این موضوع، استقرار سامانه مدیریت دارایی برای تجهیزات رایانه‌ای انجام شده است. برای برخی واحدهای ستادی پروژه استقرار یافته است و لیست اقلام قابل احصا است. لازم به ذکر است تمامی تغییرات سخت افزاری روی تجهیزات سیستم‌های شناسایی شده نیز در نرم افزار مدیریت دارایی قابل شناسایی است.



تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۶/۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۱/۰۸/۱۴ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت پیمانکار

اقدام بعدی: رصد مستمر

۳۰. راه اندازی سرویس مدیریت کلاینت های شبکه

توضیح فعالیت

با توجه به تعدد کاربران در سطح دانشگاه و لزوم به روزرسانی به موقع نرم افزارهای سیستمی (ویندوز و لینوکس) و همچنین نیاز به تسهیل دسترسی ریموت به سیستم های کاربران، سرویس مدیریت کلاینت های شبکه راه اندازی و مستقر شد. با استقرار این سرویس امکان گزارش گیری از نرم افزارهای نصب شده روی سیستم ها فراهم شد. ضمناً از قابلیت های آن برای سرویس های دوره ای استفاده می شود و مدیریت کلاینت ها را تسهیل و تسریع می کند.

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

دسترسی به مستندات

وب سایت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۷/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۱/۰۸/۱۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: -

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت



سرویس VDI سرورها را به دسکتاپ‌های مجازی مختلفی تقسیم می‌کند و کاربران می‌توانند از راه دور، از طریق دستگاه های خود به این دسکتاپ‌های مجازی دسترسی پیدا کنند.
با تلاش فراوان مدیریت آمار و فناوری اطلاعات و همکاری برخی واحدها، تجهیزات پردازشگر برای اجرای پروژه های هوش مصنوعی خریداری شده و روی سرویس VDI امکان استفاده از این تجهیزات فراهم شده است.
همچنین تیکتی برای فرایند تخصیص VDI به واحدها و متقاضیان طراحی شده است تا درخواست‌های این حوزه از این طریق قابل ثبت و پیگیری باشد.

دسترسی به مستندات



-

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۱۲/۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۰۵/۱ درصد پیشرفت/توضیح: ۹۵٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت پیمانکار

اقدام بعدی: -

۳۲. استقرار و بکارگیری ابزارهای مانیتورینگ و بهینه سازی زیرساخت شبکه و مجازی سازی

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

دسترسی به مستندات

اطلاعات مانیتورینگ سایر سامانه ها در هر سامانه قابل دسترس است.

توضیح فعالیت

نظر به تعدد تجهیزات مجازی سازی و ذخیره سازی و با توجه به این که سامانه های متنوعی بر روی سرورهای مجموعه راه اندازی شده و در حال استفاده است، اطمینان از صحت عملکرد سامانه ها با رصد منظم آنها و همچنین اطمینان از کارکرد صحیح سرورها و ذخیره سازها، اطمینان از عدم پر بودن فضای ذخیره سازها، و موارد این چنین بسیار ضروری است تا پیش از ایجاد اشکال در کارکرد سامانه ها و یا قطعی آنها بتوان آنها را پیش بینی و رفع نمود. ضمناً با توجه به این که اینترنت مراکز تابعه از طریق ستاد تامین می شود و رصد منظم ارتباطات برای اطمینان از عدم قطعی در ارتباطات برای جلوگیری از اشکال در خدمت رسانی به خدمت گیرندگان بسیار مهم و ضروری می باشد، راه اندازی سامانه های مانیتورینگ برای تجهیزات ارتباطی نیز در دستور کار قرار گرفت.



در این راستا و به منظور استقرار و استفاده از ابزارهای مانیتورینگ اقدامات زیر صورت پذیرفت:

- احصا کلیه شاخص های حیاتی و مهم برای رصد در مانیتورینگ
- نصب ابزارهای مانیتورینگ مختلف بر روی سرورها
- انجام تنظیمات لازم برای مانیتورینگ تجهیزات ارتباطی، ذخیره سازها و تجهیزات اتاق سرور
- اتصال سامانه مانیتورینگ به سامانه ایمیل و پیامک برای ارسال رخدادهای مهم
- ایجاد داشبوردهای مختلف برای تسهیل رصد توسط تیم واکنش سریع

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۰۱/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت های پیمانکار

اقدام بعدی: مانیتورینگ مستمر تجهیزات و سرویس های حیاتی، ارسال نیازمندی ها و تغییرات لازم برای اعمال در ابزارهای مانیتورینگ

۳۳. استقرار و بکارگیری سامانه مانیتورینگ زیبکس برای پایش تجهیزات شبکه و مجازی سازی

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

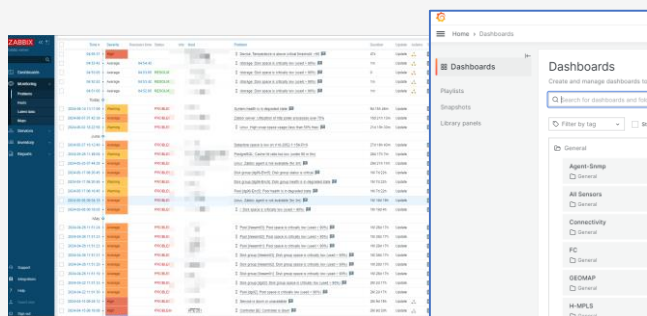
۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۲-۲۶ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۱-۲۸ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

توضیح فعالیت

- داشبوردهای مانیتورینگ زیبکس توسط شرکت پیمانکار ایجاد شده و در اختیار مدیریت قرار گرفته است.
- داشبوردها چک و تست شده و اشکالات و نیازمندی ها به فراخور برای اعمال و اصلاح به شرکت پیمانکار اعلام شده است.
- رصد پیوسته تجهیزات زیرساختی و ارتباطات توسط کارشناسان زیرساخت انجام می گیرد.
- با کمک مانیتورینگ زیبکس، نقشه های ارتباطات شبکه تهیه شد تا برای طرح ریزی پلن های بهبود و انجام اقدامات توسعه ای بتوان از آن بهره گرفت.



تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۰۱/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت های پیمانکار

اقدام بعدی: مانیتورینگ مستمر تجهیزات و سرویس های حیاتی، ارسال نیازمندی ها و تغییرات لازم برای اعمال در زیبکس یا گرافانا

دسترسی به مستندات

داشبوردهای ایجاد شده در گرافانا قابل مشاهده و در دسترس هستند. اطلاعات مانیتورینگ سایر سامانه ها نیز در هر سامانه قابل دسترس است

۳۴. اتصال ابزار مانیتورینگ زیبکس به سامانه تیکتینگ جیرا

توضیح فعالیت

از آنجا که تمام اطلاعات و داده هایی که توسط سیستم زیبکس مانیتور می شوند مهم و از اصلی ترین شاخص های یک سازمان یا نهاد می باشند باید تغییر وضعیت این سیستم ها و ایجاد مشکل در هر نقطه از این سیستم به سرعت اعلام شده و مشکل ایجاد شده رفع گردد. به همین علت زیبکس از سیستم های اعلام هشدار استفاده می کند تا سازمان در کوتاه ترین زمان از مشکلات آگاهی و به برطرف کردن آن بپردازد. زیبکس از انواع سیستم های اعلام هشدار استفاده می کند که شامل ارسال آلارم از طریق ایمیل، پیامک و ثبت تیکت می باشد. در این راستا، اتصال زیبکس به تمامی سیستم های اعلام هشدار در دستور کار قرار گرفت. نظر به این که ارسال پیامک از لحاظ هزینه مقرون به صرفه نمی باشد، ضمن این که امکان شخصی سازی ارسال پیامک یا ایمیل به افراد مختلف و قرارگیری در گردش کار برای بررسی آلارم نمی باشد، اتصال آن به سامانه تیکتینگ یک راهکار مفید و کارآمد می باشد. در این راستا اقدامات لازم برای اتصال این دو ابزار به یکدیگر انجام گرفت.

تیکت های مانیتورینگ زیبکس

این درخواست برای ثبت خودکار اعلانات ارسالی از نرم افزار مانیتورینگ زیبکس در نظر گرفته است. خواهشمند است از این طریق تیکت ثبت نمایید.

درصد پیشرفت/توضیح: ۹۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۰۴/۳۰

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۰۱

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت های پیمانکار

اقدام بعدی: -

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

دسترسی به مستندات

در سامانه تیکتینگ قابل مشاهده است.

۳۵. استقرار و بکارگیری سامانه مانیتورینگ نگاه برای پایش زیرساخت ذخیره سازی

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

توضیح فعالیت

همزمان با گسترش روز افزون استفاده از سامانه‌های فناوری اطلاعات متکی به داده، زیرساخت ذخیره‌سازی اطلاعات و مجازی‌سازی در سازمان‌ها نیز توسعه یافته است. بدیهی است که استفاده از این زیرساخت‌ها بدون پایش و مدیریت آنها امکان‌پذیر نیست. پایشگر زیرساخت ذخیره‌سازی داده می‌تواند اطلاعات کلیدی مورد نیاز مدیران فناوری اطلاعات سازمان را از تجهیزات مختلف مرتبط با ذخیره‌سازی داده جمع‌آوری نموده، آنها را در قالب نمودارهای قابل تحلیل نمایش دهد. پایش، همچنین با مفاهیمی همچون نظارت، گزارش‌گیری و دریافت هشدار همراه است که مجموعاً می‌توانند باعث تداوم خدمات، ردیابی خطاهای رخ داده، بهبود بهره‌وری و در نهایت قابلیت برنامه‌ریزی برای توسعه سیستم شود.



در این راستا، سامانه پایشگر نگاه که مبتنی بر وب بوده برای پایش زیرساخت ذخیره‌سازی راه اندازی شد که قابلیت نمایش اطلاعات تجهیزات تحت پایش، اعلام وضعیت تجهیزات و شاخصهای مورد نظر کاربران در قالب هشدار و تحلیل وضعیت زیرساخت تحت پایش و ارائه گزارش به کاربران در جهت بهینه سازی زیرساخت را داراست.

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۰۱/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت های پیمانکار

اقدام بعدی: مانیتورینگ مستمر تجهیزات و سرویس های حیاتی

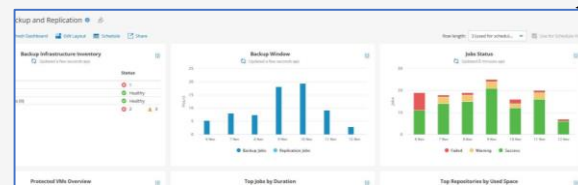
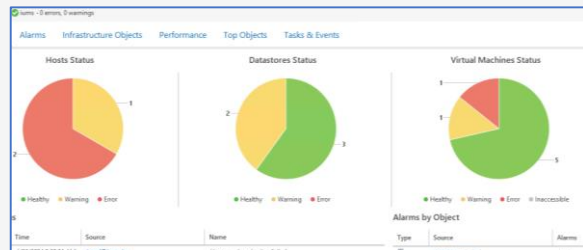
دسترسی به مستندات

اطلاعات مانیتورینگ در سامانه قابل دسترس است

۳۶. استقرار و بکارگیری ابزار VeamOne برای پایش پشتیبان گیری و زیرساخت مجازی

توضیح فعالیت

با توجه به حیاتی بودن سرویس های ارائه شده بر روی سرورهای مجموعه، پشتیبان گیری از داده های سرورها و ماشین های مجازی از اهمیت بسیار بالایی برخوردار است. برای پشتیبان گیری از سرورها، پس از ایجاد هر سرور، یک Job برای پشتیبانی گیری خودکار از آن در بازه های زمانی مشخص با توجه به پلن پشتیبان گیری تعریف می گردد. ضرورت دارد که اطمینان حاصل شود که فرایند بک آپ گیری به طور کامل و صحیح انجام گرفته باشد. به منظور نظارت بر پشتیبان گیری و همچنین زیرساخت مجازی، یکی از ابزارهای مفید برای بررسی صحت بک آپ گیری و چک و بررسی خطاهای موجود VeamOne می باشد که در مدیریت فناوری اطلاعات پیاده سازی شده و مورد استفاده قرار می گیرد.



جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۰۱/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: مانیتورینگ مستمر

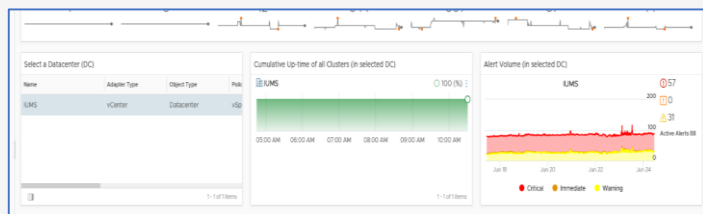
دسترسی به مستندات

داشبوردهای ایجاد شده در گرافانا قابل مشاهده و در دسترس هستند. اطلاعات مانیتورینگ سایر سامانه ها نیز در هر سامانه قابل دسترس است

۳۷. چک، بهینه سازی، و ارزیابی منابع تخصیص یافته به سرورها با کمک ابزار VRealize Operation Manager

توضیح فعالیت

vrealize یک ابزار قدرتمند و کاربردی برای نظارت آن هم به صورت خودکار است. این ابزار قابلیت های بسیاری از جمله قابلیت های خودکارسازی، قابلیت پیش بینی، ایجاد داشبورد و ایجاد معیارهای سفارشی را داراست. این ابزار در مجموعه به منظور مانیتورینگ vcenter برای چک صحت کارکرد سرورها و منابع تخصیص یافته به هر سرور، سویچ های مجازی و بهینه سازی آنها مورد استفاده قرار می گیرد.



جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۰۱/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)
واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: مانیتورینگ و بهینه سازی مستمر

دسترسی به مستندات

داشبوردهای ایجاد شده در گرافانا قابل مشاهده و در دسترس هستند. اطلاعات مانیتورینگ سایر سامانه ها نیز در هر سامانه قابل دسترس است

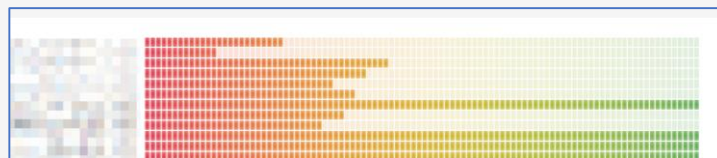
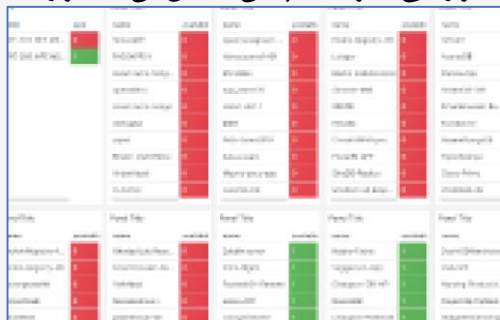
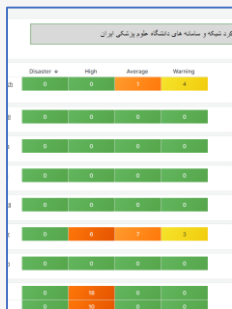
۳۸. دسترسی به مانیتورینگ یکپارچه زیرساخت تجمیع لاگ در گرافانا

Host	Severity	Status	Problem
	Warning	PROBLEM	
	High	PROBLEM	
	Information	PROBLEM	

توضیح فعالیت



Grafana یک برنامه وب چند پلتفرمی تجسم داده تعاملی منبع باز است که به کاربران اجازه می دهد تا داده های خود را از طریق نمودارهایی که در یک یا چندین داشبورد یکپارچه شده اند بررسی، تجزیه و تحلیل کنند. داشبوردهای این پلتفرم شامل نقشه های جغرافیایی، نقشه های حرارتی، هیستوگرام ها، انواع چارت ها و ... است. گرافانا قابلیت اتصال به انواع ابزارهای مانیتورینگ و بهینه سازی از جمله زیبکس را داراست. در این راستا و به منظور مشاهده یکپارچه اطلاعات ارسالی از سوی انواع ابزارهای موجود برای مانیتورینگ و بهینه سازی زیرساخت، گرافانا به زیبکس، نگاه متصل شده است و انواع داشبوردها برای آن طراحی شده و مورد استفاده قرار می گیرد. همچنین اتصال آن به ابزارهای VeemOne، Vrealized نیز در دستور کار قرار دارد.



جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
 ۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
 برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۰۱/۳۰

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۰۱

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت پیمانکار

اقدام بعدی: مانیتورینگ و بهینه سازی مستمر

دسترسی به مستندات



داشبوردهای ایجاد شده در گرافانا قابل مشاهده و در دسترس هستند. اطلاعات مانیتورینگ سایر سامانه ها نیز در هر سامانه قابل دسترس است

۳۹. رصد پهنای باند

Top Intrusion Events

Time Window: 2023-10-12 14:46:57 - 2023-11-12 14:46:57

This table summarizes the top intrusion events seen in the time period of the report. Intrusion events with high impact should be investigated because they could have resulted in successful compromise.

Impact	Source IP	Destination IP	Classification	Message	Count
High	192.168.1.100	192.168.1.1	Malicious Application Abuse	GET /wp-admin/ HTTP/1.1 [192.168.1.100] 200 OK	2
Medium	192.168.1.100	192.168.1.1	Malicious Application Abuse	POST /wp-admin/ HTTP/1.1 [192.168.1.100] 200 OK	732
Medium	192.168.1.100	192.168.1.1	Malicious Application Abuse	POST /wp-admin/ HTTP/1.1 [192.168.1.100] 200 OK	732
Medium	192.168.1.100	192.168.1.1	Malicious Application Abuse	POST /wp-admin/ HTTP/1.1 [192.168.1.100] 200 OK	186
Medium	192.168.1.100	192.168.1.1	Malicious Application Abuse	POST /wp-admin/ HTTP/1.1 [192.168.1.100] 200 OK	32
Medium	192.168.1.100	192.168.1.1	Malicious Application Abuse	POST /wp-admin/ HTTP/1.1 [192.168.1.100] 200 OK	22
Medium	192.168.1.100	192.168.1.1	Malicious Application Abuse	POST /wp-admin/ HTTP/1.1 [192.168.1.100] 200 OK	22
Medium	192.168.1.100	192.168.1.1	Malicious Application Abuse	POST /wp-admin/ HTTP/1.1 [192.168.1.100] 200 OK	20
Medium	192.168.1.100	192.168.1.1	Malicious Application Abuse	POST /wp-admin/ HTTP/1.1 [192.168.1.100] 200 OK	20
Medium	192.168.1.100	192.168.1.1	Malicious Application Abuse	POST /wp-admin/ HTTP/1.1 [192.168.1.100] 200 OK	20
Medium	192.168.1.100	192.168.1.1	Malicious Application Abuse	POST /wp-admin/ HTTP/1.1 [192.168.1.100] 200 OK	20
Medium	192.168.1.100	192.168.1.1	Malicious Application Abuse	POST /wp-admin/ HTTP/1.1 [192.168.1.100] 200 OK	20
Medium	192.168.1.100	192.168.1.1	Malicious Application Abuse	POST /wp-admin/ HTTP/1.1 [192.168.1.100] 200 OK	20
Medium	192.168.1.100	192.168.1.1	Malicious Application Abuse	POST /wp-admin/ HTTP/1.1 [192.168.1.100] 200 OK	20
Medium	192.168.1.100	192.168.1.1	Malicious Application Abuse	POST /wp-admin/ HTTP/1.1 [192.168.1.100] 200 OK	20

توضیح فعالیت

با توجه به این که رصد مستمر ترافیک شبکه یک ضرورت محسوب می شود، لاگ های زیر از تجهیزات ارتباطی و امنیتی برای این منظور دریافت شده و آنالیز می شوند:

- لاگ IPS فایروال
- لاگ دسترسی به سرورها
- لاگ حملات

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۲-۷۶۱/۲ ابلاغیه
 ۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
 برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۰۱/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت های پیمانکار

اقدام بعدی: رصد مستمر

دسترسی به مستندات

۴۰. تخصیص منابع پردازشی و ذخیره سازی به تمامی واحدهای بهره بردار

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

توضیح فعالیت

- بعد از راه اندازی دیتاستر جدید و بهبود منابع، تخصیص منابع پردازشی و ذخیره سازی به واحدهای ستادی یا شرکت های پیمانکار برای راه اندازی سامانه ها، به صورت VDI یا از طریق ایجاد و تخصیص سرور مجازی بدون تاخیر انجام می گیرد. همچنین همانطور که پیش از این اشاره شد، تخصیص منابع پردازشی به صورت سرور فیزیکی نسل های قدیمی مزاد به واحدهای تابعه نیز انجام می گیرد. درخواست های ایجاد سرور یا ایجا دسترسی VDI طبق روال زیر انجام می گیرد:
- ثبت مشخصات پیمانکار به همراه نامه معرفی نماینده در سامانه تیکتینگ
 - ثبت مشخصات سرور یا VDI مورد نیاز برای ایجاد سرور از طریق سامانه تیکتینگ
 - ایجاد سرور یا VDI
 - تعریف دسترسی گواکوموله برای دسترسی به سرورها در صورت تخصیص سرور مجازی
 - اضافه نمودن سرورهای مربوطه در یوزر گواکوله تعریف شده
 - قرار دادن سامانه مذکور در WAF دانشگاه
 - تعریف روال پشتیبان گیری برای سرور

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۲۰ تاریخ اتمام: مستمر درصد پیشرفت/توضیح: مستمر

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت) - تمامی حوزه های متقاضی
واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: -

دسترسی به مستندات

مستندات در سامانه موجود می باشد.

۴۱. انتقال داده به استوریج جدید

توضیح فعالیت

نظر به افزایش حجم داده های تولید و جمع شده و خرید تجهیزات ذخیره سازی جدید، انتقال داده های موجود در ذخیره سازهای پیشین به ذخیره سازهای جدید خریداری شده در دستور کار قرار گرفت. پس از انتقال داده ها به ذخیره ساز جدید، ذخیره ساز پیشین برای استفاده در مرکز داده پشتیبان و نگهداری داده های بک آپ مورد استفاده قرار گرفته است.

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۱۱/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت فناوری اطلاعات ایرانیان

اقدام بعدی: رفع ایرادات، به روزرسانی و تنظیم مجدد استوریج قدیمی و استفاده مجدد در دیتاسنتر

دسترسی به مستندات

۴۲. سرویس دکل مهاری ستاد



توضیح فعالیت

پشتیبانی، نگهداری و رگلاژ دکل مهاری یکی از موضوعات مهم در حوزه سازه‌های مخابراتی و ارتباطاتی است. این موضوع شامل فعالیت‌هایی مانند بازرسی دوره‌ای، تعمیرات، آچارکشی، تعویض قطعات فرسوده و نگهداری دوره‌ای از دکل‌ها و تجهیزات مخابراتی می‌باشد. پشتیبانی و نگهداری صحیح از دکل‌ها، از اهمیت بسیاری برخوردار است زیرا باعث افزایش عمر مفید و کارایی آن‌ها می‌شود. همچنین، این اقدامات سبب کاهش خطر از دست رفتن ارتباطات خواهد شد.

برای این منظور برای سرویس و رگلاژ دکل مهاری چهاروجهی رادیوهای نصب شده در پشت بام ساختمان ستاد اقدامات لازم صورت گرفت.

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۸/۱۰ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۸/۱۵ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت های خصوصی سرویس کننده دکل

اقدام بعدی: سرویس دوره‌ای

دسترسی به مستندات

۴۳. اتصال مراکز تابعه و مراکز درمانی خصوصی به شبکه وزارت بهداشت از طریق نورتا و MPLS

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

توضیح فعالیت

به منظور استفاده از سامانه ها و سرویس های ارائه شده توسط ستاد دانشگاه نیاز است تا واحدهای تابعه به شبکه ستاد متصل شوند. برای این منظور زیرساخت ها و فرایندهای لازم برای اتصال واحدها تابعه به شبکه ستاد از طریق بستر نورتا یا MPLS فراهم شده است. علاوه بر آن، مراکز درمانی خصوصی نیز نیازمند دسترسی به سرویس های وزارت بهداشت هستند. در این راستا، نیز فرایندها و اقدامات لازم برای اتصال این مراکز به دانشگاه بر بستر نورتا طراحی شده و انجام می پذیرد.

نام مرکز	بستر ارتباطی
امام سجاد شهوپل	mpls
حضرت رسول	mpls
اکبرآبادی	mpls
امام حسین بهارستان	mpls
فاطمه زهرا یوسف آباد	mpls
فاطمه زهرا کریم	mpls
روانوشنگ	mpls
شفا نیما بیان	mpls
یاقوت آباد	mpls
فهمیده	mpls
علی اصغر	mpls
فیروزآبادی	mpls
فیروزگر	mpls
لولاگر	mpls
مطهری	mpls
هفت تیر	mpls
هاشمی زاد	mpls

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۸/۱۰ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۳۱ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)- مراکز تابعه

واحدهای همکار برون سازمانی: مراکز درمانی خصوصی- شرکت های پیمانکار ارائه دهنده خدمات پشتیبانی نورتا

اقدام بعدی: رصد و پشتیبانی مستمر

دسترسی به مستندات

۴۴. استقرار زیرساخت پردازی

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش
مصنوعی

توضیح فعالیت

یکی از اقدامات راهبردی و توسعه محور در مرکز داده در حال توسعه دانشگاه تهیه و استقرار زیرساخت پردازی قدرتمند با هدف ایجاد زیرساخت لازم برای انجام پردازش‌های حوزه هوش مصنوعی خصوصا در حوزه سلامت و برای تحلیل و بررسی داده های سلامت است. در حال حاضر تجهیزات اولیه تهیه و نصب شده است و به برخی پروژه‌ها نیز منابع تخصیص یافته است. زیرساخت اشتراک گذاری آن نیز در مراحل نهایی است. همچنین پیگیری برای استفاده از ظرفیت‌های برون سازمانی برای ارتقای این زیرساختها در حال انجام است.

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۸/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۴/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)

واحدهای همکار برون سازمانی: وزارت بهداشت، وزارت ارتباطات

اقدام بعدی: -

دسترسی به مستندات

-

امنیت

- امن سازی لایه سرویس سامانه ها و زیرسایت ها
- استقرار SIEM
- راه اندازی سرویس SandBox
- استقرار آنتی ویروس نسخه EDR و MDR
- تغییر دسترسی ها از راه دور به سرورها از VPN به PAM
- استقرار راهکار جایگزین برای حل مشکل محدودیت در دسترسی به سامانه های با دسترسی شبکه داخلی
- تهیه تقویم و برگزاری جلسات کمیته امنیت
- تدوین برنامه عملیاتی پدافند غیرعامل و امن سازی (افتا)

۴۵. امن سازی لایه سرویس سامانه ها و زیرسایت ها

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

- افزایش امنیت سامانه ها و سازمان
- بخشنامه ۹۲۰۲/۰۲/الف مورخ ۱۴۰۲/۰۹/۲۰
- نامه شماره ۱۴۰۲-۳-۱۱۵/۲۲۰۹۰ مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۴
- نامه شماره ۱۴۰۲-۳-۱۱۵/۲۱۰۳۰ مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۹

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

توضیح فعالیت

در استای امن سازی سرویس ها و سامانه های هاست شده در دانشگاه اقدامات زیر صورت پذیرفت:

- انتقال وب سایت ها به پشت WAF
- تهیه SSL برای سامانه ها
- خرید و ف سخت افزاری
- تمدید قرارداد و ف نرم افزاری
- ایجاد دسترسی گواکوموله برای شرکتهای پیمانکار به منظور دسترسی به سرورها
- قطع دسترسی های VPN پیرو ابلاغیه ها و بخشنامه ها نهادهای بالادستی مانند افتا
- ارسال لیست سامانه های مهم نیازمند دسترسی از اینترنت با نامه شماره ۱۴۰۲-۱۴۰۶۴ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۳
- ارسال نامه ۱۴۰۲-۲/۴۴۹۷ مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۵ به شرکتهای پیمانکار در خصوص رعایت الزامات امنیتی و قطع دسترسی ها از طریق VPN

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۰۱/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۹۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: مطابق برنامه عملیاتی حوزه امنیت

دسترسی به مستندات

۴۶. راه اندازی و استقرار سیستم امنیت اطلاعات (SIEM)

توضیح فعالیت

سیستم مدیریت اطلاعات و رویدادهای امنیتی (SIEM) ابزاری کارآمد برای طبقه‌بندی و بررسی هشدارها را ارائه می‌دهد. SIEM به منظور سرعت بخشیدن به شناسایی تهدیدات و پشتیبانی از حوادث امنیتی و مدیریت رویداد و انطباق، گزارش‌ها را جمع‌آوری و رویدادهای امنیتی را همراه با سایر داده‌ها تجزیه و تحلیل می‌کند. در این راستا قراردادی با شرکت پیمانکار برای راه اندازی و استقرار سامانه منعقد گردید. در ادامه منابع اعلامی از نظر سرور و فضای ذخیره سازی مورد نیاز تامین شده و در اختیار شرکت قرار گرفت. در حال حاضر، نیز سامانه در حال راه اندازی و استقرار برای دریافت لاگ می باشد.

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۱۶/۲-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۱۶/۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

درصد پیشرفت/توضیح: ۹۰٪

تاریخ شروع: ۱۴۰۳/۰۲/۰۱

تاریخ اتمام: مستمر

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت پیمانکار

اقدام بعدی: استقرار کامل سامانه، انجام سناریونویسی، فعال سازی یادگیری ماشین

دسترسی به مستندات

۴۷. راه اندازی و استقرار Sand Box

توضیح فعالیت



Sand box به کاربران این امکان را می‌دهد تا برنامه‌های خود را در یک محیط ایزوله و امن اجرا کنند. این بدان معناست که اگر برنامه‌ای که در سندباکس اجرا می‌شود، با مشکلی روبرو شود یا ویروسی باشد، آن مشکل یا ویروس به سیستم عامل اصلی انتقال پیدا نخواهد کرد. برای این منظور راه اندازی و استقرار sand box برای اجرای کدهای تست نشده یا برنامه یا تارنماهای غیرقابل اعتماد انجام گرفت تا خطرات احتمالی سیستم‌عامل یا میزبان را تهدید نکند.



جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۱۱/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)
واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت پیمانکار

اقدام بعدی: رصد سیستم‌ها و سرورهای مجموعه

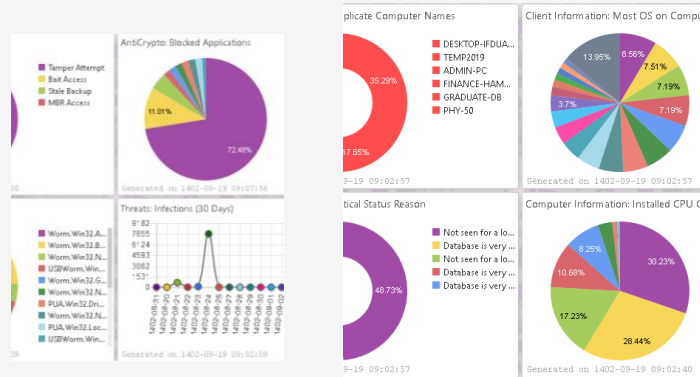
دسترسی به مستندات



۴۸. استقرار آنتی ویروس نسخه EDR و MDR

توضیح فعالیت

خرید و راه اندازی نسخه MDR Expert و MDR Optimum آنتی ویروس پادویش برای سیستم ها و سرورها در سطح دانشگاه و مراکز تحت پوشش با امکان پشتیبانی 7*24



جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۲-۱۶ ابلاغیه

۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۱-۲۸ ابلاغیه

برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۱/۰۱

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۹/۰۱

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت پیمانکار

اقدام بعدی: رصد سیستم ها و سرورهای مجموعه

دسترسی به مستندات

۴۹. تغییر دسترسی ها به سرور از VPN به PAM

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۱۴۰۲-۱۶/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۱۴۰۲-۲۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

دسترسی به مستندات

راهنمای نحوه دسترسی به سرور از طریق گواکوموله برای پیمانکاران ارسال می گردد. ضمناً در قسمت "دستورالعمل ها و راهنماها" در سامانه تیکتینگ بارگذاری شده است.

توضیح فعالیت

با توجه به این که دسترسی پیمانکاران به سرورها از طریق VPN انجام می شد که این موضوع متناسب با استانداردهای نهادهای متولی، امن نبود، به منظور کاهش احتمال دسترسی غیرمجاز به سرورها، دسترسی پیمانکاران به سرورها از VPN به گواکوموله تغییر کرد. این ساختار همچنین امکان لاگ برداری از دسترسیها را نیز در اختیار قرار می دهد. علاوه بر آن به جهت سهولت فرایند تغییر دسترسی و اعطای اکانت مربوطه، یک تیکت در سامانه تیکتینگ برای این منظور ایجاد گردید.

Username	Organization	Full name	Last active
user_01	user_01	user_01	2023-08-07 07:23:02
user_02	user_02	user_02	2023-11-11 13:43:11
user_03	user_03	user_03	2023-07-09 13:29:11
user_04	user_04	user_04	
user_05	user_05	user_05	
user_06	user_06	user_06	
user_07	user_07	user_07	
user_08	user_08	user_08	
user_09	user_09	user_09	
user_10	user_10	user_10	
user_11	user_11	user_11	
user_12	user_12	user_12	
user_13	user_13	user_13	
user_14	user_14	user_14	
user_15	user_15	user_15	
user_16	user_16	user_16	
user_17	user_17	user_17	
user_18	user_18	user_18	
user_19	user_19	user_19	
user_20	user_20	user_20	

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۹/۰۱ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: -

۵۰. استقرار راهکار جایگزین برای حل مشکل محدودیت در دسترسی به شبکه داخلی در نقاط کور

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۱۴/۲-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۱۴/۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات
نامه شماره ۸۵۱۶/۱-۱۴۰۲ مورخ ۳۰/۰۸/۱۴۰۲
ابلاغیه شماره ۱۵۷۲/۱۰۲/د مورخ ۰۹/۱۲/۱۴۰۲

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

توضیح فعالیت

پیرو دستورالعمل‌ها و ابلاغیه‌های دریافتی از مرکز راهبردی افتا و مدیریت فناوری اطلاعات وزارت بهداشت، دسترسی به برخی سامانه‌ها از جمله سامانه اتوماسیون به شبکه داخلی دانشگاه محدود گردید و هر گونه دسترسی بر بستر اینترنت و VPN به این سامانه قطع گردید. نظر به این که مدیران و روسای واحدهای مختلف نیازمند دسترسی و استفاده از سامانه‌های مذکور در ساعات غیراداری و از طریق شبکه‌های خارج از دانشگاه هستند، بررسی برای ارائه راهکارهای جایگزین برای این مورد در دسترس قرار گرفت. یکی از این راهکارها ایجاد ارتباط امن از طریق APN است. برای این منظور مذاکرات و مکاتباتی با شرکت مخابرات و همراه اول صورت گرفته است و در حال پیگیری برای راه اندازی راهکار جایگزین هستیم.

علاوه بر آن به منظور بهره برداری پرسنل واحدهای تابعه به این سامانه‌ها، نیاز است تمامی واحدهای تابعه از طریق یک بستر ارتباطی امن به ستاد متصل باشند. با این وجود طبق بررسی‌های انجام گرفته برخی از مراکز تابعه، بالاخص مراکز بهداشت، در نقطه کور قرار گرفته اند و امکان اتصال در بستر فیبر (در قالب نورتتا یا MPLS) را ندارند. در این راستا لیست این مراکز استخراج شده و برای دریافت نظریه ارشادی از وزارت ارتباطات نیز مکاتبه ای با این سازمان انجام گرفته است.

تاریخ شروع: ۱۴۰۳/۰۳/۰۱ - تاریخ اتمام: - درصد پیشرفت/توضیح: ۳۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت) - معاونت توسعه
واحدهای همکار برون سازمانی: همراه اول، مخابرات، شرکت پیمانکار پشتیبان زیرساخت و شبکه، وزارت ارتباطات و اطلاعات

اقدام بعدی: راه اندازی APN، حل مشکل نقاط کور

دسترسی به مستندات



۵۱. تهیه تقویم و برگزاری جلسات کمیته امنیت

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت

تقویم برگزاری جلسات کمیته امنیت تدوین شده است و در اختیار ریاست مجموعه و حراست نیز قرار داده شده است. جلسات مطابق با تقویم پیشنهادی در سال جاری نیز برگزار شده و خواهد شد.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

تقویم برگزاری جلسات کمیته امنیت دانشگاه علوم پزشکی ایران سال ۱۴۰۳

ردیف	ماه	روز	ساعت
۱	اردیبهشت	۲۵	۱۱-۱۰
۲	تیر	۱۲	۱۱-۱۰
۳	شهریور	۶	۱۱-۱۰
۴	مهر	۲۴	۱۱-۱۰
۵	آذر	۶	۱۱-۱۰
۶	بهمن	۲۳	۱۱-۱۰

درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ تاریخ اتمام: مستمر

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات، مدیریت حراست
واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: -

دسترسی به مستندات

۵۲. تدوین برنامه عملیاتی پدافند غیرعامل

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۱۴/۲-۷۶۱/۲ ابلاغیه
 ۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۱۴/۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
 برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات
 نامه شماره ۱۴۰۲-۱۳۹۱۵-۱ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۳

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت

با توجه به این که حوزه سایبری یکی از حوزه های مهم و اثرگذار در نظام عملیاتی پدافند غیرعامل به شمار می رود، هر ساله برنامه عملیاتی پدافند غیرعامل به منظور مدیریت مخاطرات و کاهش سطح آسیب پذیری های سایبری در زیرساخت های حیاتی، حساس و مهم و افزایش تاب آوری تهیه و تدوین می گردد و در اختیار واحد پدافند غیرعامل دانشگاه قرار می گیرد. ضمن این که عنوان تعریف شده در این سند پیگیری می شود تا اقدامات لازم در راستای اجرایی شدن آنها انجام گیرد. بعلاوه سالانه گزارشی از اقدامات انجام گرفته در این حوزه نیز به واحد پدافند غیرعامل ارسال می گردد.

برنامه عملیاتی مدیریت آمار و		عنوان برنامه	هدف اختصاصی (کمی)	هدف استراتژیک معنویت
۱	استاد / سیاست بالادستی			
۲	۱	تکن ایزدکی (Redundancy) در تجهیزات و منابع به تناسب اهمیت و ضرورت سیستم ها	تکمیل آیزدکی	تداوم فعالیت و شبکه ارتباطی
۳	۲	مدیریت هویت دسترسی (Identity and access management)	مدیریت هویت دسترسی	امنیت و شبکه ارتباطی
۴	۳	سیستم مدیریت امنیت اطلاعات ISMS	امنیت اطلاعات	امنیت و شبکه ارتباطی
۵	۴	مدیریت تجهیزات سایبری و حفاظت از سیستم ها و اطلاعات	مدیریت تجهیزات سایبری	امنیت و شبکه ارتباطی
۶	۵	خرید تجهیزات راه اندازی و پشتیبانی SIEM	خرید تجهیزات	امنیت و شبکه ارتباطی
۷	۶	انعقاد قرارداد های مدیریت امنیت و حفاظت از سیستم ها و اطلاعات	انعقاد قرارداد	امنیت و شبکه ارتباطی

درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

تاریخ شروع: ۱۴۰۳/۰۱/۰۱

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات- پدافند غیرعامل

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: -

دسترسی به مستندات

مستندات در مکاتبات اداری موجود است.

۵۳. تدوین برنامه عملیاتی امن سازی

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

دسترسی به مستندات

مستندات در مکاتبات اداری موجود است.

توضیح فعالیت

مطابق با طرح امن سازی ابلاغی از مرکز راهبردی افتا، سازمانهای دولتی پس از تعیین سطح بلوغ امنیتی سازمان، ملزم به تدوین برنامه عملیاتی امن سازی و برنامه ریزی برای دستیابی به اهداف تعریف شده است.
این مستند پس از تدوین و تایید باید برای مرکز افتا ارسال گردد تا در صورت نیاز به بازنگری و اصلاح گردد.
همچنین مستند باید به طور دوره ای بازبینی شده و طرح ریزی در جهت اقدام برای عملیاتی نمودن آن هستند.

برنامه عملیاتی حوزه افتا سال ۱۴۰۲ تا ۱۴۰۳
دفتر آمار و فناوری اطلاعات

تاریخ شروع	تاریخ پایان	میزان پیشرفت	پوشش پرسننامه افتا احصاء وضعیت موجود
۱۴۰۲/۱۲/۱	۱۴۰۳/۰۳/۱	۵۰	BC-2-X, SO-3-X
۱۴۰۲/۱۲/۱۵	۱۴۰۳/۰۴/۳۱	۰	SC-1-3-1
۱۴۰۳/۰۲/۰۱	۱۴۰۳/۰۵/۳۱	۰	AC-X-X-X
		۰	SC-1-2-4 SC-1-4-3 MP-3-4-3
		۰	MP-1-2-3
۱۴۰۳/۰۴/۳۱	نیمه دوم	۰	
۱۴۰۲/۰۱/۲۰	۱۴۰۳/۰۵/۳۱	۰	مرتبط با اکثر بدهما
۱۴۰۳/۰۵/۰۱	نیمه دوم		BC-2-X-X BC-1-1-X BC-1-2-1 CL-X-X-X
۱۴۰۳/۰۵/۰۱	نیمه دوم		BC-1-X-X

درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ شروع: ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۰۲/۱۶

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: استقرار برنامه عملیاتی و رصد مستمر

بهینه سازی و ارتقا

- بهینه سازی زیرساخت پشتیبان گیری از سامانه های اطلاعاتی و تهیه پروتکل استاندارد پشتیبان گیری
- پشتیبان گیری خودکار از پیکربندی تجهیزات شبکه
- احصا و ارزیابی تجهیزات و وضعیت استانداردسازی اتاق سرور مراکز تابعه
- بهینه سازی ساختار اکتیو دایرکتوری
- افزایش پهنای باند
- ارتقا زیرساخت مجازی به آخرین نسخه
- سطح بندی سیستم ها و ارائه راهکارهایی برای ارتقا

۵۴. بهینه سازی زیرساخت پشتیبان گیری از سامانه های اطلاعاتی و تهیه پروتکل استاندارد پشتیبان گیری

← جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

← توضیح فعالیت

با توجه به اهمیت پشتیبان گیری از سامانه های اطلاعاتی و سرورهای مجازی، بعد از فراهم سازی زیرساخت ذخیره سازی، برای بهینه سازی اقدامات، روش های پشتیبان گیری بازبینی شد و روش تهیه پشتیبان به صورت مستقیم از تجهیزات ذخیره سازی پیاده سازی شد. این اقدام سرعت پشتیبان گیری را بیش از دو برابر افزایش داده است.
در این راستا و در ادامه تغییر ساختار بکاپ از LAN Free به zone ایزوله بر پایه پروتکل اترنت نیز در دستور کار قرار گرفت. این فرایند شامل انتقال پروسه بکاپ گیری به زون امن بکاپ در VLAN اختصاصی است که به همین منظور ایجاد شده است.

← دسترسی به مستندات

وب سایت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۷/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۰۳/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: مستمر

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت پیمانکار خدمات زیرساخت

اقدام بعدی: بهینه سازی مستمر

۵۵. پشتیبان گیری خودکار از پیکربندی تجهیزات شبکه

← جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

← توضیح فعالیت

به منظور بالابردن ضریب امنیت و همچنین مدیریت ریسک های احتمالی سامانه پشتیبان گیری خودکار از پیکربندی تجهیزات شبکه راه اندازی شد. همچنین به صورت منظم پشتیبان های گرفته شده از تنظیمات شبکه نیز بررسی می شود. فرایندهای لازم برای این منظور طراحی شده است و اجرا می گردد.

← دسترسی به مستندات

وب سایت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۷/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۰۳/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: مستمر

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت پیمانکار خدمات زیرساخت

اقدام بعدی: رصد مستمر

۵۶. احصا و ارزیابی تجهیزات و وضعیت استانداردسازی اتاق سرور مراکز تابعه

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت

- به منظور برررسی و ارزیابی تجهیزات فناوری اطلاعات و وضعیت اتاق سرور مراکز تابعه و همچنین بررسی مشکلات و پیشنهادات مراکز برای بهبود عملکرد واحد فناوری برای ارائه خدمات بهتر به ارباب رجوع، موارد زیر در دستور کار قرار گرفت و انجام شد:
- تحلیل فرم خوداظهاری زیرساخت های فناوری اطلاعات مراکز تابعه و همچنین فرم بیان مشکلات و پیشنهادات در کارگروه تعاملات بین بخشی
 - تهیه چک لیست ارزیابی اتاق سرور مراکز
 - تهیه پلن بازدید از مراکز
 - انجام بازدید میدانی از مراکز برای بررسی تجهیزات و اتاق سرور و همچنین تعامل با کارشناس فناوری اطلاعات مراکز برای دریافت نقطه نظرات
 - بررسی چک لیست ها به منظور ارائه پلن بهبود
 - تهیه و تدوین پلن بهبود با توجه به فرم های خوداظهاری، بازدید، چک لیست ها و اظهارات کارشناسان فناوری اطلاعات مراکز
 - ارسال پلن بهبود برای مراکز تابعه

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۴/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۱/۰۹/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)- مراکز تابعه
واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: -

دسترسی به مستندات

وب سایت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه

۵۷. بررسی و بهبود ساختار اکتیودایرکتوری

توضیح فعالیت

با توجه به اهمیت عملکرد صحیح اکتیودایرکتوری و به منظور اصلاح سیاست های امنیتی موردنیاز دانشگاه برای مدیریت بهتر کلاینت ها، بررسی و بهبود ساختار اکتیودایرکتوری در دستور کار قرار گرفت. ساختار نگهداری و گروه بندی اکانت های سیستم ها و کاربران اصلاح شد. همچنین راه اندازی سامانه ایجاد نام کاربری دانشجویان جدید الورد به صورت اتوماتیک برای استفاده از اینترنت و دسترسی به مجلات مورد نیاز دانشگاه نیز در حال اجرا می باشد.

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

اصلاح ساختار نام کاربری در اکتیو دایرکتوری براساس تقسیم بندی اعضای هیئت علمی، کارکنان فعال و بازنشسته و دانشجویان فعال و فارغ التحصیل

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

دسترسی به مستندات

مستندسازی در حال انجام می باشد.

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۷/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۰۱ درصد پیشرفت/توضیح: ۹۵٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت پیمانکار

اقدام بعدی: بهینه سازی مستمر

۵۸. افزایش پهنای باند لازم برای ارائه سرویس های دانشگاه

توضیح فعالیت



با توجه به وابستگی بسیاری از خدمات دانشگاه به پهنای باند اینترنتی و همچنین پهنای باند خطوط ارتباطی، برای بهبود این بسترها پهنای باند اینترنت دانشگاه سالانه ۵۰ درصد افزایش یافت. همچنین افزایش پهنای باند MPLS به میزان ۲۵ درصد و افزایش پهنای باند نورتا به میزان ۱۰۰ درصد انجام شد و پیکربندی تجهیزات متناسب با افزایش ظرفیت پهنای باند انجام شد.

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

دسترسی به مستندات



وب سایت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۳/۳۰ تاریخ اتمام: ۱۴۰۱/۰۵/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)



واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت های تامین کننده در بخش خصوصی

اقدام بعدی: -

۵۹. ارتقا زیرساخت های مجازی سازی به آخرین نسخه

توضیح فعالیت

در راستای افزایش ضریب امنیت سازمان ارتقا زیرساخت های مجازی سازی به آخرین نسخه موجود ارتقا داده شد.

Host Details	vCenter Details
 <p>Hypervisor: VMware ESXi, 8.0.1, 21495797 Model: ProLiant DL380 Gen10 Processor Type: Intel(R) Xeon(R) Gold 6242R C PU @ 3.10GHz Logical Processors: 80</p>	 <p>Version: 8.0.1 Build: 21560480 Last Updated: Jul 2, 2023, 5:10 PM Last File-Based Backup: Not scheduled</p>

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۹/۰۱ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)
واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: -

دسترسی به مستندات

۶۰. سطح بندی سیستم ها و ارائه راهکارهایی برای ارتقا

توضیح فعالیت

سیستم ها و کلاینت های موجود در ستاد و واحدهای تابعه به مرور زمان مستهلک شده و نیازمند ارتقا یا اسقاط هستند. نیازهای ارتقا کلاینت ها بسته به نوع کاربری متفاوت خواهد بود. ضمن این که برخی از قطعات سیستم های اسقاطی نیز قابل استفاده مجدد هستند. از این رو سیستم ها از نظر سخت افزار و کاربری سطح بندی شده و پلنی برای ارتقا تجهیزات تدوین گردید. مطابق با این پلن، کلاینت های موجود در ستاد بررسی و بازبینی شدند و سیستم های نیازمند ارتقا مشخص شدند. اجرای این پلن برای مراکز تابعه نیز در دستور کار قرار گرفت. به این صورت که در زمان بررسی و تایید درخواست های خرید تجهیزات، با توجه به زیرساخت های هر تجهیز که از سامانه مدیریت دارایی دریافت می شود، کانفینگ مناسب پیشنهاد می گردد. این پلن در تدوین دستورالعمل سخت افزار نیز مورد استفاده قرار گرفت. ضمناً در سامانه تیکنینگ نیز فرایندی برای ثبت خریدهای مراکز تابعه در نظر گرفته شده است و نظارت بر این خریدها نیز با توجه به دستورالعمل ارائه شده و مستند ارتقا انجام خواهد گرفت.

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۱/۰۱ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت) - واحدهای تابعه
واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت پیمانکار

اقدام بعدی: -

دسترسی به مستندات

۶۱. تدوین شرح خدمات پروژه، نظارت بر فعالیت پیمانکاران در حوزه زیرساخت

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

توضیح فعالیت

- تهیه شرح خدمات قرارداد مشاوره دیتاسنتر ساختمان جدید و ارسال به معاونت توسعه برای انعقاد قرارداد
- تهیه شرح خدمات پروژه خرید، استقرار و پشتیبانی سامانه SIEM و ارسال برای معاونت توسعه به منظور درج در سامانه تدارکات
- نظارت بر فعالیت کارشناسان مقیم قراردادهای هلپ دسک و آنتی ویروس
- نظارت بر فعالیت و پیگیری وظایف محوله به پیمانکاران در حوزه زیرساخت
- برگزاری جلسات راهبردی و تخصصی با شرکت های پیمانکار
- تهیه گزارش ناظر بر قراردادهای پیمانکاران

درصد پیشرفت/توضیح: مستمر

تاریخ اتمام: مستمر

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۹/۲۰

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)، معاونت توسعه

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بهبود و نظارت مستمر

دسترسی به مستندات

شرح خدمات پروژه و همچنین قراردادها در سامانه تیکتینگ بارگذاری می شوند

۶۲. برون سپاری خدمات تخصصی زیرساخت

توضیح فعالیت

به منظور بهره گیری از ظرفیت بخش غیردولتی و استفاده از مهارت و تخصص نیروهای متخصص خارج از سازمان، و بهینه سازی و اجرای سیستماتیک ارائه خدمات تخصصی، برون سپاری برخی از خدمات تخصصی در حوزه زیرساخت در دستور کار قرار گرفته است. در این راستا خدمات ذیل در حوزه زیرساخت با بخش خصوصی برون سپاری شد.

- پشتیبانی و مشاوره زیرساخت، و شبکه
- خدمات HELPDESK
- خرید، استقرار و پشتیبانی سامانه SIEM
- خرید لایسنس MDR نرم افزار آنتی ویروس
- مشاوره دیتاسنتر ساختمان جدید

لازم به ذکر است رویکرد برون سپاری خدمات تخصصی مستمر بوده و خارج از خرید خدمات و محصولات مقطعی می باشد.

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۲۸۱۸/۱-۱۴۰۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

چابک سازی سازمانی همراه با بهره مندی از ظرفیت بخش دولتی، غیردولتی، خصوصی و خیرین

درصد پیشرفت/توضیح: مستمر

تاریخ اتمام: مستمر

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۰۱

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)، معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: -

دسترسی به مستندات

-

بازدید از مراکز

- بازدیدهای نظارتی
- بازدید دوره‌ای از مراکز تحت پوشش دانشگاه

۶۳. بازدیدهای نظارتی

توضیح فعالیت

برای بررسی وضع موجود زیرساخت‌های سخت‌افزاری و نرم‌افزاری بیمارستان‌ها، مراکز آموزشی درمانی و شبکه‌های بهداشت، مدیریت آمار و فناوری اطلاعات، برنامه بازدیدهای دوره‌ای از بیمارستان‌ها و مراکز بهداشت را در دستور کار خود دارد. بازدید از تمامی بیمارستان‌ها انجام شده است. این بازدید بر اساس چک‌لیست‌های تنظیم شده با محورهای آمار حوزه درمان و نیروی انسانی، وضعیت نیروی انسانی فناوری اطلاعات، وضعیت شبکه و زیرساخت سخت‌افزاری، سامانه‌های اطلاعاتی حوزه سلامت به منظور رفع اشکالات احتمالی و ارتقاء نرم‌افزار مدیریت اطلاعات بیمارستانی (HIS) مستقر در بیمارستان و بررسی مشکلات موجود صورت گرفت. بدین منظور از واحد سایت و اتاق سرور بازدید و با مسئول و کارشناسان فناوری اطلاعات بیمارستان دیدار شد و مشکلات و چالش‌های ایشان دریافت و راهنمایی‌های لازم نیز برای رفع برخی مشکلات ارائه گردید.



تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۸/۰۴ تاریخ اتمام: - درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰ درصد

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار، گروه شبکه و زیرساخت)
واحدهای همکار برون سازمانی:

اقدام بعدی: بازدیدهای دوره‌ای ۶ ماهه و بروزرسانی چک لیست های ارزیابی

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

دسترسی به مستندات

<https://it.iums.ac.ir/Ztt8>

۶۴. بازدید دوره‌ای از مراکز تحت پوشش دانشگاه

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

توضیح فعالیت

بازدید دوره‌ای مراکز به منظور شناسایی نقاط ضعف و قوت مراکز تحت پوشش دانشگاه به منظور رفع اشکالات و ایرادات موجود در مراکز تابعه انجام می‌پذیرد. فرایند مربوطه الکترونیک شده و در سامانه اقدامات لازم بعد از بازدید ثبت می‌شود و به کاربر مربوطه برای بررسی و رفع مساله تخصیص داده می‌شود. تقویم بازدیدها تهیه شده است و وضعیت هر مرکز در بازدیدهای بعدی با وضعیت قبلی مقایسه می‌شود.

مراکز بازدید شده در دوره زمانی سه ماهه اخیر به شرح زیر می‌باشند:

- دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی
- مرکز آموزشی و درمانی شهید مطهری
- بیمارستان شهدای سلامت ملارد
- دانشکده پرستاری و مامایی
- مرکز آموزشی و درمانی فیروزگر
- بیمارستان روانپزشکی
- دانشکده طب ایرانی
- بیمارستان حضرت فاطمه (س) رباط کریم
- دانشکده داروسازی
- مجتمع آموزشی و درمانی فیروزآبادی
- بیمارستان امام حسین شهریار
- دانشکده دندان پزشکی
- مرکز آموزشی و درمانی شفا یحیائیان
- بیمارستان امام حسین بهارستان
- دانشکده بهداشت
- مرکز آموزشی و درمانی اکبرآبادی
- دانشکده علوم توانبخشی
- مرکز بهداشت شمال غرب ۱
- بیمارستان لولاگر
- پژوهشکده غدد
- شبکه بهداشت بهارستان
- بیمارستان فیروزآبادی
- مرکز بهداشت هاشمی نژاد
- شبکه بهداشت رباط کریم
- بیمارستان شهید فهمیده
- بیمارستان حضرت علی اصغر

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۹/۲۰ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: مستمر

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)، همکاران مراکز زیرمجموعه

واحدهای همکار برون سازمانی: مراکز تابعه

اقدام بعدی: بهبود مستمر

دسترسی به مستندات

گزارشات بازدیدها در سامانه تیکتینگ در بخش ثبت بازدیدها بارگذاری می‌شوند.

ایجاد سامانه‌ها

- ایجاد سامانه های ثبت بیماری‌ها (رجیستری)
- ایجاد سامانه مدیریت سازمان‌های مردم نهاد و خیرین حوزه سلامت
- ایجاد بستر نسخه الکترونیک
- سامانه نظارت و ارزیابی مراکز تحت پوشش دانشگاه
- سامانه نظارت و ارزیابی مراکز تحت پوشش دانشگاه
- راه‌اندازی سامانه نوبت دهی الکترونیک برای معاونت دانشجویی
- ایجاد سامانه رزرو بلیط استخر
- سامانه رزرواسیون غذا (سلف سرویس)
- ایجاد سامانه اقامتی (بازنشستگان)
- ایجاد سامانه سهر (رصد صحت سلامت روان)
- ایجاد سامانه سلامت معنوی
- ایجاد سامانه ثبت اطلاعات حق اشعه پرتوکاران
- سامانه ترجمه ماشینی گفتار به نوشتار
- سامانه همکاران سیستم

۶۵. ایجاد سامانه های ثبت بیماری ها (رجیستری)

← جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

← دسترسی به مستندات

<https://healthregistry.iums.ac.ir/>

← توضیح فعالیت

با توجه به برنامه ملی ثبت بیماری ها و لزوم راه اندازی و استقرار حداقل بیست برنامه ثبت در موضوعات اولویت دار حوزه سلامت، مدیریت آمار و فناوری اطلاعات برای ساماندهی به نظام های ثبت موجود در دانشگاه و ایجاد بستر مناسب برای جمعیت اطلاعات سامانه های رجیستری به منظور ایجاد داشبوردهای مدیریتی و برای استفاده در برنامه های تحقیقاتی، اقدام به راه اندازی رجیستری برای اطلاعات پیشگفت نموده است: فرم های رجیستری ایجاد شده در سامانه مذکور به شرح زیر می باشد.

سامانه رجیستری سوختگی

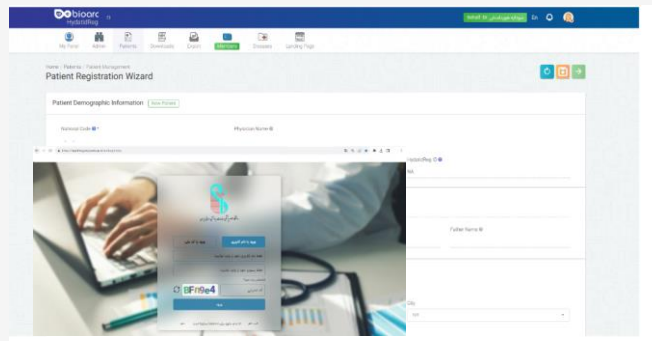
سامانه رجیستری مسمومیت مواد مخدر و اعتیاد به مواد مخدر

سامانه رجیستری پیوند کلیه اطفال

سامانه رجیستری سرطان شایع زنان

سامانه رجیستری مصدومین ترافیکی و تروما

سامانه رجیستری مراقبت ویژه (ICU)



درصد پیشرفت/توضیح: مستمر

تاریخ اتمام: مستمر

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۷/۰۱

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم افزار)، معاونت تحقیقات و فناوری

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت پیمانکار

اقدام بعدی: ایجاد چک لیست های نظارتی برای بررسی وضع موجود

۶۶. ایجاد سامانه مدیریت سازمان‌های مردم‌نهاد و خیرین حوزه سلامت

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت



با توجه به نامه شماره ۱۴۰۲-۲۳۶۸۱ در خصوص ایجاد سامانه مدیریت سازمان‌های مردم‌نهاد و خیرین حوزه سلامت، بر اساس نیازمندی‌های شورای وقف، تعریف پروژه مربوط به سامانه خیرین با در نظر گرفتن نیاز بهره‌بردار توسط مدیریت آمار و فناوری اطلاعات تهیه و سپس تفاهم نامه همکاری مشترک برای ایجاد سازمان پلتفرمی خیرین شورای وقف دانشگاه ایران با شماره ۱۴۰۲-۲-۱۱۵/۵۸۸۰ با شرکت پیمانکار منعقد گردید. در حال حاضر پیاده سازی فاز اول سامانه انجام شده است و تحویل شورای وقف دانشگاه شده است.



درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۰۲/۳۰

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۳/۱۶

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار)، معاونت بهداشت

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت پیمانکار

اقدام بعدی: انجام فاز دوم تفاهم‌نامه

دسترسی به مستندات



تفاهم نامه شماره ۱۴۰۲-۲-۱۱۵/۵۸۸۰

۶۷. ایجاد بستر نسخه الکترونیک

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت

برای رفع مشکلات ثبت نسخه در چند پنل، عدم ارتباط پنل‌های سازمان‌های بیمه با سیستم مدیریت اطلاعات بیمارستانی (HIS) مراکز و برای دسترسی به داده‌های نسخه الکترونیک، از ظرفیت‌های بخش خصوصی برای ایجاد زیرساخت ثبت نسخه الکترونیک استفاده شده است. در حال حاضر اتصال سامانه‌های نسخه الکترونیک با بستر یکپارچه‌ساز برای تبادل و تجمیع اطلاعات نسخه الکترونیک نیز انجام شده است.

اهداف ایجاد بستر نسخه الکترونیک

- دریافت اطلاعات نسخه الکترونیک ارسالی بیمه‌ها از طریق سامانه‌های جایگزین پنل‌های بیمه
- دسترسی به داده‌های نسخه الکترونیک
- رفع مشکلات ثبت نسخه در چند پنل
- رفع مشکل عدم ارتباط پنل‌های سازمان‌های بیمه با سیستم مدیریت اطلاعات بیمارستانی (HIS) مراکز
- تسهیل ثبت نسخه در سامانه‌های کاربرپسندتر از پنل‌های سازمان‌های بیمه‌گر

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۹/۰۱ تاریخ اتمام: مستمر درصد پیشرفت/توضیح: مستمر

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار، گروه شبکه و زیرساخت) - بیمارستان ها و مراکز آموزشی درمانی
واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت‌های پیمانکار

اقدام بعدی: بررسی وضعیت ثبت نسخ بر اساس چک لیست‌های نظارتی و داشبوردهای مدیریتی

دسترسی به مستندات

Cis1.iums.ac.ir
Cis.iums.ac.ir

۶۸. سامانه نظارت و ارزیابی مراکز تحت پوشش دانشگاه

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت



با توجه به اعلام نیازمندی معاونت‌های دانشگاه بر نظارت و ارزیابی مراکز تحت پوشش و برنامه‌ریزی برای توسعه و بهبود عملکرد مراکز بر اساس ارزیابی‌های صورت گرفته به صورت الکترونیک بر اساس مکاتبات شماره ۱۳۰/۵۵۵۰-۱-۱۴۰۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۱۰ و شماره ۱۳۰/۱۲۹۴۵-۱-۱۴۰۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۳۱ معاون محترم درمان و نامه شماره ۱۲۵/۱۹۱۳-۱-۱۴۰۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۳۰ معاون محترم بهداشت، تعریف پروژه طراحی سامانه مذکور تهیه گردید و برای برون‌سپاری پروژه و بارگذاری در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه ارسال گردید. در حال حاضر با ۱۲ شرکتی که در سامانه تدارکات اعلام قیمت نموده‌اند جلساتی برای ارائه مستندات برگزار شدو در مرحله انعقاد قرارداد با شرکت منتخب می‌باشد.

دسترسی به مستندات



مکاتبات شماره ۱۳۰/۵۵۵۰-۱-۱۴۰۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۱۰ معاونت درمان و شماره ۱۲۵/۱۹۱۳-۱-۱۴۰۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۳۰ معاونت بهداشت

اقدام بعدی: استقرار سامانه

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۱۰/۱۵ تاریخ اتمام: مستمر درصد پیشرفت/توضیح: ۳۰ درصد

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار)، معاونت درمان، مدیریت پاسخگویی به شکایات، معاونت بهداشت
واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت پیمانکار

۶۹. راه‌اندازی سامانه نوبت دهی الکترونیک برای معاونت دانشجویی

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

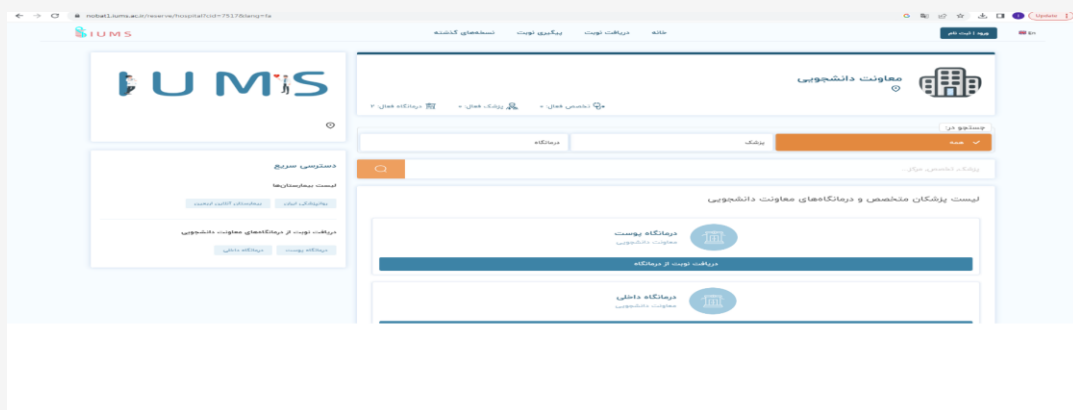
ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت

با توجه به نامه شماره ۱۵۳۰-۲-۱۴۰۲ معاون محترم دانشجویی مبنی بر راه‌اندازی سامانه نوبت دهی الکترونیک برای مراجعه کنندگان، سامانه نوبت دهی الکترونیک برای معاونت مذکور پیاده‌سازی گردید. و بعد از معرفی راهبر، قابل بهره برداری می‌باشد.



درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۳۰

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۵/۱۴

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار)

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت پیمانکار

اقدام بعدی: -

دسترسی به مستندات

نامه شماره ۱۵۳۰-۲-۱۴۰۲ معاون محترم دانشجویی

۷۰. ایجاد سامانه رزرو بلیط استخر

توضیح فعالیت

با توجه به مجموعه ورزشی آبی در دانشگاه به منظور رفاه حال کارکنان سامانه امکان رزرو بلیط آنلاین استخر علاوه بر کارکنان محترم دانشگاه علوم پزشکی ایران برای دانشجویان، بازنشستگان و عموم متقاضیان ایجاد گردید.



جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۲-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۱/۲۸

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۹/۱۴

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم افزار)، معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع (مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی، مدیریت برنامه ریزی بودجه و پایش عملکرد)
واحدهای همکار برون سازمانی:

اقدام بعدی: -

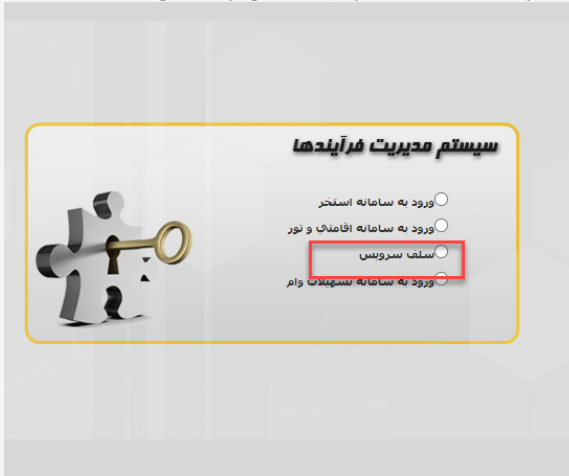
دسترسی به مستندات

<https://eghamati.iums.ac.ir/>

۷۱. سامانه رزرواسیون غذا (سلف سرویس)

توضیح فعالیت

به منظور بهره برداری کارکنان محترم سامانه رزرو غذا از بوفه دانشگاه بنا بر درخواست مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی ایجاد گردید.



جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۷۶۱/۲-۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶

ابلاغیه ۲۸۱۸/۱-۱۴۰۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۰

برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۸/۱۲

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۶/۱۱

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم افزار)، معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع (مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی)

واحدهای همکار برون سازمانی:

اقدام بعدی: -

دسترسی به مستندات

<https://eghamati.iums.ac.ir/>

۷۲. ایجاد سامانه اقامتی (بازنشستگان)

توضیح فعالیت

به منظور استفاده از اماکن اقامتی برای بازنشستگان محترم سامانه اقامتی با سهمیه های قابل تعریف برای بازنشستگان ایجاد گردید.



جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۷۶۱/۲-۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۲۸۱۸/۱-۱۴۰۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۵/۱۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۶/۱۲ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحد های همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم افزار)، معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع (مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی)
واحد های همکار برون سازمانی:

اقدام بعدی: -

دسترسی به مستندات

<https://eghamati.iums.ac.ir/>

۷۳. ایجاد سامانه سهر (رصد صحت سلامت روان)

توضیح فعالیت



به درخواست معاونت دانشجویی و به منظور تسریع در شناسایی به هنگام دانشجویان دارای مشکلات روانشناختی و تحصیلی از طریق اطلاعات آموزشی، کارنامه تحصیلی، در کنار داشبورد مرتبط با این موضوع، سامانه غربالگری پایش سلامت روان و ارجاع از سوی اساتید مشاور سامانه سهر ایجاد گردید.



درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۸/۱۲

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۶/۱۱

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم افزار)، معاونت دانشجویی و فرهنگی
واحدهای همکار برون سازمانی:

اقدام بعدی: -

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶

ابلاغیه ۱۴۰۲-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۰

برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

دسترسی به مستندات



<https://mhealth.iums.ac.ir/>

۷۴. ایجاد سامانه سلامت معنوی

توضیح فعالیت

به منظور ثبت و بررسی بیماران برای شرح حال بیماران توسط مراقبین معنوی سامانه سلامت معنوی ایجاد گردید.



درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۷/۰۸

تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۷/۱۶

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم افزار)، مرکز تحقیقات سلامت معنوی
واحدهای همکار برون سازمانی:

اقدام بعدی: -

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶

ابلاغیه ۱۴۰۲-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۰

برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

دسترسی به مستندات

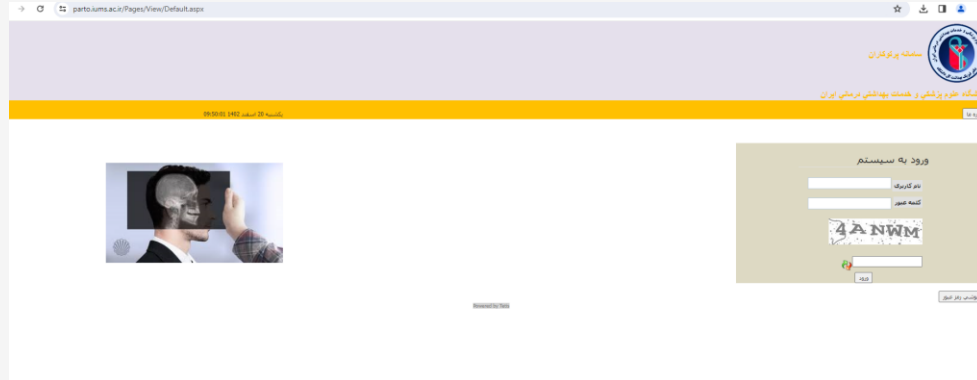
<https://hsm.iums.ac.ir/>

۷۵. ایجاد سامانه ثبت اطلاعات حق اشعه پرتوکاران

توضیح فعالیت



با عنایت به نامه شماره ۵۷۷۴/۱۱۵-۱-۱۴۰۲ مورخ ۳۰/۳/۱۴۰۲ معاونت محترم توسعه دانشگاه درخصوص بازنگری و اصلاح فوق العاده کار با اشعه کلیه پرسنل پرتوکار و پیرو مذاکرات شفاهی بعمل آمده با کارشناس سامانه های سلامت درخصوص ایجاد سامانه پایگاه داده جهت پرتوکاران ، سامانه پرتوکاران ایجاد گردید.



جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۲-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۵/۲۸

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۵/۰۳

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم افزار)، فیزیک بهداشت کل دانشگاه، معاونت توسعه
واحدهای همکار برون سازمانی:

اقدام بعدی: -

دسترسی به مستندات



<https://parto.iums.ac.ir/>

۷۶. سامانه ترجمه ماشینی گفتار به نوشتار

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۲-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

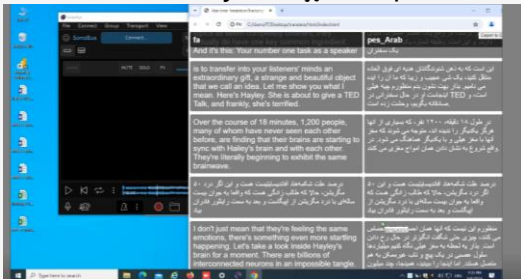
دسترسی به مستندات

اسناد بایگانی شده در محل ذخیره‌سازی ابری مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

توضیح فعالیت

سامانه ترجمه زنده و تولید زیرنویس پارسیا ابزاری است که به هر جریان صوتی یا تصویری ورودی از دستگاه گوش داده و آن را رونویسی یا ترجمه می‌کند. خروجی در مرورگر وب با استفاده از وب سوکت یا از طریق OSC مشاهده می‌شود. هم‌اکنون فاز اول اجرا شده است و اجرایی فاز دوم در حال پیگیری است.

- کاملاً به صورت محلی روی دستگاه اجرا می‌شود
- بازشناسی گفتار، ترجمه و رونویسی (Whisper OpenAI، Meta's Seamless M4T، Speech T5، مایکروسافت، NeMo Canary، انویدیا، انگلیسی، اسپانیایی، آلمانی و فرانسوی، Wav2Vec Bert 2.0، انگلیسی و آلمانی)
- ترجمه متن (LID، NLLB-200 تک مدل، M2M-100 تک مدل، Seamless M4T)
- تشخیص نویسه نوری (OCR و EasyOCR)
- متن به گفتار برای خواندن زیرنویس یا متن ترجمه شده (Silero)
- تشخیص فعالیت صوتی (VAD)
- مدل زبانی بزرگ LLM (تولید پاسخ خودکار و غیره)



تاریخ شروع: ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۱۲/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۸۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم افزار - گروه زیرساخت و شبکه)

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت پیمانکار

اقدام بعدی: توسعه سامانه برای پشتیبانی از انواع زبان‌ها

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۲-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت

نرم افزارهای برنامه ریزی منابع سازمانی (ERP) در واقع سیستم‌هایی هستند که داده‌های موجود در سراسر یک سازمان را یکپارچه می‌سازند و در زمان مناسب در اختیار کاربرانی قرار می‌دهند که به آن نیاز دارند. چنین سیستمی به تمامی افراد یک مجموعه اجازه می‌دهد تا حتی با وجود پراکندگی جغرافیایی در هماهنگی کامل با هم کار کنند. نرم‌افزارهای ERP شامل طیف وسیعی از فعالیت‌ها می‌شوند که از طریق سامان دادن تمام داده‌ها و فرآیندهای یک سازمان در یک راهکار واحد و با ایجاد بانک اطلاعاتی منظم، پیوسته و دقیق به بهبود عملکرد سازمان منجر شوند. دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی ایران برای رفع مشکلات عدم یکپارچگی و ارتباط بین سامانه‌های مختلف در حوزه معاونت توسعه، بهره‌مندی از داده‌های سامانه‌ها برای تهیه داشبورد و برنامه‌ریزی‌های آتی و بهبود عملکرد در حال پیاده‌سازی سامانه جامع و یکپارچه با زیر سیستم‌های انبار، تدارکات، نقلیه، قراردادهای، اموال و حسابداری می‌باشد.

دسترسی به مستندات

اسناد بایگانی شده در محل ذخیره‌سازی ابری مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

تاریخ شروع: ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۱۲/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۴۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم افزار) - معاونت توسعه مدیریت و برنامه‌ریزی منابع
واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت پیمانکار

اقدام بعدی: ایجاد داشبوردها

۷۸. سامانه مدیریت پنل پیامکی

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

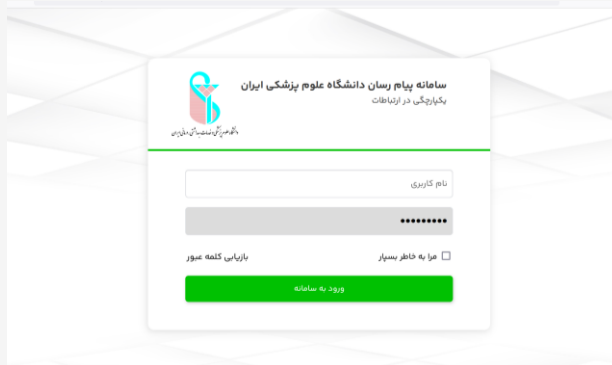
ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۲-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت

باتوجه به مشکلات قبلی سامانه پنل پیامکی، سامانه جدید با مشارکت پیمانکار راه اندازی شد و نحوه تخصیص کاربران ساماندهی شد. همچنین فرایند شارژ پنل پیامکی هم الکترونیکی شد که در قسمت مربوطه شرح داده خواهد شد.



تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۵/۲۰ تاریخ اتمام: ۱۴۰۱/۰۹/۲۵ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم افزار)

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت پیمانکار

اقدام بعدی: -

دسترسی به مستندات

<https://ticket.iums.ac.ir/servicedesk/customer/portal/14>

توسعه و ارتقای سامانه‌ها

- ارتقا سامانه مدیرتی اطلاعات بهداشت (سینا) و سامانه سلامت نگار
- توسعه سامانه‌های اداره رفاه (بیمه تکمیلی، اقامتی، تسهیلات بانکی)
- توسعه سامانه رصد دریافت هزینه مازاد بیمارستانی از بیماران
- توسعه سامانه شبکه آزمایشگاهی (Labnet)
- استقرار سامانه بازنشستگی

۷۹. ارتقا سامانه مدیرتی اطلاعات بهداشت (سینا) و سامانه سلامت نگار

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

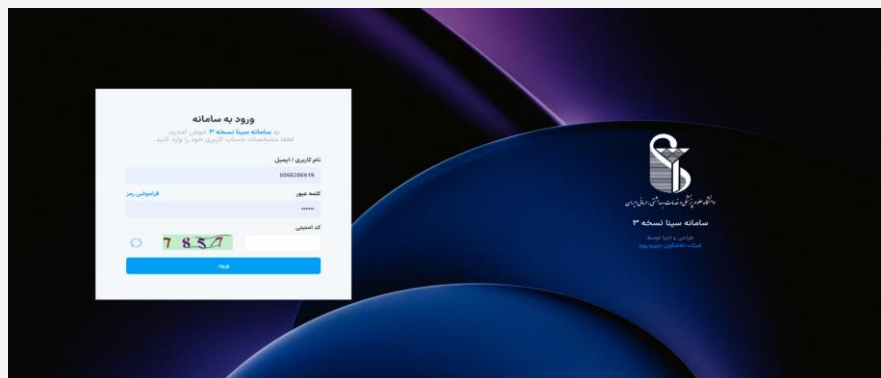
۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت



با توجه به وجود مشکلات در سامانه بهداشت (سینا) و سامانه درمانگاهی سلامت نگار و به منظور ایجاد داشبوردهای مدیریتی و اصلاح فرایندها، سامانه سامانه بهداشت (سینا) و سامانه سلامت نگار ارتقا یافت و نسخه جدید در مراکز بهداشت پیاده‌سازی گردید.



درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰ درصد

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۳/۰۱

تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۸/۰۱

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار)، معاونت بهداشت

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت پیمانکار

اقدام بعدی: نظارت بر صحت عملکرد سامانه

دسترسی به مستندات



<https://sina.iums.ac.ir/>
Cis1.iums.ac.ir

۸۰. توسعه سامانه‌های اداره رفاه (بیمه تکمیلی، اقامتی، تسهیلات بانکی)

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱/۲-۷۶۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۰
ابلاغیه ۱۴۰۱/۲-۲۸۱۸ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

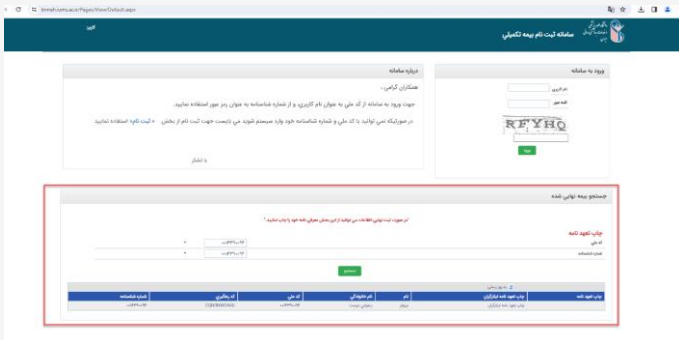
دسترسی به مستندات

<https://eghamati.iums.ac.ir/>
<https://bimeh.iums.ac.ir/>

توضیح فعالیت

با توجه به نیازمندیهای جدید اداره رفاه، سامانه‌های اداره رفاه (سامانه های اقامتی، بیمه تکمیلی و تسهیلات بانکی) توسعه یافت. تغییرات صورت گرفته در سامانه :

- امکان ثبت نام دو انتخابی در سامانه اقامتی برای امکان اقامتی رامسر و..
- بروزرسانی اطلاعات افراد در سامانه تسهیلات بانکی
- امکان نمایش تعهد نامه در صفحه ابتدایی سامانه بیمه تکمیلی



ردیف	نام خانوادگی	نام	تاریخ تولد	تاریخ انقضا	وضعیت	عملیات
۱	رضا	محمد	۱۳۸۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال	ویرایش / حذف
۲	علیرضا	محمد	۱۳۸۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال	ویرایش / حذف
۳	علیرضا	محمد	۱۳۸۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال	ویرایش / حذف
۴	علیرضا	محمد	۱۳۸۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال	ویرایش / حذف
۵	علیرضا	محمد	۱۳۸۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال	ویرایش / حذف

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۱۱/۲۶ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۵/۰۱ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم افزار)، معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع (مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی)
واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: -

۸۱. توسعه سامانه رصد دریافت هزینه مازاد بیمارستانی از بیماران

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۲-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت

سامانه رصد دریافت هزینه مازاد بیمارستانی از بیماران، که براساس دو اولویت ارجاع به بیرون و دریافت هزینه اضافه به بیرون ایجاد شده بود، با توجه به نیازمندی‌های جدید اعلام شده واحدهای زیربط توسعه یافت.



تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۴/۱۲ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۴/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم افزار)، معاونت درمان
واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: -

دسترسی به مستندات

<https://saheb.iums.ac.ir/>

۸۲. توسعه سامانه شبکه آزمایشگاهی (Labnet)

توضیح فعالیت

سامانه شبکه آزمایشگاهی به منظور آزمایشگاه‌هایی که فاقد امکانات تجهیزاتی یا نیروی انسانی مربوط به انجام آزمایشات خاصی بوده طراحی شده است تا متقاضی دریافت خدمات بتوانند با ارائه نمونه و هزینه تعرفه ای مربوطه، دریافت کننده خدمات مورد نیاز، از آن آزمایشگاه باشند.



جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۲-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۱۲/۱۵ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۱۹ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم افزار)، مرکز آزمایشگاه جامع تحقیقاتی
واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: -

دسترسی به مستندات

<https://labnet.iums.ac.ir/>

۸۳. استقرار سامانه بازنشستگی

توضیح فعالیت

طی جلسات هفتگی و همچنین در فرایند ایجاد داشبورد پرسنلی و احصای اطلاعات مربوط به بازنشستگی مشخص شد که با وجود اینکه سامانه بازنشستگی وجود دارد اما فرایندها به صورت دستی در سطح دانشگاه و از طریق اتوماسیون اداری دنبال می‌شود. که با طرح این موضوع و همکاری تنگاتنگ مدیریت منابع انسانی این فرایند اجرایی شد. همچنین در خصوص شیفت بندی و استفاده از نرم‌افزار حضور و غیاب متمرکز نیز پیگیریهای مستمر از سوی مدیریت منابع انسانی انجام و مراکز مکلف به استفاده از بستر مذکور شدند.

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۷۶۱/۲-۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۲۸۱۸/۱-۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

دسترسی به مستندات

نامه شماره ۳۰۹۶/۱-۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۰۶
وبسایت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه
<https://it.iums.ac.ir>

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۴/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۱/۰۱ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات - دانشکده پزشکی

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت پیمانکار

اقدام بعدی: رصد میزان بهره‌برداری از فرایند توسط حوزه بهره‌بردار

الکترونیک کردن فرایندها

- تبادل اطلاعات پرداخت انجام شده در نوبتهای با سیستم HIS
- الکترونیکی کردن فرایند درخواست صدور و پرداخت حق بیمه
- الکترونیکی نمودن فرایند درخواستهای کارکنان ایثارگر
- الکترونیکی نمودن فرایند اعلام و رفع مشکلات مربوط به حضور و غیاب پرسنلی
- الکترونیکی نمودن فرایند درخواست دسترسی به سامانه MIS دانشگاه
- الکترونیکی نمودن فرایند درخواست خدمات کامپیوتری دانشکده پزشکی
- فرایند تسویه حساب دانشجویان
- فرایند شارژ مبلغ پنل پیامکی
- الکترونیکی نمودن فرایندهای درخواستهای مرتبط با اتوماسیون
- الکترونیکی نمودن فرایند توسعه و رفع خطاهای سایت
- الکترونیکی نمودن فرایند توسعه و رفع خطاهای ایمیل آکادمیک
- الکترونیکی نمودن فرایند درخواست های مربوط به نشریات دانشگاه
- الکترونیکی نمودن فرایند درخواست نماد اعتماد الکترونیک
- الکترونیکی نمودن فرایند درخواست ایجاد لینک سامانه های ارتباط مجازی
- راه اندازی فرایند درخواست تخصیص فضای ابری
- ایجاد فرایند درخواست دریافت pid برای مراکز دولتی و خصوصی برای تبادل اطلاعا با سرویس های وزارت بهداشت
- ایجاد فرایند ثبت مشکلات مربوط به تبادل اطلاعات با API Gateway دانشگاه
- ایجاد فرایند ثبت درخواست های توسعه و خطای سامانه سینا
- ایجاد فرایند ثبت تماس و پاسخگویی به تماس ها
- ایجاد فرایند ثبت درخواست توسعه و خطای سامانه های نسخه نویسی
- ایجاد فرایند ثبت درخواست توسعه و خطای سامانه رجیستری
- الکترونیکی نمودن فرایندهای خدمات نرم افزاری و شبکه به مراکز خصوصی

۸۴. تبادل اطلاعات پرداخت انجام شده در نوبت‌دهی با سیستم HIS

← جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

← توضیح فعالیت

زیرساخت پرداخت الکترونیک ویزیت در هنگام نوبت‌دهی بیمار و حذف فرایند پذیرش و صندوق بیمار به وجود آمده است. برای فراهم سازی این زیرساخت پس از پرداخت الکترونیکی خدمت در سامانه نوبت‌دهی، اطلاعات دموگرافیک و پرداخت بیمار به سیستم HIS ارسال می‌گردد. در این فرایند بیمار پس از به جای مراجعه به پذیرش و صندوق مستقیماً به کیوسک برای تایید مراجعه حضوری، مراجعه می‌کند.

← دسترسی به مستندات

اسناد بایگانی شده در محل ذخیره‌سازی ابری مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۷/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار) - مرکز آموزشی درمانی فیروزگر
واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت‌های پیمانکار

اقدام بعدی: پیاده سازی برای سایر بیمارستان‌ها

۸۵. الکترونیکی شدن فرایند صدور احکام دستیاران پزشکی

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت

طی جلسات هفتگی یا حوزه‌های بهره‌بردار یکی از چالش‌هایی که شناسایی شد زمانبر بودن فرایند پرداخت وجه به دستیاران پزشکی بود که مشخص شد به صورت دستی احکام آنها صادر می‌شود. این موضوع در دستور کار مدیریت فناوری اطلاعات و شرکت پیمانکار قرار گرفت و در جلسات متعدد علاوه بر بازبینی فرایند، در سامانه نیز پیاده‌سازی شد. استفاده از قابلیت مذکور وابسته به عزم حوزه بهره‌بردار برای استقرار این فرایند الکترونیک است.

دسترسی به مستندات

نامه شماره ۱۴۰۱-۳۰۹۶/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۰۶
وبسایت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه
<https://it.iums.ac.ir>

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۴/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۱/۰۱ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات - دانشکده پزشکی

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت پیمانکار

اقدام بعدی: رصد میزان بهره‌برداری از فرایند ایجاد شده توسط حوزه بهره‌بردار

۸۶. استقرار و بکارگیری سامانه تیکتینگ

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۲/۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۱/۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

چابک سازی سازمانی همراه با بهره مندی از ظرفیت بخش دولتی،
غیردولتی، خصوصی و خیرین

دسترسی به مستندات

سامانه تیکتینگ

توضیح فعالیت

نرم افزار جیرا امکان تعریف و مدیریت انواع پروژه‌ها و ردگیری انواع باگ‌ها و مسائل را داراست. این نرم افزار امکان تعریف انواع پروژه‌ها، تخصیص پروژه‌ها به افراد مختلف، تعریف گردش کار، ایجاد داشبوردها، تعریف دسترسی‌ها، ارسال اعلان‌های مختلف را داراست. به منظور استفاده از امکانات زیاد این نرم افزار قدرتمند، سامانه تیکتینگ دانشگاه در آدرس ticket.iums.ac.ir راه اندازی شده و در حال استفاده است. در دانشگاه از بخش service desk از زیرمجموعه‌های جیرا استفاده شده است و در آن برای انواع درخواست‌ها، تیکت طراحی شده است تا امکان ثبت راحت تر و سریعتر درخواست‌ها و پیگیری دقیق تر آنها فراهم باشد. در حال حاضر تیکت‌ها در ۱۵ گروه و بیش از ۱۵۰ نوع درخواست قابل طرح و پیگیری هستند. راهنماهای نحوه ثبت تیکت و پاسخ به آن نیز آماده شده است و در آدرس زیر برای استفاده کاربران و کارشناسان قرار داده شده است:

<https://ticket.iums.ac.ir/plugins/servlet/desk/site/guides>

درخواست‌های دانشجویان	درخواست‌های مرتبط با وب سایت و انواع سامانه‌ها	خدمات طب، دندان و اوتوسکوپ
درخواست‌های مرتبط با زیرساخت	درخواست‌های حوزه درمان و سلامت	سفر درخواست‌های پرسنل
درخواست‌های مرتبط با فناوری	درخواست‌های مرتبط با بهادگران و کارشناسان IT	درخواست‌ها و خدمات مرتبط با مراکز درمانی خصوصی
درخواست خدمات کامپیوتری دانشگاه و شبکه	برداشت‌های تازو و تجهیزات	درخواست‌های مشخص مدیریت آمار
کمیته حوش مشاوره	سفر خدمات	ثبت بازنده

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ تاریخ اتمام: مستمر درصد پیشرفت/توضیح: مستمر

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت پیمانکار

اقدام بعدی: -

۸۷. الکترونیکی کردن فرایند درخواست صدور و پرداخت حق بیمه

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

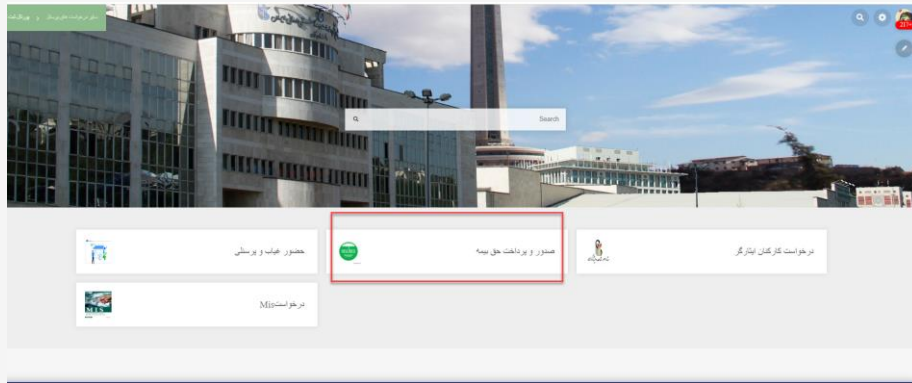
ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۲-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت

فرایند درخواست صدور و پرداخت حق بیمه به منظور الکترونیک شدن فرآیند بیمه‌های اموال و مسئولیت در سامانه تیکتینگ دانشگاه ایجاد گردید.



تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۱۱/۲۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۰۹ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم افزار)، مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی
واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بهبود مستمر

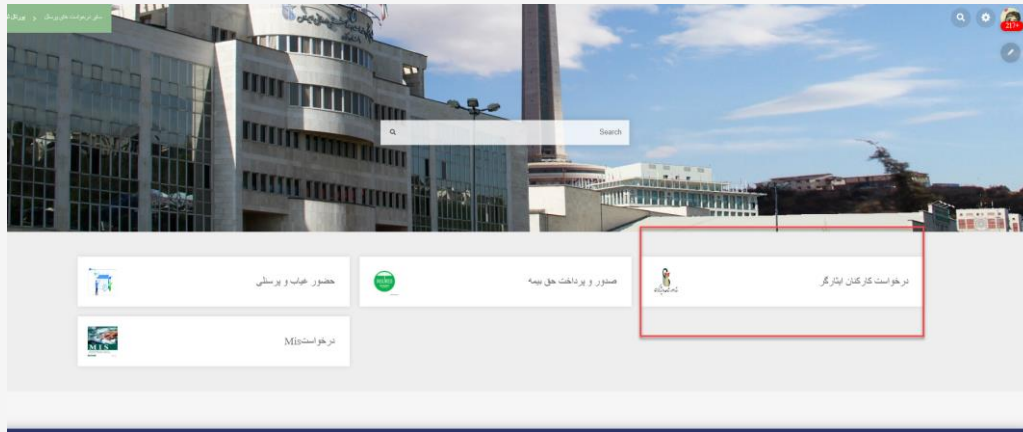
دسترسی به مستندات

<https://ticket.iums.ac.ir/servicedesk/customer/portal/21>

۸۸. الکترونیک نمودن فرایند درخواست‌های کارکنان ایثارگر

توضیح فعالیت

فرایند درخواست کارکنان ایثارگر به منظور ثبت و بررسی درخواست‌های ایثارگران در سامانه تیکتینگ دانشگاه ایجاد گردید.



درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۵/۲۳

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۵/۲۰

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم افزار)، مدیریت ستاد شاهد و ایثارگران

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بهبود مستمر

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶

ابلاغیه ۱۴۰۲-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۰

برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

دسترسی به مستندات

<https://ticket.iums.ac.ir/servicedesk/customer/portal/38>

۸۹. الکترونیکی نمودن فرایند اعلام و رفع مشکلات مربوط به حضور و غیاب پرسنلی

توضیح فعالیت

به منظور اعلام و رفع مشکلات مربوط به حضور و غیاب و پرسنلی کارکنان دانشگاه، فرایندهای مربوط به اعلام و رفع مشکلات مربوط به حضور و غیاب و پرسنلی در سامانه تیکتینگ پیاده سازی شد.

 <p>مشکلات مربوط به احکام در خصوص مشکلات مربوط به احکام درخواست دارید؟ این گزینه را انتخاب کنید و ما به شما کمک خواهیم کرد.</p>	 <p>سایر مشکلات مربوط به سیستم پرسنلی درخواستی بجز مشکلات احکام و عدم مشاهده حکم در کارنیل شخصی دارید؟ این گزینه را انتخاب کنید و ما به شما کمک خواهیم کرد.</p>	 <p>عدم مشاهده حکم در کارنیل شخصی در خصوص عدم مشاهده حکم در کارنیل شخصی درخواست دارید؟ این گزینه را انتخاب کنید و ما به شما کمک خواهیم کرد.</p>
 <p>عدم تخلیه دستگاه حضور غیاب در خصوص عدم تخلیه دستگاه حضور غیاب درخواست دارید؟ این گزینه را انتخاب کنید و ما به شما کمک خواهیم کرد.</p>	 <p>مشکلات ثبت مرخصی و مأموریت در خصوص مشکلات ثبت مرخصی و مأموریت درخواست دارید؟ این گزینه را انتخاب کنید و ما به شما کمک خواهیم کرد.</p>	 <p>مسائل مشکلات مربوط به حضور غیاب درخواستی بجز مشکلات ثبت مرخصی و عدم تخلیه دستگاه دارید؟ این گزینه را انتخاب کنید و ما به شما کمک خواهیم کرد.</p>

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۲-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

دسترسی به مستندات

<https://ticket.iums.ac.ir/servicedesk/customer/portal/25>

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۳/۲۰ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۳/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم افزار)، مدیریت منابع انسانی
واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: مهیود مستمر

۹۰. فرایند تسویه حساب دانشجویان

توضیح فعالیت

به منظور رفاه حال دانشجویان و تسهیل در روند تسویه حساب دانشجویی فرایند تسویه حساب دانشجویان در سامانه فرایندساز دانشگاه پیاده‌سازی شد. با الکترونیکی شدن این فرایند تعداد زیادی از مراجعات حضوری کاهش یافت.



جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۲-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۵/۳۰ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۷/۰۱ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم افزار)، معاونت دانشجویی و فرهنگی
واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بهبود مستمر

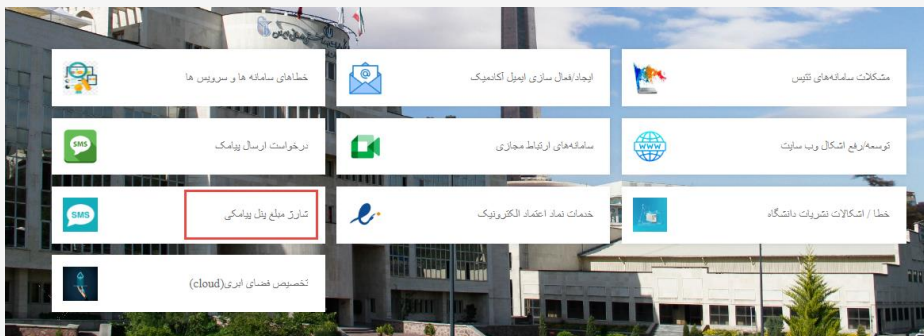
دسترسی به مستندات

<https://ticket.iums.ac.ir/servicedesk/customer/portal/48>

۹۱. فرایند شارژ مبلغ پنل پیامکی

توضیح فعالیت

باتوجه به استفاده از پنل پیامکی در تمامی مراکز زیر مجموعه به منظور تسهیل شارژ در سامانه پیامکی فرایند شارژ پنل پیامکی در سامانه تیکتینگ دانشگاه پیاده‌سازی شد و تمام مراحل الکترونیکی ثبت و پیگیری می‌شود.



جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۲-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۲۰ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۳/۲۵ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم افزار)
واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: ایجاد فرایندهای مورد نیاز مرتبط با گروه نرم‌افزار

دسترسی به مستندات

<https://ticket.iums.ac.ir/servicedesk/customer/portal/14>

۹۲. الکترونیک نمودن فرایندهای درخواست‌های مرتبط با اتوماسیون

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

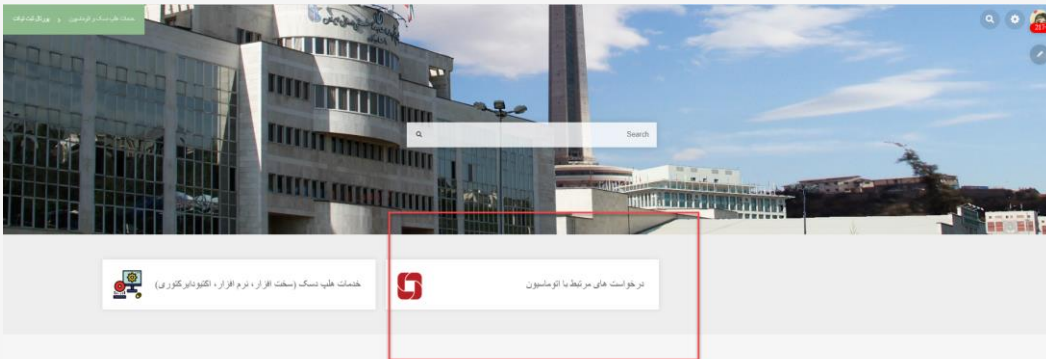
ابلاغیه ۷۶۱/۲-۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۲۸۱۸/۱-۱۴۰۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت

به منظور تسهیل فرایند ثبت و پیگیری درخواست‌های مربوط به اتوماسیون اداری شامل درخواست ECE، درخواست تغییر حجم، درخواست امضا (مختص معاونت توسعه و حوزه ریاست)، درخواست نکته روز، درخواست تغییر محدوده دسترسی و درخواست ایجاد کاربر، در سامانه تیکتینگ دانشگاه ایجاد گردید.



درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۷/۱۸

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۶/۲۰

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم افزار)

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بهبود مستمر

دسترسی به مستندات

<https://ticket.iums.ac.ir/servicedesk/customer/portal/23>

۹۳. الکترونیکی نمودن فرآیند توسعه و رفع خطاهای سایت

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶

ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰

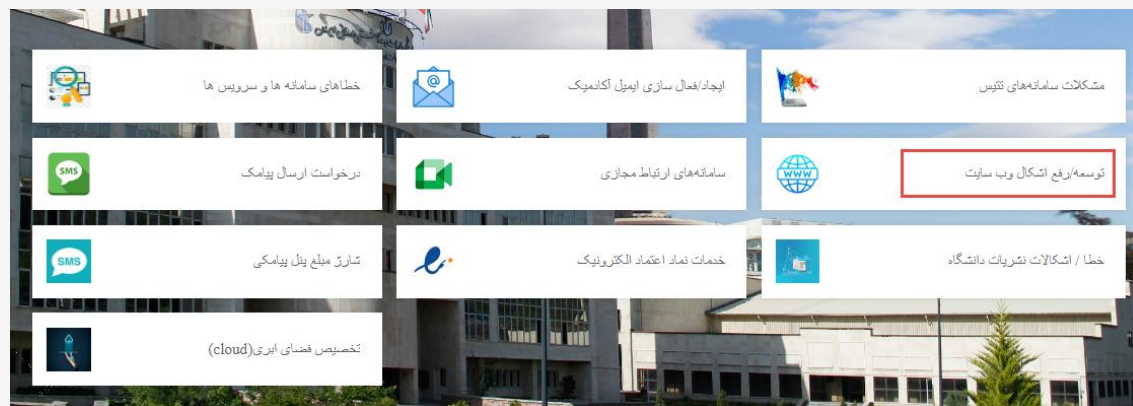
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت

با هدف تسهیل درخواست های کاربران و ادمین سایت ها فرآیند توسعه / رفع اشکال سایت راه اندازی شد. ادمین مراکز میتوانند در خصوص موارد و مشکلات پیش آمده در سایت و یا درخواست های توسعه ای اقدام به ثبت تیکت نمایند. به تیکت های واصله در اسرع وقت پاسخ داده می شود.



تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۹/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم افزار)

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: تهیه سوالات متداول

دسترسی به مستندات

<https://ticket.iums.ac.ir/plugins/servlet/desk/portal/33>

۹۴. الکترونیکی نمودن فرآیند توسعه و رفع خطاهای ایمیل آکادمیک

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

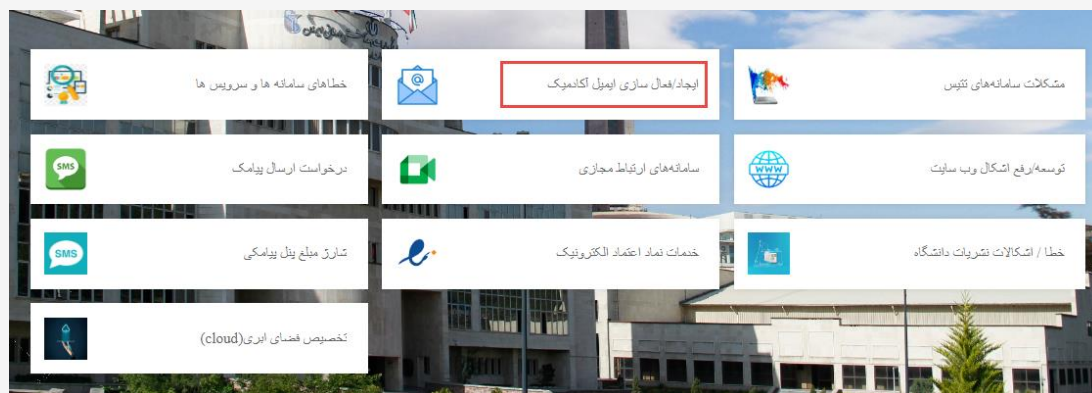
ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت

با هدف تسهیل درخواست های کاربران فرآیند ایجاد/فعالسازی ایمیل آکادمیک راه اندازی شد. کاربران محترم میتوانند در خصوص موارد و مشکلات پیش آمده در ایمیل آکادمیک اقدام به ثبت تیکت نمایند. به تیکت های واصله در اسرع وقت پاسخ داده می شود.



درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۹/۰۱

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم افزار)

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: ایجاد خودکار ایمیل آکادمیک

دسترسى به مستندات

<https://ticket.iums.ac.ir/plugins/servlet/desk/portal/12>

۹۵. الکترونیک نمودن فرآیند درخواست های مربوط به نشریات دانشگاه

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

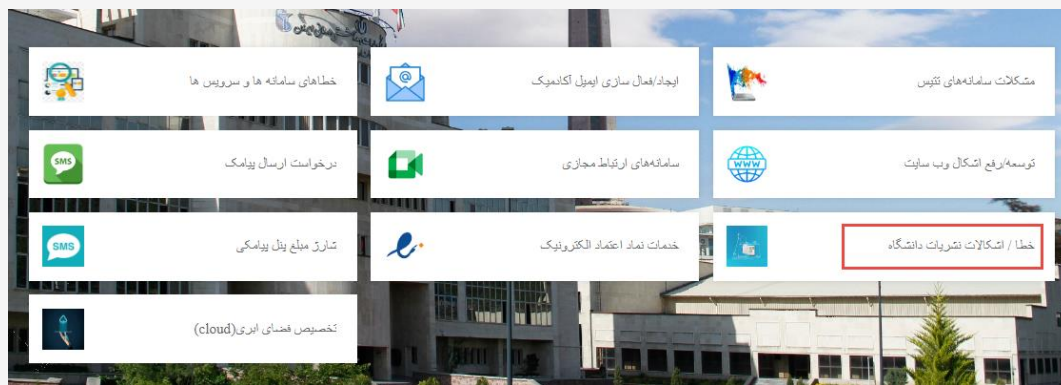
۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت



با هدف تسهیل درخواست های ادمین نشریات دانشگاه فرآیند اشکالات /درخواست های نشریات راه اندازی شد. ادمین های مراکز تابعه می توانند در خصوص موارد و مشکلات پیش آمده در نشریات دانشگاه اقدام به ثبت تیکت نمایند. به تیکت های واصله در اسرع وقت پاسخ داده می شود.



دسترسی به مستندات



<https://ticket.iums.ac.ir/plugins/servlet/desk/portal/64>

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۱۱/۲۰ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۱۵ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم افزار)
واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: تغییر پلتفرم نشریات

۹۶. الکترونیکی نمودن فرآیند درخواست نماد اعتماد الکترونیک

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۷۶۱/۱-۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۲۸۱۸/۱-۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

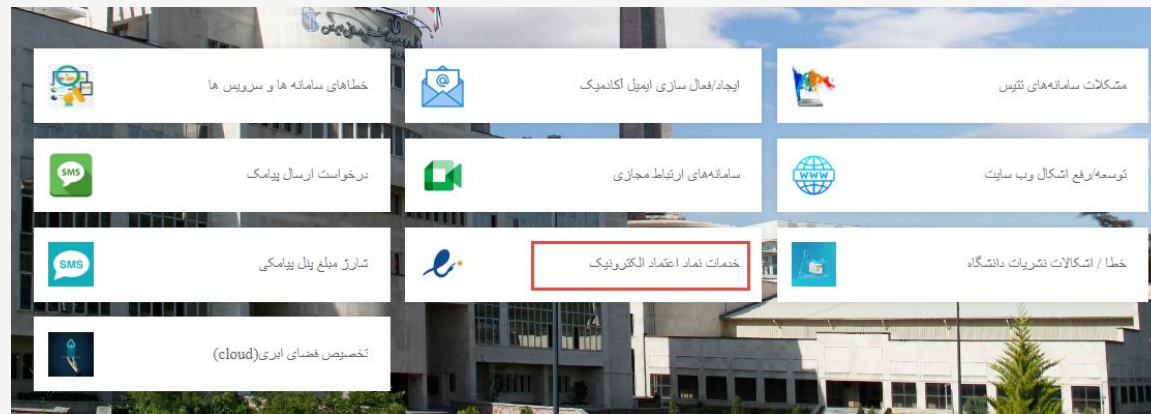
۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت



به منظور مدیریت نمادهای الکترونیک و دامنه‌های دارای اینماد زیر مجموعه دانشگاه، فرایند ثبت درخواست دریافت اینماد در سامانه تیکتینگ دانشگاه پیاده‌سازی شد.



تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۱۰/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۱/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم افزار)
واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بهبود مستمر

دسترسی به مستندات



<https://ticket.iums.ac.ir/plugins/servlet/desk/portal/10/create/163>

۹۷. الکترونیکی نمودن فرآیند درخواست ایجاد لینک سامانه‌های ارتباط مجازی

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۷۶۱/۱-۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶

ابلاغیه ۲۸۱۸/۱-۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰

برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

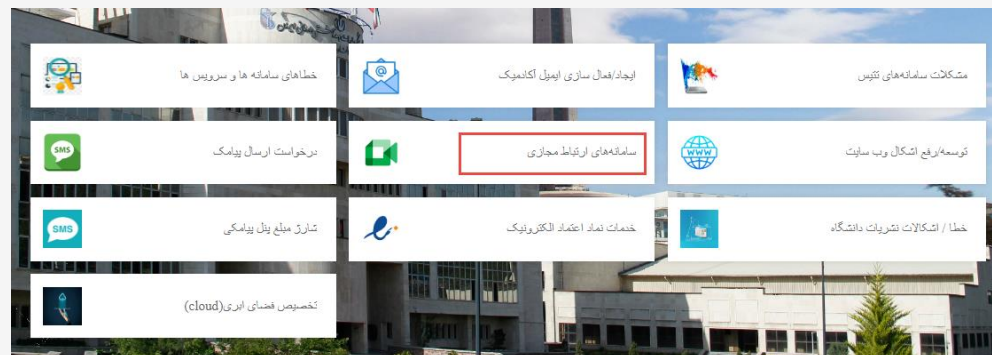
۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت



با هدف تسهیل درخواست های واحد ها و اعضا محترم هیئت علمی فرآیند درخواست لینک سامانه های ارتباط مجازی راه اندازی شد. نمایندگان واحدها و اعضا محترم هیئت علمی میتوانند در خصوص موارد و مشکلات پیش آمده در سامانه های ارتباط مجازی دانشگاه اقدام به ثبت تیکت نمایند. به تیکت های واصله در اسرع وقت پاسخ داده می شود.



درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۹/۱۵

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۸/۰۱

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم افزار)

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بهبود مستمر

دسترسی به مستندات



<https://ticket.iums.ac.ir/plugins/servlet/desk/portal/39>

۹۸. راه اندازی فرآیند درخواست تخصیص فضای ابری

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

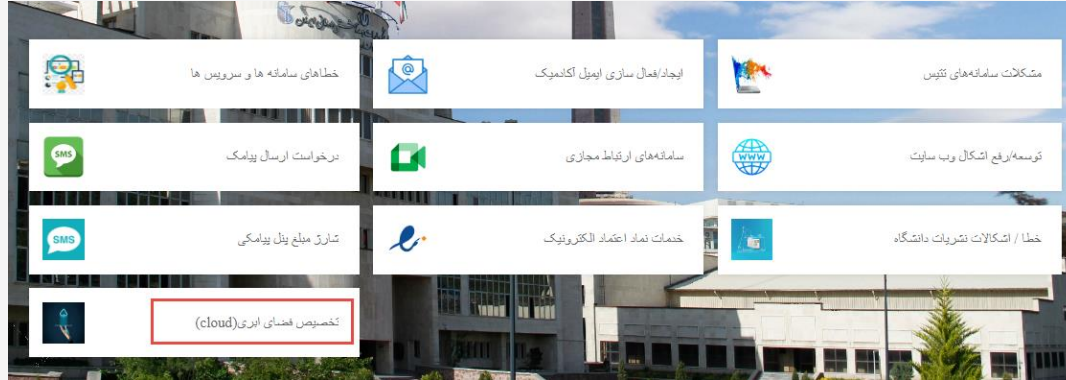
۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت



با هدف تسهیل درخواست های واحد ها و اعضا محترم هیئت علمی فرآیند درخواست و تخصیص فضای ابری راه اندازی شد. نمایندگان واحدها و اعضا محترم هیئت علمی میتوانند در خصوص موارد و مشکلات پیش آمده در فضای ابری دانشگاه اقدام به ثبت تیکت نمایند. به تیکت های واصله در اسرع وقت پاسخ داده می شود.



تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۹/۳۰ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۰/۱۵ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم افزار)
واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بهبود مستمر

دسترسی به مستندات



<https://ticket.iums.ac.ir/plugins/servlet/desk/portal/87>

۹۹. ایجاد فرایند ثبت مشکلات مربوط به تبادل اطلاعات با APIGateway دانشگاه

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۱

ابلاغیه ۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱

برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

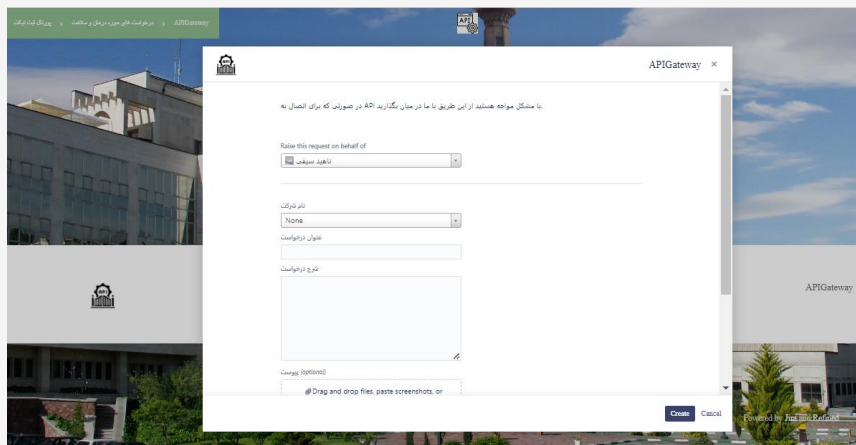
۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت



برای ثبت مشکلات شرکت هایی که با apigateway دانشگاه تبادل اطلاعات انجام می دهند، فرم و فرایند درخواست رفع اشکال در سامانه تیکتینگ جیرای دانشگاه پیاده سازی شد.



درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۹/۱۵

تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۳۰

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم افزار)

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بهبود مستمر

دسترسی به مستندات



<https://ticket.iums.ac.ir/plugins/servlet/desk/portal/19>

۱۰۰. ایجاد فرایند ثبت درخواست‌های توسعه و خطای سامانه سینا

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶

ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰

برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

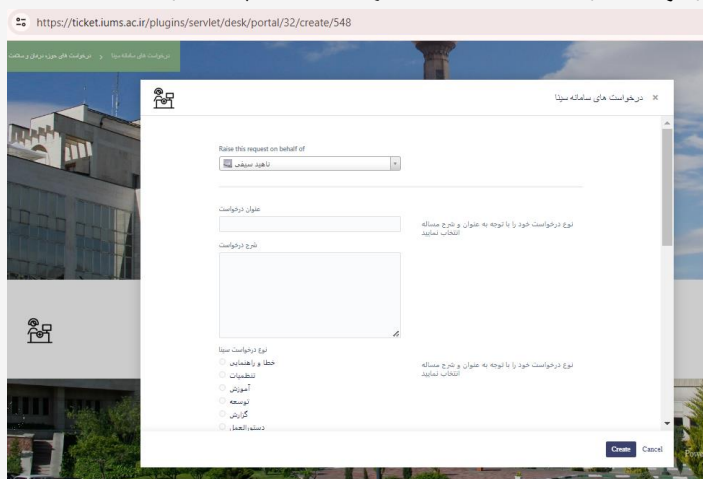
۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت



برای ثبت درخواست‌های توسعه و خطای سامانه سینا، فرم و فرایند درخواست در سامانه تیکتینگ جیرای دانشگاه پیاده‌سازی شد.



درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۳۰

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۹/۱۵

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار)

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بهبود مستمر

دسترسی به مستندات



<https://ticket.iums.ac.ir/plugins/servlet/desk/portal/32>

۱۰۱. ایجاد فرایند ثبت تماس و پاسخگویی به تماس‌ها

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶

ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰

برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

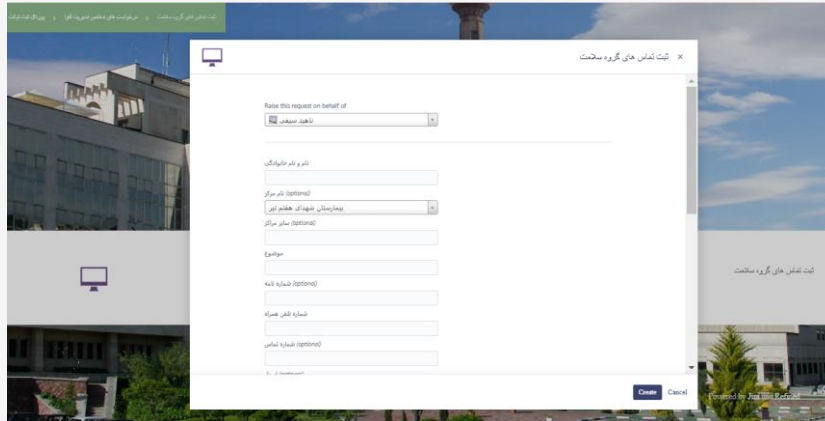
۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت



برای مدیریت و پاسخگویی سریع به تماس واحدها، فرم و فرایند برای ثبت تماس‌ها و پاسخگویی به موقع توسط کارشناسان مرتبط به تیکت مربوطه، در سامانه تیکتینگ دانشگاه ایجاد شده است.



درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۳۰

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۹/۱۵

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم افزار)

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بهبود مستمر

دسترسی به مستندات



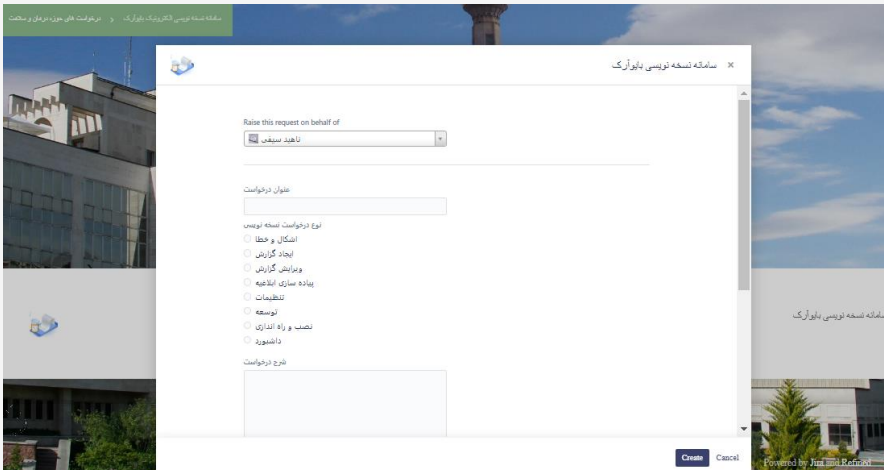
<https://ticket.iums.ac.ir/plugins/servlet/desk/portal/57>

۱۰۲. ایجاد فرایند ثبت درخواست توسعه و خطای سامانه‌های نسخه‌نویسی

جایگاه فعالیت

توضیح فعالیت

برای ثبت درخواست‌های توسعه و خطای سامانه‌های نسخه‌نویسی، فرم و فرایند درخواست در سامانه تیکتینگ جیرای دانشگاه پیاده‌سازی شد.



The screenshot shows a web-based form for raising a request. At the top, it says "سامانه نسخه نویسی باورک". Below that, there is a dropdown menu for "Raise this request on behalf of" with "ناقص" selected. The form has a section for "عنوان درخواست" (Request Title) and a list of request types under "نوع درخواست ارائه نویسی":

- اشکال و خطا
- ایجاد گزارش
- ویرایش گزارش
- پیاده سازی آلاچی
- تنظیمات
- توسعه
- نصب و راه اندازی
- دانشوری

At the bottom, there is a "فرم درخواست" (Request Form) section and "Create" and "Cancel" buttons.

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶

ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰

برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۹/۱۵ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار)

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بهبود مستمر

دسترسی به مستندات

<https://ticket.iums.ac.ir/plugins/servlet/desk>

۱۰۳. ایجاد فرایند ثبت درخواست توسعه و خطای سامانه رجیستری

جایگاه فعالیت

توضیح فعالیت

برای ثبت درخواست‌های توسعه و خطای سامانه رجیستری، فرم و فرایند درخواست در سامانه تیکتینگ جبرای دانشگاه پیاده‌سازی شد.

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۹/۱۵ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار)
واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بهبود مستمر

دسترسی به مستندات

<https://ticket.iums.ac.ir/plugins/servlet/desk/portal/86>

۱۰۴. الکترونیکی نمودن فرایندهای خدمات نرم‌افزاری و شبکه به مراکز خصوصی

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت



تمامی فرایندهای ارائه خدمات مربوط به رفع مشکلات سرویس‌های وزارت بهداشت و شبکه مربوط به مراکز خصوصی در سامانه تیکتینگ دانشگاه پیاده‌سازی شده است. به تمامی مسئولین فناوری اطلاعات معرفی شده از معاونت درمان دانشگاه دسترسی به سامانه مذکور داده شده است.



دسترسی به مستندات



<https://ticket.iums.ac.ir/plugins/servlet/desk/category/privatecenters>

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۹/۱۵ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

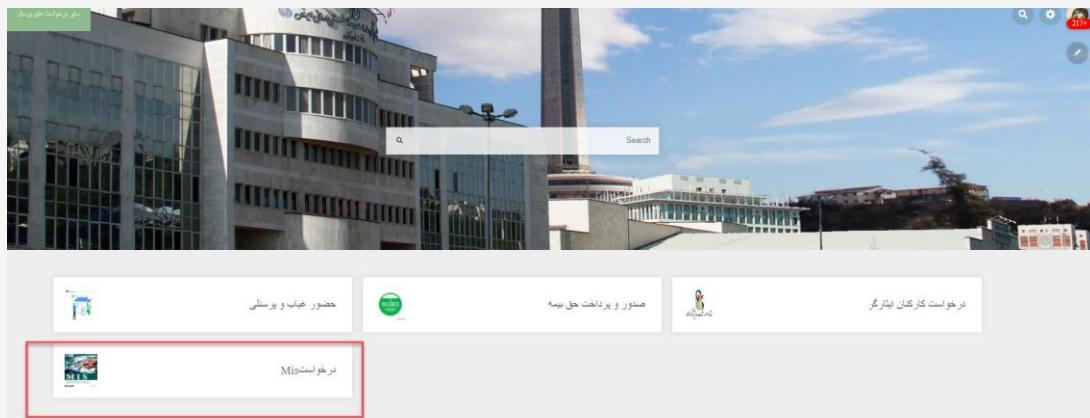
واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار)
واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بهبود مستمر

۱۰۵. الکترونیکی نمودن فرایند درخواست دسترسی به سامانه MIS دانشگاه

توضیح فعالیت

به منظور الکترونیکی نمودن فرایند درخواست دسترسی به سامانه MIS، فرایند ثبت درخواست در سامانه تیکتینگ پیاده سازی شد.



درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۱۹

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۱۲/۱۸

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم افزار)،

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بهبود مستمر

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶

ابلاغیه ۱۴۰۲-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۳۰

برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

دسترسی به مستندات

<https://ticket.iums.ac.ir/servicedesk/customer/portal/85>

۱۰۶. پیاده سازی فرایندهای مرتبط با سرور و مجازی سازی در سامانه تیکتینگ

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

توضیح فعالیت

- درخواست سرور: ثبت درخواست ایجاد سرور (ماشین مجازی) با ثبت مشخصات سرور درخواستی (اعم از منابع و نرم افزارهای مورد نیاز برای نصب بر روی سرور)
- گزارش اختلال / بروزرسانی/تغییر منابع در سرور: هر گونه اشکال در سرور که به موجب آن سامانه یا سرویس در حال اجرا بر روی سرور دچار اشکال یا اختلال شده است یا درخواست های افزایش منابع در اختیار سرور یا تغییر در منابع سرور و مواردی از این قبیل
- درخواست دسترسی به سرور: درخواست ایجاد اکانت گواکوموله برای دسترسی به سرور، ایجاد اکانت برای دسترسی به سرور در اختیار واحد یا شرکت پیمانکار
- اختلال در دسترسی از راه دور به سرور: ثبت هر گونه اشکال یا اختلال در دسترسی به سرور از طریق گواکوموله
- باز کردن یا بستن پورت روی سرور: ثبت درخواست برای باز کردن یا بستن یک پورت مشخص بر روی یک سرور مشخص
- باز کردن آدرس یا اینترنت روی سرور: درخواست باز کردن دسترسی به اینترنت بر روی سرور (به طور پیش فرض دسترسی سرورها به اینترنت محدود است. در صورتی که نیاز باشد سامانه پیاده شده بر روی یک سرور از طریق اینترنت در دسترس باشد، درخواست از این طریق مطرح می شود.) همچنین درخواست های مربوط به باز کردن دسترسی سرور به آدرس URL مشخص نیز از این طریق مطرح می گردد.

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۱۰ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)
واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بهبود مستمر

دسترسی به مستندات

۱۰۷. پیاده سازی فرایندهای مرتبط با زیرساخت های ارتباطی در سامانه تیکتینگ

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۲/۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۱/۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

توضیح فعالیت

- اشکالات ارتباطی (شبکه، نورتا، MPLS) مراکز تابعه: در صورتی که هر یک از مراکز در ارتباطات شبکه و اینترنت خود که از طریق ستاد انجام می گیرد اشکالی مشاهده کنند می توانند از طریق ثبت تیکت مساله را مطرح نمایند تا بررسی و رفع گردد.
- ثبت/تغییر رکوردهای DNS: ایجاد یک نام DNS (URL) برای یک آدرس IP و یا تغییر نام DNS قبلی
- درخواست دسترسی به VPN: نظر به این که در بازه ای دسترسی به سامانه اتوماسیون از طریق VPN ایجاد شده بود، ای تیکت برای درخواست ایجاد و در اختیار قرار دادن VPN برای فرد طراحی شده بود.
- مشاوره با کارشناس فنی زیرساخت: نظر به این که برخی مسائل یا درخواست ها در تیکت های طراحی شده گنجانده نشده و کارشناس ای تی واحدهای تابعه نیازمند دریافت مشاوره یا طرح مساله با کارشناسان زیرساخت دارند، این تیکت طراحی شده است.

 <p>درخواست دسترسی به VPN در صورتی که درخواست دسترسی به VPN دانشگاه برای دسترسی به سامانه های مختلف فرمولیون دارید، درخواست خود را از این طریق مطرح نمایید. در صورتی که جهت متصل شدن به سامانه های مختلف بطور پیش فرض امکان دسترسی به VPN را دارید، تیکت مربوطه تکلیف است که با آن به اینترنت متصل شده یا به اینترنت ورود می شود. در صورت فراموشی یا عدم در اختیار داشتن پورت، از طریق سامانه تیکت در داخل دانشگاه یا مراکز زیرمجموعه به آدرس account.bms.ac.ir مراجعه نموده و با انتخاب گزینه فراموشی رمز عبور، پورت خود را از طریق شماره همراه موبایلی نمایید.</p>	 <p>ثبت/تغییر رکوردهای DNS در صورتی که قصد ثبت رکورد DNS یا تغییر آن را دارید از این طریق مطرح نمایید.</p>
 <p>اشکالات ارتباطی (شبکه، نورتا، MPLS) مراکز مراکز سرویس های ای تی مراکز زیرمجموعه اشکالات ارتباطی خود را از این طریق با مدیریت فنا مطرح نمایید.</p>	 <p>اختلال در دسترسی از راه دور به سرور در صورتی که به هنگام کار از راه دور خود با اختلال مواجه هستید، می توانید از این طریق تیکت برای بررسی ثبت نمایید.</p>

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۱۰ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)
واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بهبود مستمر

دسترسی به مستندات

۱۰۸. پیاده سازی فرایندهای مرتبط با اکتیودایرکتوری و سامانه اکانتینگ در سامانه تیکتینگ

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۱۶/۲-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

توضیح فعالیت

- ایجاد اکانت اکتیودایرکتوری: درخواست ایجاد اکانت برای پرسنل و دانشجویان از این طریق ثبت می گردد. بدیهی است درخواست در صورتی بررسی می گیرد که فرد معرفی نامه داشته باشد یا درخواست توسط سرپرست فناوری اطلاعات واحد مربوطه ثبت گردد.
- درخواست اضافه شدن به گروه های اکتیو: درخواست های اضافه شدن به گروه های اکتیو برای مثال برای استفاده و دسترسی به راکت چت، اینترنت و فضای ابری
- اصلاح شماره تلفن همراه در سامانه اکانتینگ: نظر به این که عملیات مربوط به تغییر و فراموشی رمز عبور اکانت در سامانه اکانتینگ از طریق شماره تلفن همراه احراز هویت می گردد، ثبت شماره همراه صحیح در سامانه ضروری است. به منظور اصلاح شماره تلفن ثبت تیکت از این طریق صورت می گیرد.

اصلاح شماره تلفن همراه در سامانه اکانتینگ

در صورتی که شماره همراه ثبت شده در سامانه اکانتینگ account.iums.ac.ir اشتباه است یا وارد نشده است، کارشناس مسئول فناوری اطلاعات واحد متکون آن را از طریق این تیکت اعلام نماید.

ایجاد اکانت اکتیودایرکتوری

در صورتی که درخواست ایجاد اکانت اکتیودایرکتوری دارید، از این طریق درخواست خود را مطرح نمایید.

درخواست اضافه شدن به گروه های اکتیو

در صورتی که تمایل دارید در گروه های مبتدیان راکت چت، کورد و ... اضافه شوید تا به این سامانه ها دسترسی داشته باشید، درخواست خود را از این طریق مطرح نمایید.

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۱۰ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)

واحدهای همکار برون سازمانی: کارشناسان مقیم شرکت پیمانکار در قرارداد خدمات پشتیبانی نرم افزاری و سخت افزاری (کارشناسان هلب دسک)

اقدام بعدی: بهبود مستمر

دسترسی به مستندات

۱۰۹. پیاده سازی فرایند خدمات سخت افزار و نرم افزار رایانه ها و ماشین های اداری در سامانه تیکتینگ

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۱۴۰۲/۰۳/۱۶ ابلاغیه

۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه

برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

توضیح فعالیت

- درخواست های بررسی و رفع مشکلات عمومی رایانه شامل نصب و رفع اشکال نرم افزار، بررسی و رفع عیب سخت افزار رایانه و تجهیزات جانبی، نصب و راه اندازی ویندوز
- درخواست خرید اقلام سخت افزاری رایانه: در صورتی که پس از ثبت درخواست رفع عیب سخت افزار رایانه، کارشناس مربوطه تشخیص دهند که سخت افزار رایانه یا تجهیزا جانبی قابل تعمیر نیست و نیاز به تهیه سخت افزار جدید است، درخواست خرید باید از این طریق ثبت گردد تا پس از دریافت تاییدیه از مدیریت فاوا، برای خرید به واحد مربوطه ارائه شود
- به منظور الکترونیکی نمودن فرایند درخواست خدمات کامپیوتری دانشکده پزشکی، فرایند ثبت درخواست در سامانه تیکتینگ پیاده سازی شد.

درخواست خرید اقلام سخت افزاری رایانه

بررسی و رفع مشکلات عمومی رایانه

درخواست خرید اقلام سخت افزاری رایانه: در صورتی که درخواست خرید اقلام سخت افزاری رایانه شامل کابل، موس، کیبورد و ... دارند می توانند درخواست خود را از این طریق مطرح نمایند تا مورد بررسی قرار گیرد.

مشکلات عمومی شامل اشکالات سخت افزاری رایانه و تجهیزات جانبی، نصب و رفع عیب نرم افزار و ویندوز را از این طریق مطرح نمایید.

نوع درخواست

None

None

رفع عیب رایانه و تجهیزات جانبی

نصب نرم افزار

رفع اشکال نرم افزار

نصب و راه اندازی ویندوز

(None یا شماره مشخص از به در)

درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۳۰

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۱۰

دسترسی به مستندات

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)

واحدهای همکار برون سازمانی: کارشناسان مقیم شرکت پیمانکار در قرارداد خدمات پشتیبانی نرم افزاری و سخت افزاری (کارشناسان هلب دسک)

اقدام بعدی: بهبود مستمر

۱۱۰. پیاده سازی فرایند درخواست ها و اشکالات مرتبط با آنتی ویروس در سامانه تیکتینگ

عنوان درخواست

نوع درخواست / اشکال

None

None

افزایش تعداد لایسنس
تخصیص لایسنس تک کاربره
حذف آنتی ویروس از روی سیستم
فراموشی رمز عبور
بررسی بدافزاری
دریافت آخرین نسخه آنتی ویروس

واحد درخواست دهنده

None

شماره تلفن همراه

شماره تلفن همراه خود را وارد نمایید تا در صورت لزوم برای بررسی و رفع مشکل با شما تماس گرفته شود.

شماره تماس (optional)

شماره داخلی خود را در صورت تمایل وارد نمایید.

توضیح فعالیت

- درخواست ها و اشکالات مرتبط با آنتی ویروس مراکز تابعه و سیستم های مستقر در پردیس شامل درخواست افزایش تعداد لایسنس سازمانی، درخواست لایسنس تک کاربره، درخواست تحلیل بدافزاری، نصب و راه اندازی کنسول آنتی ویروس، طرح سوالات و اشکالات مرتبط با کنسول آنتی ویروس، نصب آنتی ویروس، تغییر لایسنس، آپدیت یا آپگرید آنتی ویروس، دریافت آخرین نسخه آنتی ویروس، اشکال در نصب نرم افزار بدلیل تداخل با آنتی ویروس، غیرفعال سازی موقت آنتی ویروس، و مواردی از این قبیل.
- تغییر کنترل سیستم شامل بازگشایی پورت USB: پیرو ابلاغیه های مرکز راهبردی افتا، دسترسی به پورتهای USB محدود شده است. نظر به این که بنا بر ضرورت نیاز است تا پورت USB سیستم های برخی پرسنل، مدیران، معاونین یا اساتید بازگشایی شود، این تیکت طراحی شده است تا اطلاعات سیستم ها همراه با نامه تایید دسترسی از این طریق بارگذاری گردد تا اقدامات مربوطه در راستای آن انجام گردد.

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۱۴۰۲/۰۳/۱۶ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۱۰ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت پشتیبان در قرارداد خرید لایسنس و پشتیبانی نرم افزار آنتی ویروس

اقدام بعدی: بهبود مستمر

۱۱۱. پیاده سازی فرایند ثبت اطلاعات خرید مراکز در سامانه تیکتینگ

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۱۴/۲-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۱۴/۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

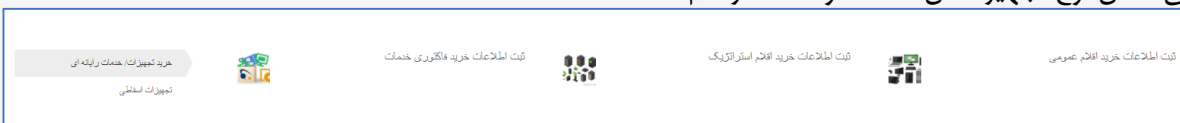
۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

توضیح فعالیت

نظر به تعدد نامه های دریافتی از مراکز با موضوع درخواست بررسی و ارائه نظر در خصوص خرید تجهیزات و خدمات حوزه فناوری اطلاعات، این مدیریت دستورالعملی برای خرید اقلام و تجهیزات سخت افزاری و خدمات در این حوزه تهیه و تدوین نموده است که به طور مستمر بازبینی و اصلاح می گردد. بر اساس دستورالعمل، خرید اقلام جزئی و استراتژیک مراکز تابعه و همچنین خرید خدمات طبق استانداردهای مشخص شده در دستورالعمل و با تایید کارشناس فناوری اطلاعات هر مرکز می تواند صورت گیرد. به منظور نظارت بر خریدهای صورت گرفته و همچنین اقلام اسقاط شده توسط مدیریت فاوا، فرایندی برای ثبت دوره ای این موارد در بازه های مشخص ایجاد شده است که شامل موارد ذیل است:

- ثبت اطلاعات خرید اقلام جزئی مانند کیس، مانیتور، مودم، لپ تاپ، و ...
- ثبت اطلاعات خرید اقلام استراتژیک مانند سویچ، روتر، سرور، تجهیزات ذخیره سازی و ...
- ثبت اطلاعات خرید فاکتوری خدمات مانند خدمات راه اندازی و نوسازی و پشتیبانی دکل های رادیویی، شبکه های بی سیم یا کابلی، اتاق سرور، خدمات پشتیبانی ماشین های اداری و ...
- ثبت اطلاعات اقلام اسقاطی شامل نوع تجهیز، مدل دستگاه و تعداد هر قلم



درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۳۰

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۱۰

دسترسی به مستندات

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات، واحد فناوری اطلاعات واحدهای تابعه
واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بهبود مستمر

۱۱۲. پیاده سازی فرایندهای ثبت نیازمندی و شرح خدمات پروژه برای قراردادهای حوزه فناوری اطلاعات در سامانه تیکتینگ

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

توضیح فعالیت

- طرح نیازمندی: مستندات نیازمندی ها در این تیکت بارگذاری می شود تا در صورت بررسی و تایید، برای تهیه شرح خدمات پروژه و عقد قرارداد اقدام گردد.
- تعریف شرح خدمات پروژه: برای قراردادهایی که نیاز است شرح خدمات مربوطه توسط مدیریت فاوا تهیه گردد، پس از تهیه و تایید شرح خدمات، فایل مربوط به آن در این تیکت بارگذاری می شود تا برای بهره برداری و استفاده در قراردادهای بعدی در اختیار کارشناسان باشد.
- وضعیت و گردش کار پروژه ها: از طریق این تیکت می توان برای پروژه های ایجاد شده وضعیت یا گردش کار را ثبت و دنبال کرد. منظور از وضعیت، مراحل پروژه است که شامل طرح نیازمندی ها، تعریف شرح خدمات، عقد قرارداد، ارسال گزارش ناظر و ... است.

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۱۰ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات، واحدهای فناوری اطلاعات مراکز تابعه
واحدهای همکار برون سازمانی: پیمانکاران - سایر افراد حقیقی همکار با دانشگاه

اقدام بعدی: بهبود مستمر

دسترسی به مستندات

۱۱۳. پیاده سازی فرایندهای مرتبط با قراردادهای حوزه فناوری اطلاعات در سامانه تیکتینگ

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

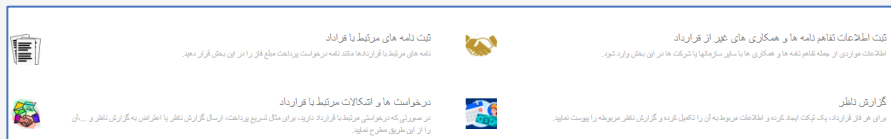
۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۱۴/۲-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۱۴/۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

توضیح فعالیت

- ثبت اطلاعات قرارداد: ثبت اطلاعات قراردادهای منعقد شده توسط مدیریت فاوا/ قراردادهای مراکز تابعه با نظارت و تایید مدیریت فاوا
- ثبت اطلاعات تفاهم نامه ها و همکاری های غیر از قرارداد: نظر به این که برخی از همکاری های مدیریت با سازمانها یا شرکتهای در قالب تفاهم نامه می باشد، ثبت این موارد از این طریق صورت می گیرد.
- درخواست ها و اشکالات مرتبط با قرارداد: در صورتی که پیمانکاران اشکال یا سوالی در حوزه های مرتبط با قراردادهای خود داشته باشند، از طریق ثبت تیکت می توانند درخواست خود را مطرح نمایند.
- بارگذاری دستورالعمل انعقاد قرارداد، و تعرفه: در صورتی که دستورالعمل یا تعرفه ای برای عقد قرارداد تنظیم شده است در این بخش بارگذاری می شود.
- گزارش ناظر: پس از عقد قرارداد، در صورتی که مدیریت فاوا ناظر بر قرارداد باشد و گزارش ناظر توسط کارشناسان این واحد تهیه گردد، گزارش مربوطه به همراه مشخصات قرارداد مربوطه شامل فاز قرارداد که گزارش ناظر برای آن تهیه گردیده است، مبلغ فاز و درصد تایید فاز در این تیکت ثبت می گردد.
- ثبت نامه های مرتبط با قرارداد



تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۱۰ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات، واحدهای فناوری اطلاعات مراکز تابعه

واحدهای همکار برون سازمانی: پیمانکاران - سایر افراد حقیقی همکار با دانشگاه

اقدام بعدی: بهبود مستمر

دسترسی به مستندات

۱۱۴. پیاده سازی اطلاعات پیمانکاران حوزه فناوری اطلاعات در سامانه تیکتینگ

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

توضیح فعالیت

- ثبت اطلاعات افراد حقوقی (پیمانکاران) و حقیقی: پس از عقد قرارداد، شرکت های پیمانکار اطلاعات خود را شامل مشخصات شرکت، مدیرعامل و نماینده فنی در این تیکت ثبت می نمایند تا دسترسی به اطلاعات شرکت های پیمانکار در زمان لزوم برای کارشناسان فناوری تسهیل شود.
- معرفی نماینده مقیم و انجام استعلامات: در صورتی که شرکت پیمانکار، نماینده و کارشناس مقیم در سازمان مستقر نموده باشد، نیاز است تا فرد به حراست برای استعلام و بررسی معرفی گردد. از طریق این تیکت مشخصات کارشناسان مقیم ثبت می گردد. ضمن این که نامه های ارسالی در این راستا نیز پیوست می گردد.



معرفی نماینده مقیم و انجام استعلامات



ثبت اطلاعات افراد حقوقی (پیمانکاران) و حقیقی همکار

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۱۰ تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۰۳/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

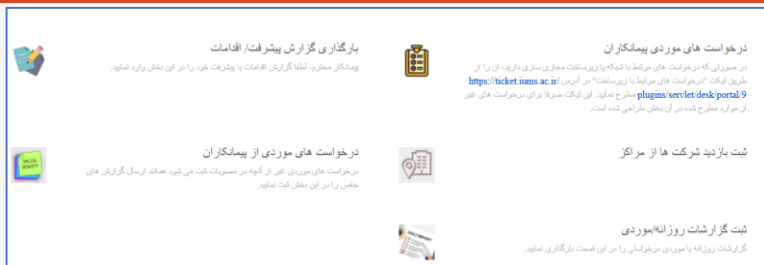
واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات، واحدهای فناوری اطلاعات مراکز تابعه

واحدهای همکار برون سازمانی: پیمانکاران - سایر افراد حقیقی همکار با دانشگاه

اقدام بعدی: بهبود مستمر

دسترسی به مستندات

۱۱۵. پیاده سازی فرایندهای مرتبط با گزارشات و بازدیدهای پیمانکاران حوزه فناوری اطلاعات در سامانه



توضیح فعالیت



- ثبت گزارشات روزانه/موردی پیمانکاران: پیمانکاران یا کارشناسان مقیم پیمانکاران، گزارشات روزانه یا موردی خود را که کارفرما از آنها درخواست نموده است را از طریق این تیکت بارگذاری می نمایند.
- درخواست های موردی پیمانکاران: در صورتی که پیمانکاران درخواستی داشته باشند که به طور خاص تیکتی برای آن طراحی نشده است، آن را می توانند از این طریق مطرح نمایند.
- ثبت بازدید شرکت ها از مراکز: در صورتی که شرکت های پیمانکار از مراکز تابعه بازدید انجام دهند، گزارشات خود را از این طریق ثبت می نمایند.
- بارگذاری گزارش پیشرفت/ اقدامات

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۱۴/۲-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۱۴/۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۱۰ تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۰۳/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات، واحدهای فناوری اطلاعات مراکز تابعه

واحدهای همکار برون سازمانی: پیمانکاران - سایر افراد حقیقی همکار با دانشگاه

اقدام بعدی: بهبود مستمر

دسترسی به مستندات



۱۱۶. پیاده سازی فرایند ثبت مشخصات و پیشنهادات کارشناسان IT در سامانه

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۱۴/۲-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۱۴/۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

توضیح فعالیت

- ثبت مشخصات کارشناسان IT: ثبت مشخصات کارشناسان ای تی شامل اطلاعات تماس، سوابق کاری، میزان مهارت در حوزه های مختلف مرتبط با وظایف شغلی و مانند آن.
- ثبت پیشنهادات کارشناسان IT: کارشناسان فناوری اطلاعات ستاد و واحدهای تابعه می توانند پیشنهادات خود را در راستای انجام بهتر و کاراتر امور مرتبط از این طریق مطرح نمایند. پیشنهادات پس از طرح، توسط سایر کارشناسان قابل مشاهده برای رای و درج نظر می باشد. در ادامه، پیشنهاد برای بررسی رد دستور کار مدیریت قرار می گیرد.
- عضویت در کارگروه ها: نظر به استقبال کارشناسان فناوری اطلاعات واحدهای تابعه برای مشارکت در امور مرتبط با حوزه فناوری اطلاعات، کارشناسان می توانند از طریق این تیکت، تمایل خود را برای عضویت در گروه های مختلف مانند زیرساخت، امنیت، روابط عمومی و خبر، هوش مصنوعی و ... اعلام نمایند



تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۱۰ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات، واحدهای فناوری اطلاعات مراکز تابعه
واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بهبود مستمر

دسترسی به مستندات

۱۱۷. پیاده سازی فرایندهای مرتبط با ثبت جلسات و مصوبات در سامانه تیکتینگ

 جلسات لغو شده در صورتی که جلسه ای تنظیم شده بود ولی به هر دلیل تشکیل نشده است، اطلاعات آن را بر این بخش وارد نمایید.	 ثبت مصوبات جلسه مصوبات مربوط به هر جلسه را از این بخش ثبت نمایید.	 ثبت جلسه جلسات را از این طریق ثبت نمایید.
---	---	---

توضیح فعالیت



- ثبت جلسات: ثبت جلسات برگزار شده داخلی مدیریت، جلسات با شرکت های پیمانکار، جلسات درون سازمانی با سایر معاونت ها و واحدها
- ثبت مصوبات جلسات: به ازای هر جلسه برگزار شده، مصوبات مربوط به آن ثبت می شود و به مسئول مربوطه برای انجام ارجاع داده می شود. این تیکت امکان رهگیری وضعیت انجام مصوبات را فراهم می نماید.
- ثبت جلسات لغو شده: در صورتی که جلسه ای تنظیم شده باشد و بهر دلیل برگزار نگردد، از طریق این تیکت می توان جلسه و علت عدم برگزاری آن را ثبت نمود.
- به دلیل اهمیت بالای پیگیری موضوعات امنیتی و به منظور پیگیری بهتر و سریعتر مصوبات مرتبط با آن، تیکت های مجزایی برای ثبت جلسات، مصوبات و مستندات مرتبط با آن طراحی شده است که شامل موارد ذیل می باشد:
 - ثبت جلسات مرتبط با پدافند غیرعامل و افتا
 - ثبت مصوبات مرتبط با پدافند غیرعامل و افتا
 - ثبت مستندات مرتبط با پدافند غیرعامل و افتا: مستندات شامل نامه های دریافتی یا ارسالی (غیرمحرمانه) و یا گزارشات می باشد. مستندات محرمانه در استوریج های مجزا نگهداری شده و در این فرایند محل نگهداری ذکر می شود.

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۱۴/۲-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۱۴/۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

دسترسی به مستندات

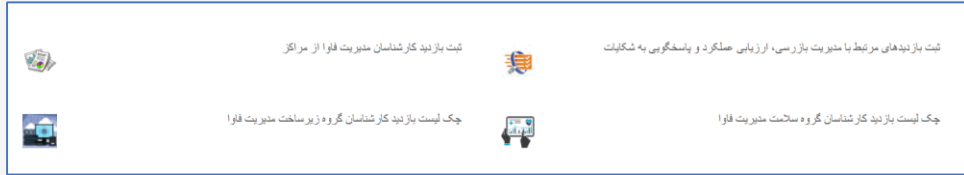


تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۱۰ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات
واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بهبود مستمر

۱۱۸. پیاده سازی فرایند ثبت بازدیدها در سامانه تیکتینگ



جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۱۴/۲-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۱۴/۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

توضیح فعالیت

- به منظور بررسی وضعیت واحدها تابعه، به طور دوره ای بازدیدهایی توسط کارشناسان گروه زیرساخت و نرم افزار انجام می گیرد. در هر بازدید گزارش بازدید ثبت شده و سپس در سامانه تیکت ثبت می شود تا ردگیری تغییرات و پیگیری رفع مشکلات بهتر و سریعتر انجام گیرد.
- ثبت بازدید کارشناسان مدیریت فاوا از مراکز: اطلاعات بازدید انجام شده شامل زمان بازدید، واحد بازدید شده، کارشناسان بازدید کننده و مواردی از این قبیل در این تیکت ثبت می شود. متناظر با هر بازدید، بسته به این که توسط کارشناسان گروه سلامت یا زیرساخت بازدید را انجام داده، چک لیست بازدید تکمیل شده در تیکت مربوطه ثبت می گردد.
- چک لیست بازدید گروه نرم افزار مدیریت فاوا برای ثبت بررسی های انجام شده در خصوص پیاده سازی انواع ابلاغیه ها و راه اندازی سرویس های مرتبط با سلامت و وزارت بهداشت
- چک لیست بازدید گروه زیرساخت مدیریت فاوا برای چک و بررسی زیرساخت ها و ثبت مشکلات مطرح شده توسط کارشناسان واحد مربوطه و پیشنهادات ارائه شده توسط کارشناس بازدیدکننده
- ثبت بازدیدهای مرتبط با مرکز رسیدگی به شکایات: نظر به درخواست واحد رسیدگی به شکایات و به منظور ثبت گزارشات بازدیدهای انجام شده توسط واحدهای مختلف که به این مدیریت می رسد، این تیکت پیاده سازی شده است.

دسترسی به مستندات

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۱۰ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه سلامت و گروه زیرساخت)، مرکز رسیدگی به شکایات، واحدهای فناوری اطلاعات مراکز
واحدهای همکار درون سازمانی: تابعه
واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بهبود مستمر

۱۱۹. پیاده سازی فرایند درخواست VDI

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۱۴۰۱/۲-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۱۴۰۱/۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

توضیح فعالیت

- با توجه به راه اندازی سرویس VDI، نیاز به طراحی تیکت هایی برای ثبت درخواست های راه اندازی و اعطای دسترسی به سرورها یا منابع پردازشی از طریق VDI احساس گردید. در این راستا، تیکت های زیر برای این منظور طراحی گردید:
- درخواست دسترسی به VDI: در صورتی که کاربری تمایل به دسترسی به سامانه یا سرور خاصی از طریق VDI را داشته باشد درخواست خود را می تواند از این طریق مطرح نماید.
- درخواست بارگذاری یا دانلود داده از طریق VDI: در صورتی که فردی که دسترسی VDI دارد، بخواهد داده ای را بارگذاری کند یا دانلود نماید از این طریق می تواند درخواست خود را مطرح نماید.



تاریخ شروع: ۱۴۰۳/۰۱/۱۰ تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۰۴/۱۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)
واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بهبود مستمر

دسترسی به مستندات

۱۲۰. پیاده سازی فرایندهای مربوط به ثبت سررسید لایسنس ها و قبوض و ثبت ورود و خروج کالا

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۱۴/۲-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۱۴/۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

توضیح فعالیت

- ثبت سررسید لایسنس ها و قبوض به منظور در دسترس بودن اطلاعات مربوط به قبوض و لایسنس ها و ارسال اعلانات مربوط به نزدیک شدن به زمان انقضای لایسنس یا قبوض برای اقدام در جهت تمدید یا پرداخت
- ثبت چک لیست مربوط به مرکز داده
- ثبت ورود و خروج کالا: نظر به این که گاهای رایانه ها یا برخی تجهیزات جانبی برای بررسی و رفع عیب سخت افزاری نیازمند انتقال به مدیریت فناوری اطلاعات برای تعمیر توسط کارشناسان هلد دسک می باشند، ورود این تجهیزات به مدیریت فناوری اطلاعات و خروجی آنها از طریق فرم ورود و خروج و امضای آن انجام می گیرد. این تیکت برای الکترونیکی کردن این فرایند و ثبت تاریخچه ورود و خروج کالاها در نظر گرفته شده است.
- خدمات کامپیوتری دانشکده پزشکی: این تیکت به منظور ارجاع درخواست های مرتبط با ای تی اعم از مشکلات سخت افزاری و نرم افزاری رایانه ها، مشکلات شبکه، اتوماسیون، انتی ویروس و ... به درخواست دانشکده مذکور ایجاد شده است.

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۱۰ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۸۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)
واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بهبود مستمر

دسترسی به مستندات

۱۲۱. پیاده سازی سایر فرایندهای مختص مدیریت فاوا در سامانه تیکتینگ

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۱۴/۲-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۱۴/۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

توضیح فعالیت

- ثبت اتفاقات و رخدادهای ناخواسته شامل قطعی برق، اشکال در سامانه، و وب سایت یا سرورها و مانند آن به منظور نگهداری تاریخچه رخدادهای و ثبت راهکارهای حل مساله.
- ثبت و بررسی تماس های VOIP: نظر به این که تلفن های مدیریت فاوا دارای صندوق صوتی برای ضبط مکالمات می باشد، این صندوق به صورت دوره ای چک شده و موارد لازم در این تیکت ثبت می گردد.
- بارگذاری دستورالعمل ها، ابلاغیه ها و راهنماهای مرتبط با مدیریت فاوا برای استفاده و در دسترس بودن توسط کارشناسان مدیریت
- ثبت اشکالات و بروزرسانی های مورد نیاز در سایت مدیریت ای تی
- ثبت اموال پرسنل مدیریت فاوا و کارشناسان مقیم پیمانکاران شامل انواع غیرمصرفی (مانند کیس، مانیتور، میز، صندلی و ...) و اموال مصرفی (مانند موس، کیبرد، جاکارتی، دفتر و ...) با امکان ثبت تغییرات تعداد اقلام مصرفی و مشاهده تاریخچه مصرف هر قلم کالا.



درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۳۰

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۱۰

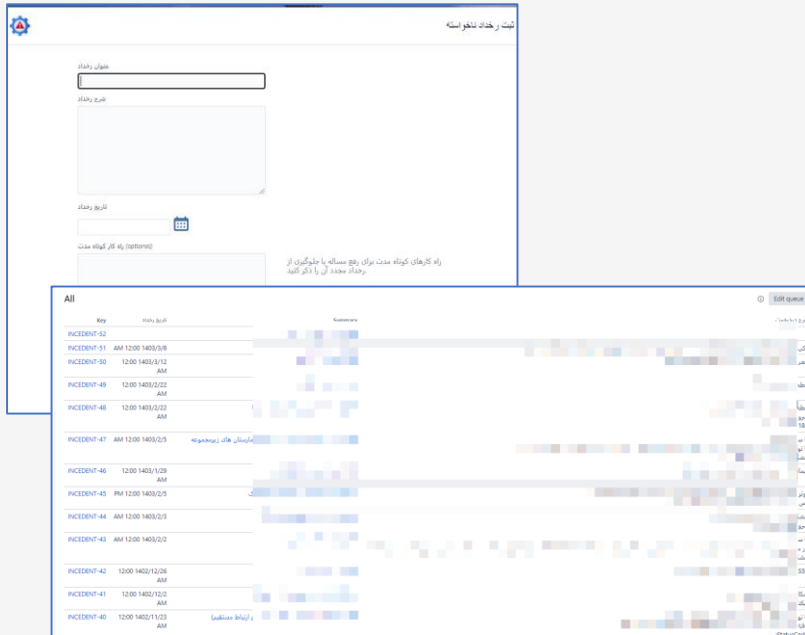
واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت های پیمانکار

اقدام بعدی: بهبود مستمر

دسترسی به مستندات

۱۲۲. پیاده سازی فرایند ثبت اتفاقات و رخدادهای ناخواسته در سامانه تیکتینگ



توضیح فعالیت

یکی دیگر از فرایندهای طراحی شده در سامانه، فرایند مربوط به ثبت اتفاقات و رخدادهای ناخواسته شامل قطعی برق، اشکال در سامانه، و وب سایت یا سرورها و مانند آن است. با کمک این فرایند تاریخچه رخدادها در اختیار است ضمن این که با ثبت این تاریخچه می توان پلنی برای بررسی دقیق تر و ارائه راهکارهایی برای حل این مسائل طراحی کرد و بکار گرفت تا احتمال رخداد این اتفاقات تا حد امکان کاهش یابد.

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۱۴۰۱/۲/۲۶ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۱۴۰۱/۱/۲۸ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۱۰ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۳۰

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت های پیمانکار

اقدام بعدی: بهبود مستمر

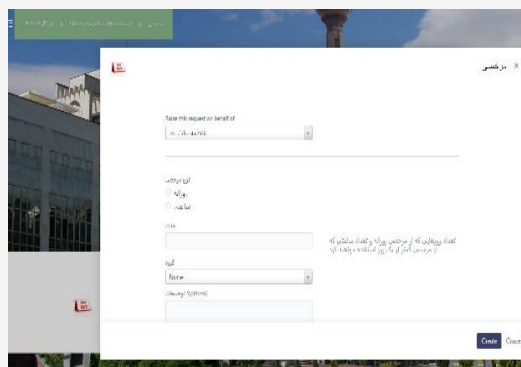
دسترسی به مستندات

۱۲۳. طراحی فرایند مرخصی کارشناسان مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

توضیح فعالیت



فرایند مرخصی روزانه و ساعتی همکاران مدیریت آمار و فناوری برای تسریع در گردش کار درخواست های مرخصی با اطلاع سرپرستان قسمت های کاری و تایید مدیر در سامانه به صورت ثبت تیکت ایجاد شده است.



درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۰۳/۲۳

تاریخ شروع: ۱۴۰۳/۰۳/۰۱

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

واحدهای همکار برون سازمانی:

اقدام بعدی: بهبود مستمر

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه‌های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می‌باشد ذکر شده است.

دسترسی به مستندات



<https://ticket.iums.ac.ir/plugins/servlet/desk/portal/94>

۱۲۴. طراحی فرآیند حذف کاربر برحسب ابلاغ بازنشستگی در اتوماسیون

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه نرم افزار

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

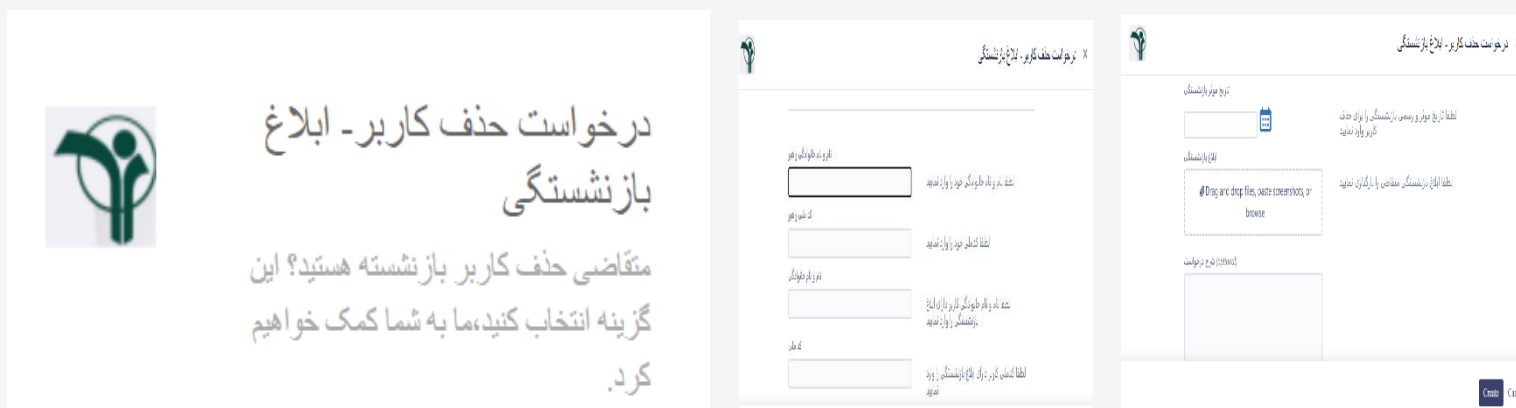
نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه‌های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می‌باشد ذکر شده است.

دسترسی به مستندات

<https://ticket.iums.ac.ir/plugins/servlet/desk/portal/23>

توضیح فعالیت

این فرآیند با هدف الکترونیک نمودن فعالیت و تسریع در انجام امور مربوط به بازنشستگان کلیه واحدها می باشد



The image shows two screenshots from a web application. The left screenshot is a form titled 'درخواست حذف کاربر - ابلاغ بازنشستگی' (Request for user deletion - notification of deactivation). It contains several input fields: 'نام و نام خانوادگی' (Name and family name), 'کد کاربر' (User code), 'تاریخ درخواست' (Request date), 'شماره و نام خط همراهی کاربر' (User's mobile number and name), and 'کد خط' (Line code). The right screenshot shows the system interface for 'تایید حذف کاربر - ابلاغ بازنشستگی' (Confirm user deletion - notification of deactivation). It features a calendar icon, a text area for 'نقشه‌ای از جزئیات و سایر مسائل بازنشستگی را در این بخش درج کنید' (Enter details and other deactivation issues in this section), a file upload area with the text 'Drag and drop files, paste content, or browse', and a 'تایید' (Confirm) button.

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۱۱/۲۲ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۲۳ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

واحدهای همکار برون سازمانی:

اقدام بعدی: بهبود مستمر

۱۲۵. ثبت اطلاعات قراردادهای مرتبط به سامانه‌ها و خدمات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت



از آنجا که قراردادهای سازمان از مهمترین اسناد سازمان می باشند و با توجه به افزایش روز افزون حجم اسناد قراردادها ثبت اطلاعات مربوط به قراردادها و لزوم دسترسی سریع به اطلاعات، تمامی اطلاعات مربوط به قراردادهای مرتبط به سامانه‌ها و خدمات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری در سامانه جیرا ثبت، حفظ و نگهداری می‌شود.

دسترسی به مستندات



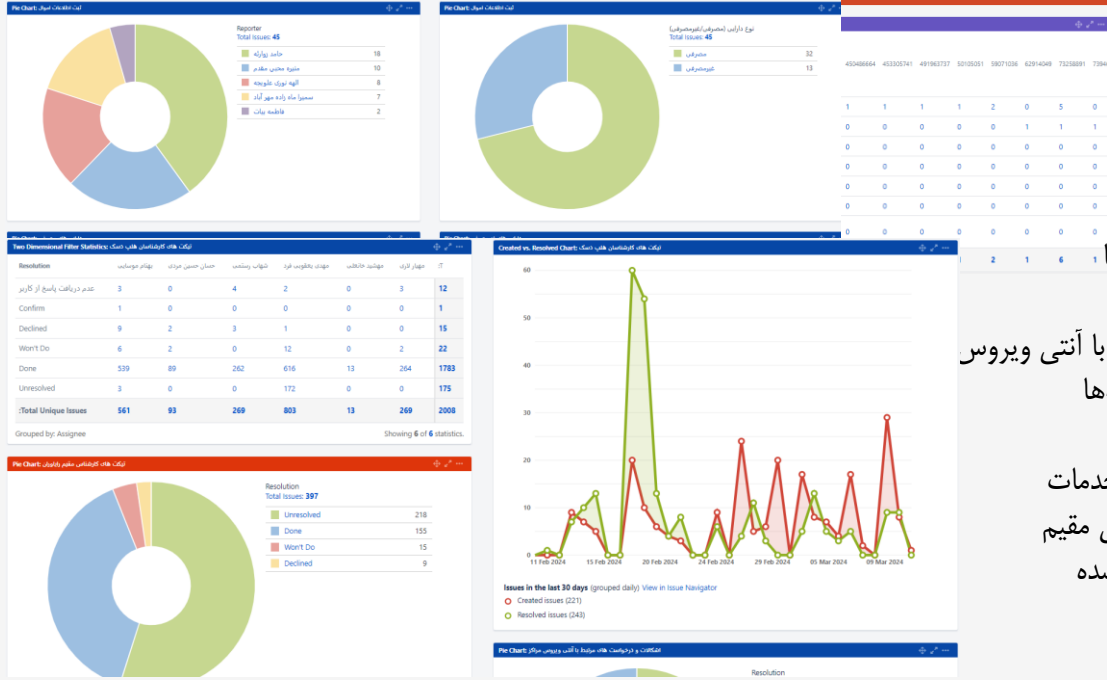
<https://ticket.iums.ac.ir/plugins/servlet/desk/portal/26>

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۹/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۲۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات
واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی:

۱۲۶. ایجاد داشبورد فرایندهای الکترونیک شده در سامانه



توضیح فعالیت



ایجاد انواع داشبوردها شامل:

- داشبورد کلی از تمامی تیکت‌ها
- داشبورد بازدیدها از مراکز
- داشبورد درخواست‌های مرتبط با آنتی ویروس
- داشبورد قراردادهای و تفاهم نامه‌ها
- داشبورد مصوبات جلسات
- داشبورد گزارش ناظر و شرح خدمات
- داشبورد تیکت‌های کارشناسان مقیم
- داشبورد اطلاعات اموال ثبت شده
- و ...

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
 ۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
 برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

درصد پیشرفت/توضیح: مستمر

تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۲۹

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۰۱

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: طراحی داشبوردهای جدید بسته به نیاز مدیریت و کارشناسان، ویرایش داشبوردهای پیشین

دسترسی به مستندات



داشبوردها در سامانه برای مدیریت قابل دسترس و مشاهده است.

پرتال سازمانی

• ارزیابی پرتال دانشگاه

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت

با عنایت به انجام ارزیابی مرحله اول زیرسایتها در بهار ۱۴۰۲ و با توجه به اهمیت ویژه محتوای زیرسایت‌های دانشگاه و تاثیر آن در رتبه‌بندی وبمتریک دانشگاه و همچنین بهره برداری مناسب و اصولی از این بستر در اطلاع‌رسانی، آموزش، میزخدمت و... مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه نسبت به پایش و رصد مرحله دوم کلیه زیرسایت‌های تحت پوشش، در طی مراحل در زمستان ۱۴۰۲ اقدام نمود و هم‌اکنون مرحله سوم ارزیابی در حال برنامه‌ریزی است. طی این ارزیابی‌ها یک تیم داوطلب از راهبران مراکز با مدیریت آمار و فناوری اطلاعات همکاری می‌نمایند. مدیریت آمار و فناوری اطلاعات جلسه توجیهی نهایی برای تیم ارزیاب منتخب، به منظور شفاف سازی سوالات و پاسخ به سوالات ایشان برگزار می‌نماید، تا امتیازدهی با کم‌ترین حاشیه و خطا صورت پذیرد. بر اساس نتایج ارزیابی، وبسایتها به ۵ گروه A,B,C,D,E تقسیم شدند. نتایج ارزیابی منتشر شد.

درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: مستمر

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۳/۰۱

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار) - مراکز تابعه

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: ارزیابی مرحله سوم

دسترسی به مستندات

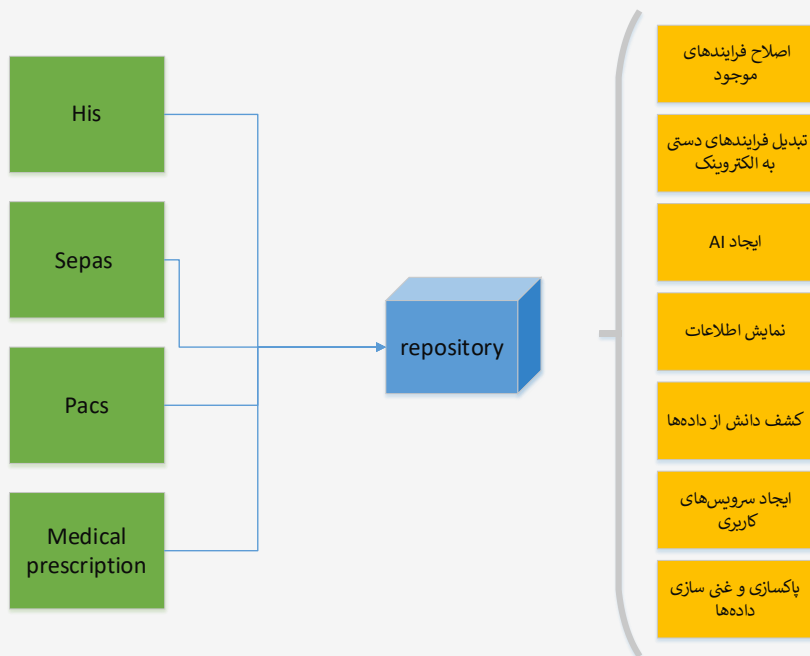
https://it.iums.ac.ir/Self_Assessment2

<https://it.iums.ac.ir/evaluator>

ایجاد زیرساخت Repository اطلاعات بهداشتی درمانی

- بستر یکپارچه‌ساز سرویس‌های تبادل اطلاعات و ایجاد Repository اطلاعات بهداشتی درمانی
- اجزای کاربری و معماری کلان Repository
- معماری فنی Repository
- نمونه نسخه ارسالی و پاسخ دریافتی در Swagger سرویس آزمایشی نسخه‌نویسی در بستر یکپارچه‌ساز
- ایجاد Viewer بر روی Repository
- نداشت هوشمند کدهای آزمایشگاه‌های بالینی به کدگذاری LOINC
- ایجاد پکس ابری بر روی Study‌های دریافت شده از بیمارستان‌ها
- پیاده‌سازی بستر الکترونیک داده‌های STI در سامانه سطح ۲ و تبادل اطلاعات با بستر یکپارچه‌ساز

۱۲۸. طراحی اجزای کاربری و معماری کلان Repository



توضیح فعالیت

معماری و اجزای کاربری بستری برای یکپارچه سازی اطلاعات سلامت سامانه‌های مختلف حوزه درمان، بهداشت و دارو، به منظور عدم ارتباط مستقیم سامانه‌ها برای تبادل اطلاعات و ایجاد یک Repository برای اطلاعات سلامت در سطح دانشگاه طراحی شده است.

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۱/۳۰

تاریخ شروع: ۱۴۰/۱۲/۰۱

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار)

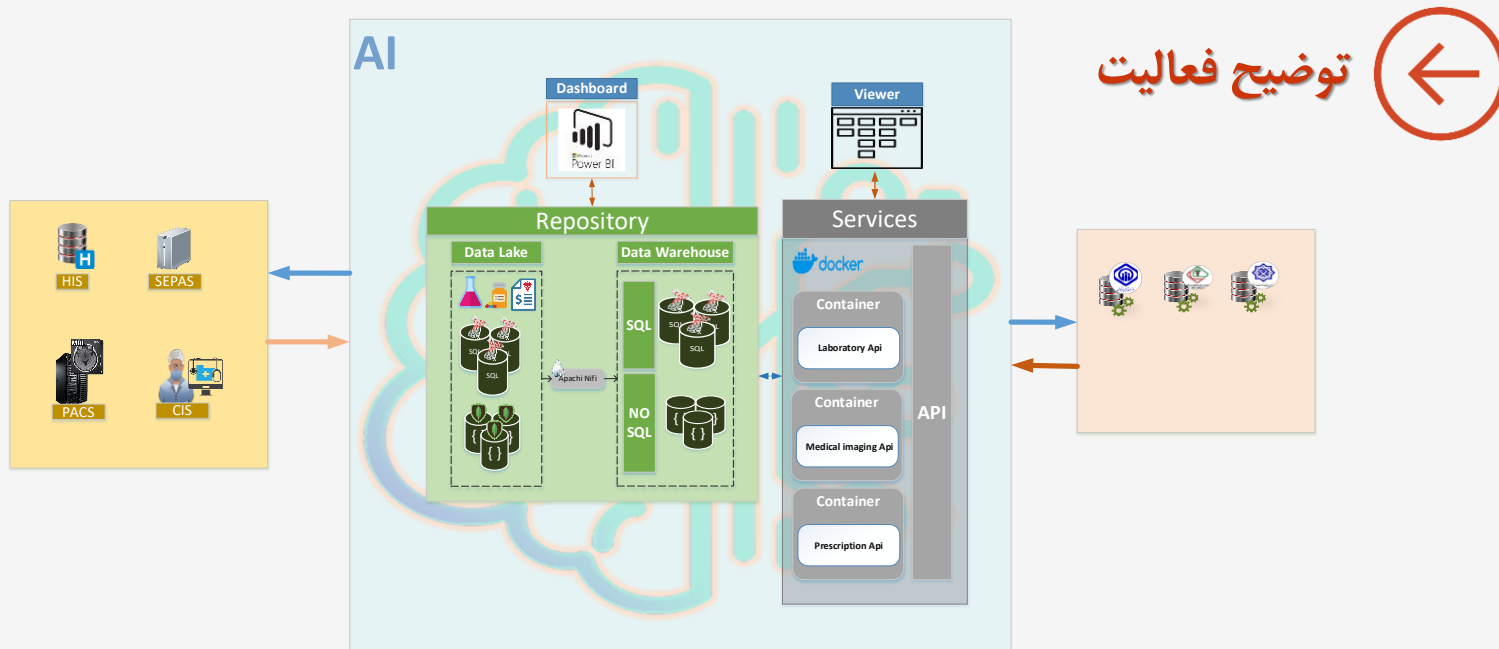
واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت پیمانکار

اقدام بعدی: -

دسترسی به مستندات

مستندات از طریق سامانه مرتبط قابل دستیابی است.

۱۲۹. معماری فنی Repository



جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

تاریخ شروع: ۱۴۰/۱۲/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۱/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم افزار)
واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: -

دسترسی به مستندات

مستندات از طریق سامانه مرتبط قابل دستیابی است.

۱۳۱. استقرار بستر یکپارچه‌ساز سرویس‌های تبادل اطلاعات و ایجاد Repository اطلاعات بهداشتی درمانی

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۷۶۱/۱-۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۲۸۱۸/۱-۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت

بعد از طراحی و معماری بستری برای یکپارچه سازی اطلاعات سلامت سامانه‌های مختلف حوزه درمان، بهداشت و دارو، به منظور عدم ارتباط مستقیم سامانه‌ها برای تبادل اطلاعات، Repository مذکور برای اطلاعات سلامت در سطح دانشگاه ایجاد شده است. هم‌اکنون دریافت اطلاعات یک نسخه از نسخه الکترونیک ارسالی به بیمه‌ها از طریق سامانه‌های جایگزین پنل‌های بیمه و همچنین دریافت اطلاعات نتایج تست‌های آزمایشگاهی بر بستر مذکور صورت می‌گیرد.

اهداف کلان ایجاد Repository :

- اصلاح فرایندهای موجود و تبدیل فرایندهای دستی به فرایندهای الکترونیکی
- جمع‌آوری داده‌ها و Visual نمودن آن‌ها
- ایجاد AI پس از جمع‌آوری داده‌ها
- ایجاد سرویس‌های کاربردی

تاریخ شروع: ۱۴۰/۱۲/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۶/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار)

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت پیمانکار

اقدام بعدی: -

دسترسی به مستندات

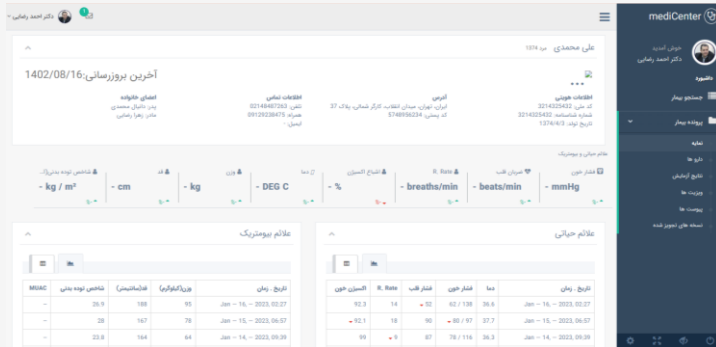
مستندات از طریق سامانه مرتبط قابل دستیابی است.

۱۳۲. ایجاد Viewer بر روی Repository

توضیح فعالیت



برای نمایش اطلاعات پرونده الکترونیک بیمار، Viewer بر روی Repository دانشگاه ایجاد شده است. در حال حاضر Viewer مذکور بر اساس کارتابل پزشکی بوده و شامل نمایش علائم حیاتی و بیومتریک، نسخ پیچی شده برای بیمار، نتایج تست‌های آزمایشگاهی و ویژگی‌های بیمار می‌باشد و قابلیت جستجو بر اساس کدملی بیمار را دارد.



جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۱

ابلاغیه ۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱

برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۶/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۰۶/۰۱ درصد پیشرفت/توضیح: ۹۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار)

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت پیمانکار

اقدام بعدی: -

دسترسی به مستندات



مستندات از طریق سامانه مرتبط قابل دستیابی است.

۱۳۳. نگاشت هوشمند کدهای آزمایشگاه های بالینی به کد گذاری LOINC

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت

با وجود موجود بودن کدینگ استاندارد LOINC برای آزمایشگاه های بالینی، داده های مربوط به آزمایشگاه های بالینی در سیستم های اطلاعات بیمارستانی کشور (HIS) به صورت متنی (text) ثبت شده است و در هر بیمارستان کدهای مربوط به آزمایشگاه های بالینی به صورت محلی توسط افراد غیر خبره تعریف شده است. بنابراین داده های مربوط به آزمایشگاه های بیمارستان ها باهم مجتمع نیست. پاکسازی این داده ها، که به صورت نامرتب در سامانه های HIS ثبت شده اند و اتصال آنها به کدینگ استاندارد LOINC برای تحلیل های مدیریتی، برنامه ریزی و هدایت بهینه منابع ضروری است. با این حال، پاکسازی و نگاشت دستی کدها نیاز به نیروی انسانی، صرف هزینه و وقت زیاد است. این سرویس با استفاده از روش های هوشمند این پاک سازی و نگاشت را به صورت اتوماتیک انجام می دهد. در این سرویس از الگوریتم های یادگیری ماشین برای پاکسازی و نگاشت کدینگ های غیراستاندارد موجود در سیستم های آزمایشگاهی به کدینگ استاندارد LOINC استفاده شده است.

ابتدا نمونه ای از اطلاعات آزمایشگاهی که بر اساس کدها و اسامی محلی در سامانه های HIS ثبت شده، استخراج شده است. این اطلاعات بر اساس استاندارد LOINC توسط فرد متخصص کدگذاری شده است. کدهای فرد متخصص به عنوان کد صحیح و استاندارد طلایی در نظر گرفته شد. سپس با استفاده از زبان برنامه نویسی پایتون ابتدا پاک سازی داده و پیش پردازش داده ها انجام گردید. از ۳۰ درصد داده ها به عنوان داده تست و ۷۰ درصد داده ها بعنوان داده آموزشی استفاده شد. بر اساس الگوریتم های یادگیری ماشین برای مدل سازی داده های آموزش استفاده شد. سپس نتایج آموزش مدل ها بر اساس داده های تست، ارزیابی و شاخص های صحت، حساسیت و ویژگی محاسبه گردید.

لینک وب سرویس و تصویری از نمونه خروجی آن به شرح زیر می باشد

<http://api1.iums.ac.ir/loinc/mapper/?keyword=Cryoglobulin&threshold=0.1>



تاریخ شروع: ۱۴۰۰/۰۷/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۱/۰۷/۰۱ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم افزار)

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: نگاشت کدهای آزمایشگاهی در سیستم های HIS به کد Loinc

دسترسی به مستندات

مستندات از طریق سامانه مرتبط قابل دستیابی است.

۱۳۴. ایجاد پکس ابری بر روی Study های دریافت شده از بیمارستان‌ها

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت

این پروژه ایجاد یک سیستم متمرکز برای ارسال، دریافت، ذخیره‌سازی و بهره‌برداری از تصاویر پزشکی است. در این سیستم، تمامی Study های ذخیره شده در DicomServer بیمارستان به دیتاستر دانشگاه ارسال می‌شوند. و دیتاهای ۶ ماه قبل در سرور دانشگاه ذخیره می‌شود. سرویس‌های متمرکز گزارش‌نویسی برای تصاویر پزشکی، امکان دسترسی توزیع شده تصاویر برای رادیولوژیست‌ها بدون محدودیت مکانی و دسترسی توزیع شده برای پزشکان معالج، از جمله امکانات این سیستم می‌باشد.

دسترسی به مستندات

اسناد بایگانی شده در محل ذخیره‌سازی ابری مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ - تاریخ اتمام: - درصد پیشرفت/توضیح: ۸۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار، گروه شبکه و زیرساخت)

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت مپناتبسم

اقدام بعدی: توسعه زیرساخت برای سایر بیمارستان‌ها

۱۳۵. پیاده‌سازی بستر الکترونیک داده‌های STI در سامانه سطح ۲ و تبادل اطلاعات با بستر یکپارچه‌ساز

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت



با توجه به نامه شماره ۳۰۴/۵۹۳۲ مدیر محترم بیماری‌های واگیر وزارت بهداشت در خصوص راه‌اندازی بستر الکترونیک داده‌های نظام مراقبت بیماری‌های مقاربتی (STIs) در سطح دانشگاه ایران، وب سرویس برای دریافت اطلاعات مذکور و ذخیره در Repository دانشگاه، پیاده‌سازی شده است. فرم‌های مربوطه در سامانه درمانگاهی بایوارک پیاده‌سازی شده است. مستندات این سرویس در اختیار شرکت‌های توسعه دهنده برای تبادل اطلاعات با سرویس دانشگاه قرار داده شده است و در حال پیاده‌سازی توسط شرکت‌ها می‌باشد.

دسترسی به مستندات



cis1.iums.ac.ir

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۴/۱۴ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۶/۱۴ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار)
واحدهای همکار برون سازمانی: وزارت بهداشت، شرکت بایوارک، شرکت تلاشگران جزیره رویا

اقدام بعدی: دریافت اطلاعات STI از طریق وب سرویس

۱۳۶. توسعه گردشگری سلامت بر بستر دیجیتال

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت

ایجاد بسترهای مورد نیاز درون سازمانی و برون سازمانی (اعم از دیجیتال و غیردیجیتال) برای شکل دهی گردشگری سلامت بر بستر دیجیتال و خلق ارزش از توانمندیهای متخصصین حوزه سلامت و مراکز زیرمجموعه دانشگاه جزو اهداف اختصاصی فناوری اطلاعات است که با تشکیل کمیته توریسم درمانی و عضویت این مدیریت در کمیته مذکور، برنامه عملیاتی حوزه فناوری اطلاعات در حال نهایی سازی و ارائه است. ضمناً پلتفرمهای فعال در این زمینه نیز شناسایی شده‌اند و تجربیات موفق نیز رصد شده است. این موضوع به عنوان یکی از اولویتهای دانشگاه و حوزه فناوری اطلاعات در حال پیگیری و اقدام است. با توجه به اینکه در دانشگاه برای تجمیع و نمایش اطلاعات پرونده الکترونیک سلامت زیرساخت لازم فراهم شده است این موضوع قابلیت اجرا و استقرار دارد.

دسترسی به مستندات

نامه شماره ۱۴۰۱-۳۰۹۶/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۰۶
وبسایت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه
<https://it.iums.ac.ir>

تاریخ شروع: ۱۴۰۳/۰۲/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۴/۰۲/۰۱ درصد پیشرفت/توضیح: ۲۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات - کمیته توریسم درمانی

واحدهای همکار برون سازمانی: بخش خصوصی فعال در این حوزه

اقدام بعدی: استقرار برنامه عملیاتی

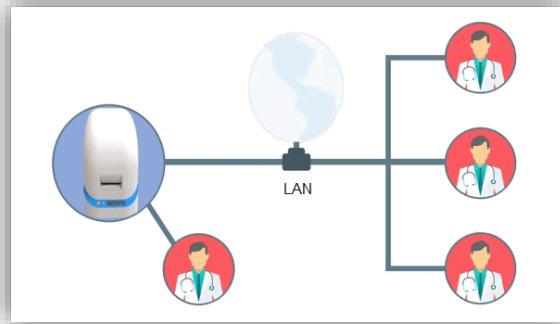
یکپارچه‌سازی سامانه‌ها

- ایجاد زیرساخت تله پاتولوژی در دانشکده پزشکی و ۶ مرکز آموزشی درمانی
- پیاده‌سازی وب سرویس تبادل اطلاعات HIS با سامانه‌ها

۱۳۷. ایجاد زیرساخت تله پاتولوژی در دانشکده پزشکی و ۶ مرکز آموزشی درمانی

توضیح فعالیت

به منظور تسهیل در انتقال داده‌های تصویر پاتولوژی میان مراکز دور از هم و با هدف تشخیص، آموزش و تحقیق، زیرساخت تله پاتولوژی در ۶ مرکز آموزشی درمانی برای مشاهده لام‌های اسکن شده پاتولوژی فراهم شده است. با کمک گرفتن از تله پاتولوژی، تفسیر نمونه‌های پیچیده در مواقعی که پاتولوژیست با زیرشاخه تخصصی موردنظر در محل حضور نداشته باشد، نیاز به صرف وقت و هزینه برای ارسال لام‌ها را از میان بر می‌دارد. لازم به ذکر است برای ایجاد این زیرساخت در دانشکده پزشکی، نیاز به تامین تجهیزات سخت‌افزاری شبکه می‌باشد که در حال پیگیری می‌باشد.



جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

دسترسی به مستندات

اسناد بایگانی شده در محل ذخیره‌سازی ابری مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰

تاریخ اتمام: ۱۴۰۱/۱۰/۲۰

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۸/۰۱

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار، گروه شبکه و زیرساخت)، گروه پاتولوژی دانشکده پزشکی، مراکز آموزشی درمانی حضرت علی اصغر (ع)، شفایحیائیان، فیروزگر، فیروزآبادی، رسول اکرم (ص) و شهید هاشمی‌نژاد
واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت پیمانکار

اقدام بعدی: بهبود مستمر

۱۳۸. پیاده‌سازی وب سرویس تبادل اطلاعات HIS با سامانه‌ها

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت



با توجه به نیاز مراکز تابعه دانشگاه ایران به تبادل اطلاعات بین سامانه‌هایی مانند (نسخه الکترونیک، پکس، نوبت دهی و...) با سیستم مدیریت اطلاعات بیمارستانی (HIS)، سرویس‌های زیر ایجاد شد.

- سرویس تبادل اطلاعات HIS با سامانه نسخه الکترونیک بایوارک و دکتر نکست
- سرویس تبادل اطلاعات HIS با سامانه پکس رایکا و سامانه خلیج و سامانه پیوند داده

دسترسی به مستندات



اسناد بایگانی شده در محل ذخیره‌سازی ابری مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۷/۰۱ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰ درصد

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار)

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت‌های توسعه‌دهنده سامانه‌های اطلاعات بیمارستانی، شرکت‌های سامانه پکس، شرکت‌های سامانه نسخه الکترونیک

اقدام بعدی: تبادل اطلاعات سامانه‌های جدید حوزه سلامت

پیاده‌سازی و نظارت بر ابلاغیه‌ها

- تسریع در انجام ابلاغیه‌های وزارت بهداشت
- ایجاد زیرساخت نظام ارجاع الکترونیک
- دسترسی جایگزین سرویس استعلام اصالت دارو و تجهیزات
- پیاده‌سازی مجموعه وب سرویس‌های مبتنی بر عملکرد شامل کارانه بیمارستان، پرستاران و درآمد بیمارستانی
- پیاده‌سازی سرویس‌های پایش بر خط بیمارستان و ثبت شناسه تخت بیمارستانی
- تبادل اطلاعات مصدومین ترافیکی و شناسه کروکی
- پیاده‌سازی سرویس تبادل الکترونیک صندوق بیماران خاص و صعب‌العلاج
- پیاده‌سازی ابلاغیه درج مابه‌التفاوت نرخ ارز ترجیحی بیماران فاقد پوشش بیمه پایه در صورت‌حساب
- پیاده‌سازی تعرفه‌های مدیریت خدمات دارویی ۱۴۰۲
- پیاده‌سازی فرم دیالیز شیت بیماران همودیالیز
- پیاده‌سازی سرویس نتایج تست های آزمایشگاهی نسخه REST API بر بستر دیتاس

۱۳۹. تسريع در انجام ابلاغیه‌های وزارت بهداشت

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

- ابلاغیه ۱۴۰۱/۷۶۱/۱- مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
- ابلاغیه ۱۴۰۱/۲۸۱۸/۱- مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
- برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

دسترسی به مستندات

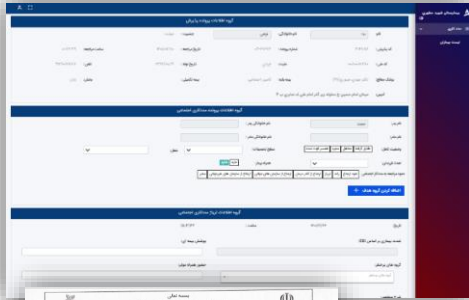


اسناد بایگانی شده در محل ذخیره‌سازی ابری مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

توضیح فعالیت



- پیاده سازی سرویس تبادل الکترونیک صندوق بیماران خاص و صعب العلاج برای مراجعات بستری و سرپایی
- پیاده سازی دستورالعمل کارانه پرستاری و پیاده سازی گزارشات کارانه پزشکان و پرستاری
- پیاده سازی سرویس های پایش بر خط بیمارستان و ثبت شناسه تخت بیمارستانی HIS LIVE
- پیاده سازی سرویس های دارویار و کاتالوگ دارو
- پیاده‌سازی طرح دارویار در تمامی بیمارستان‌های دولتی و خصوصی
- پیاده‌سازی دستورالعمل حمایت از بیماران سوانح سوختگی
- پیاده‌سازی دستورالعمل خرید راهبردی و ضوابط پوشش بیمه‌ای خدمات درمان ناباورری
- پیاده‌سازی ابلاغ تصویب نامه هیئت محترم وزیران در خصوص ارزش نسبی بسته خدمات و مراقبت‌های پرستاری و ویرایش سلامت در سال ۱۴۰۳
- پیاده‌سازی ابلاغیه پیاده‌سازی سند کسب و کار فرم مددکاری اجتماعی در سیستم‌های مدیریت اطلاعات بیمارستانی
- اقدامات مربوط به اتصال بیمارستان‌های خصوصی به شبکه دانشگاه برای استفاده از سرویس های نسخه الکترونیک و اصالت دارو
- اقدامات مربوط به دریافت فرم‌های امضای دیجیتال برای اتصال به سرویس‌های دیتاس وزارت بهداشت



تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۳/۱۶ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

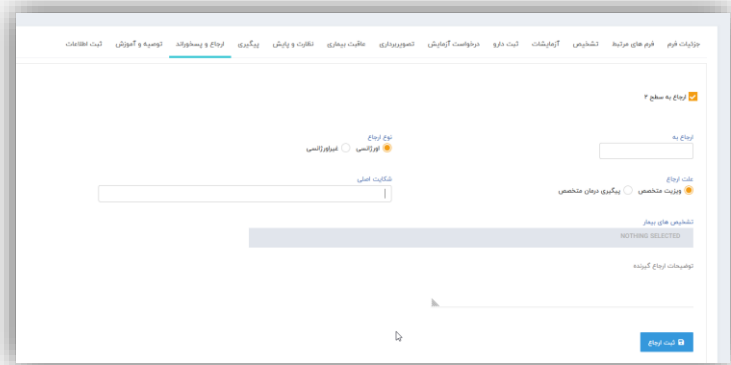
واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار) - معاونت غذا و دارو ، معاونت درمان
واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت‌های توسعه‌دهنده سیستم‌های مدیریت اطلاعات بیمارستانی (HIS)

اقدام بعدی: نظارت بر اساس چک لیست های ارزیابی

۱۴۰. ایجاد زیرساخت نظام ارجاع الکترونیک

توضیح فعالیت

در حال حاضر زیرساخت نظام ارجاع الکترونیک از مراکز سطح یک (سامانه سینا) به مراکز سطح دو (سامانه‌های نسخه الکترونیک) فراهم می‌باشد و پس‌خوراند در مرکز سطح یک در بهداشت قابل مشاهده می‌باشد



جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۷/۱۵ - تاریخ اتمام: - درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار)، معاونت بهداشت، معاونت درمان
واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت‌های توسعه‌دهنده سامانه‌های اطلاعات بیمارستانی، سامانه اطلاعات بهداشت و نوبت‌دهی

اقدام بعدی: بررسی وضعیت ثبت و تبادل اطلاعات

دسترسی به مستندات

<https://it.iums.ac.ir/ZZga>

۱۴۱. دسترسی جایگزین سرویس استعلام اصالت دارو و تجهیزات

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶

ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰

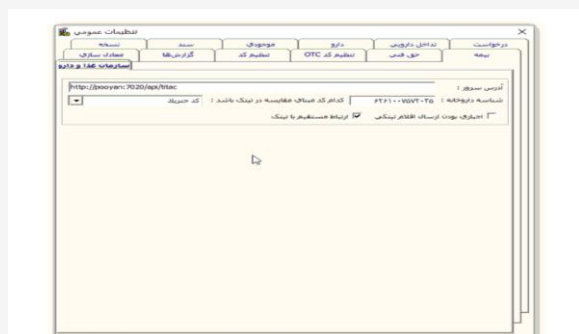
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت

با توجه به ابلاغیه شماره ۱۱۰/۹۹۴/د مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۲۵ رییس محترم مرکز مدیریت آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت، دسترسی جایگزین سرویس استعلام اصالت دارو و تجهیزات در سیستم‌های HIS بیمارستان‌ها و مراکز آموزشی درمانی دانشگاه پیاده‌سازی شد.



درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۶/۳۰

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۵/۲۵

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار)

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت‌های توسعه‌دهنده سیستم‌های مدیریت اطلاعات بیمارستانی (HIS)

اقدام بعدی: ایجاد چک لیست‌های نظارتی برای بررسی وضع موجود

دسترسی به مستندات

ابلاغیه شماره ۱۱۰/۹۹۴/د

۱۴۲. پیاده‌سازی مجموعه وب سرویس‌های مبتنی بر عملکرد شامل کارانه بیمارستان، پرستاران و درآمد بیمارستانی

جایگاه فعالیت

توضیح فعالیت

با توجه به ابلاغیه‌های شماره ۱۱۰/۲۵۹ مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۰۵ رییس محترم مرکز مدیریت آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت در خصوص سند متحدالشکل گزارش سامانه‌های اطلاعات بیمارستانی و کلینیکی برای دستورالعمل پرداخت کارانه پرستاری، دستورالعمل مذکور در سیستم‌های مدیریت اطلاعات بیمارستانی (HIS) بیمارستان‌ها و مراکز آموزشی درمانی دانشگاه پیاده‌سازی شد.

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
 ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
 برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

Rest API Service Transaction Log

نوع عملیات	تعداد تراکنش	تعداد خطای تراکنش	تعداد خطای تراکنش
تراکنش موفق	۲,۱۲۲	۲,۱۲۲	۰
تراکنش ناموفق	۰	۰	۰
تراکنش خطای تراکنش	۰	۰	۰
تراکنش خطای تراکنش	۰	۰	۰

کد بیمار	تعداد تراکنش	تعداد خطای تراکنش	تعداد خطای تراکنش
بیمارستان راهبردی تهران	۱,۱۰۴	۱,۱۰۴	۰
بیمارستان شهید باهنر اهواز	۱	۱	۰
بیمارستان شهید رجایی اهواز	۲۲	۲۲	۰
بیمارستان شهید بهشتی اهواز	۲۸	۲۸	۰
بیمارستان شهید باهنر اهواز	۲۱	۲۱	۰
بیمارستان شهید رجایی اهواز	۲۱	۲۱	۰
بیمارستان شهید باهنر اهواز	۲۱	۲۱	۰
بیمارستان شهید رجایی اهواز	۲۱	۲۱	۰
بیمارستان شهید باهنر اهواز	۲۱	۲۱	۰
بیمارستان شهید رجایی اهواز	۲۱	۲۱	۰

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۱۲/۰۸ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۱/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

دسترسی به مستندات

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار)
 واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت‌های توسعه‌دهنده سیستم‌های مدیریت اطلاعات بیمارستانی (HIS)

ابلاغیه‌های شماره ۱۱۰/۴۸۶ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۸ و ۱۴۰۲/۳۳۵ و ۱۴۰۲/۰۶/۲۱ مورخ

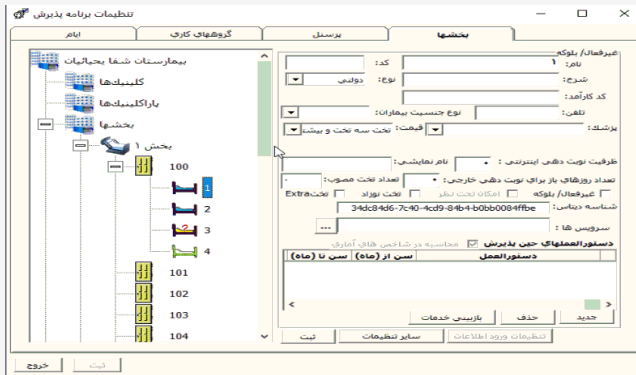
اقدام بعدی: بررسی و رفع مشکلات کارانه پرستاری

۱۴۳. پیاده سازی سرویس های پایش بر خط بیمارستان و ثبت شناسه تخت بیمارستانی

جایگاه فعالیت

توضیح فعالیت

با توجه به ابلاغیه های شماره ۱۱۰/۲۶۷ مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۱۴ و ۱۱۰/۴۶۸ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۱ رییس محترم مرکز مدیریت آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت در خصوص دستورالعمل های فنی پیاده سازی سرویس های پایش بر خط بیمارستان و ثبت شناسه تخت بیمارستانی، دستورالعمل مذکور در سیستم های مدیریت اطلاعات بیمارستانی (HIS) بیمارستان ها و مراکز آموزشی درمانی دانشگاه پیاده سازی شد.



نوع درخواست	مقدار موفق	مقدار ناموفق	مقدار خطای
مقدار موفق	۱۸	۱۲۶,۲۰۲	۲۳,۳۲۲
مقدار ناموفق	۱۲۶,۲۰۲	۰	۰
مقدار خطای	۰	۰	۲۳,۳۲۲

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
 ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
 برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۱۲/۰۸ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۷/۰۹ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم افزار)

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت های توسعه دهنده سیستم های مدیریت اطلاعات بیمارستانی (HIS)

اقدام بعدی: ایجاد چک لیست های نظارتی برای بررسی وضع موجود

دسترسی به مستندات

ابلاغیه های شماره ۱۱۰/۲۶۷ مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۱۴ و ۱۱۰/۴۶۸ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۱

۱۴۴. تبادل اطلاعات مصدومین ترافیکی و شناسه کروکی

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت



با توجه به ابلاغیه شماره ۱۱۰/۱۳۷ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۰۲۶ رییس محترم مرکز مدیریت آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت در خصوص ابلاغ نسخه به روز رسانی شده سند راهنمای تبادل داده با سامانه پرونده الکترونیکی سلامت ایران (تست تبادل اطلاعات مصدومین ترافیکی)، دستوالعمل مذکور در سیستم‌های مدیریت اطلاعات بیمارستانی (HIS) بیمارستان‌ها و مراکز آموزشی درمانی دانشگاه پیاده‌سازی شد.

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۴/۰۲۶ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۸/۱۳ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار)

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت‌های توسعه‌دهنده سیستم‌های مدیریت اطلاعات بیمارستانی (HIS)

اقدام بعدی: ایجاد چک لیست‌های نظارتی برای بررسی وضع موجود

دسترسی به مستندات



ابلاغیه شماره ۱۱۰/۱۳۷ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۰۲۶

۱۴۵. پیاده‌سازی سرویس تبادل الکترونیک صندوق بیماران خاص و صعب‌العلاج

جایگاه فعالیت

توضیح فعالیت

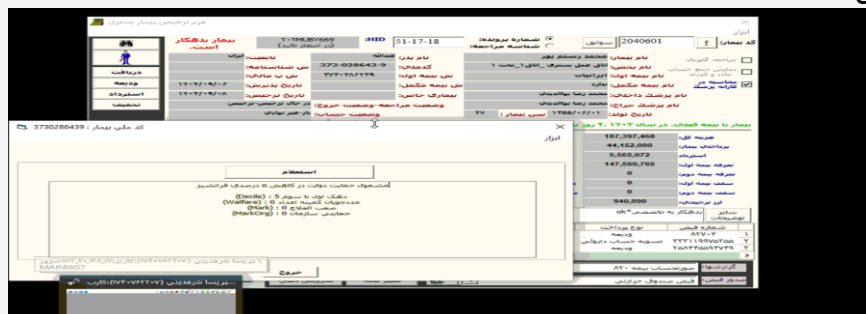
۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱/۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ
ابلاغیه ۱۴۰۱/۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

با توجه به ابلاغیه شماره ۱۱۰/۴۲۶ مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۸ رییس محترم مرکز مدیریت آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت در خصوص سرویس تبادل الکترونیک صندوق بیماران خاص و صعب‌العلاج و ابلاغیه شماره ۱۱۰/۹۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۰۳ رییس محترم مرکز مدیریت آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت در خصوص سرویس تبادل الکترونیک صندوق بیماران خاص و صعب‌العلاج در مراکز سرپایی، سرویس تبادل الکترونیک صندوق بیماران خاص و صعب‌العلاج، دستورالعمل مذکور در سیستم‌های مدیریت اطلاعات بیمارستانی (HIS) بیمارستان‌ها و مراکز آموزشی درمانی دانشگاه پیاده‌سازی شد



تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۱۰/۲۸ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۶/۱۲ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار)

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت‌های توسعه‌دهنده سیستم‌های مدیریت اطلاعات بیمارستانی (HIS)

اقدام بعدی: پیگیری ابلاغ سرویس تبادل الکترونیک بیماران خاص سرپایی هنگام ثبت ویزیت

دسترسی به مستندات

ابلاغیه شماره ۱۱۰/۴۲۶ مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۸

۱۴۶. پیاده‌سازی ابلاغیه درج مابه‌التفاوت نرخ ارز ترجیحی بیماران فاقد پوشش بیمه پایه در صورت حساب

توضیح فعالیت

با توجه به نامه شماره ۶۴۳۸/۱۳۰-۱-۱۴۰۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۲۳ معاون محترم درمان دانشگاه، ابلاغیه درج مابه‌التفاوت نرخ ارز ترجیحی بیماران فاقد پوشش بیمه پایه در صورت حساب بیماران پیاده‌سازی گردید.

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۳/۲۳ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار)
واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت‌های توسعه‌دهنده سیستم‌های مدیریت اطلاعات بیمارستانی (HIS)

اقدام بعدی: ایجاد چک لیست‌های نظارتی برای بررسی وضع موجود

دسترسی به مستندات

نامه شماره ۶۴۳۸/۱۳۰-۱-۱۴۰۲ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۲۳

۱۴۷. پیاده‌سازی تعرفه‌های مدیریت خدمات دارویی ۱۴۰۲

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت



با توجه به نامه شماره ۳۷۶۴۶/۶۵۵ مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۳ معاون وزیر و رئیس سازمان غذا و دارو در خصوص ابلاغ تعرفه‌های مدیریت خدمات دارویی سال ۱۴۰۲ در سیستم مدیریت اطلاعات بیمارستانی، دستورالعمل مذکور در سیستم‌های مدیریت اطلاعات بیمارستانی (HIS) بیمارستان‌ها و مراکز آموزشی درمانی دانشگاه پیاده‌سازی شد.

دسترسی به مستندات



نامه شماره ۳۷۶۴۶/۶۵۵ مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۳

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۵/۰۳ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۵/۲۱ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار)

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت‌های توسعه‌دهنده سیستم‌های مدیریت اطلاعات بیمارستانی (HIS)

اقدام بعدی: ایجاد چک لیست‌های نظارتی برای بررسی وضع موجود

۱۴۸. پیاده‌سازی فرم دیالیز شیت بیماران همودیالیز

جایگاه فعالیت

توضیح فعالیت

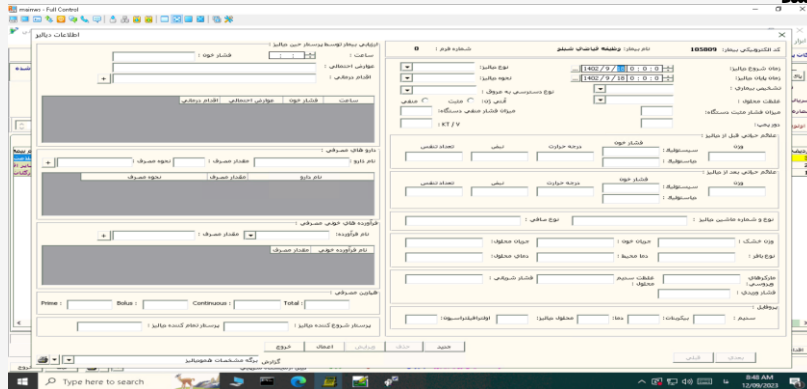
۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱/۱-۷۶۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱/۱-۲۸۱۸ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

با توجه به مکاتبات شماره ۱۳۰/۲۵۴۵۴-۱-۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۷ و ۱۳۰/۲۵۴۸۱-۱-۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۷ معاون محترم درمان دانشگاه در خصوص پیاده‌سازی فرم "دیالیز شیت" بیماران همودیالیزی، دستورالعمل مذکور در سیستم‌های مدیریت اطلاعات بیمارستانی (HIS) بیمارستان‌ها و مراکز آموزشی درمانی دانشگاه پیاده‌سازی شد.



تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۹/۲۷ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۶/۰۷ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار)

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت‌های توسعه‌دهنده سیستم‌های مدیریت اطلاعات بیمارستانی (HIS)

اقدام بعدی: ایجاد چک لیست‌های نظارتی برای بررسی وضع موجود

دسترسی به مستندات

مکاتبات شماره ۱۳۰/۲۵۴۵۴-۱-۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۷ و ۱۳۰/۲۵۴۸۱-۱-۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۷

۱۴۹. پیاده‌سازی سرویس نتایج تست های آزمایشگاهی نسخه REST API بر بستر دیتاس

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت



با توجه به ابلاغیه شماره ۱۱۰/۱۱۶۸ مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۱۳ رییس محترم مرکز مدیریت آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت در خصوص پیاده‌سازی سرویس نتایج تست های آزمایشگاهی نسخه REST API بر بستر دیتاس، دستوالعمل مذکور در سیستم‌های مدیریت اطلاعات بیمارستانی (HIS) بیمارستان‌ها و مراکز آموزشی درمانی دانشگاه پیاده‌سازی شد.

دسترسی به مستندات



به ابلاغیه شماره ۱۱۰/۱۱۶۸ مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۱۳

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۶/۱۳ - تاریخ اتمام: - درصد پیشرفت/توضیح: ۸۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار)

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت‌های توسعه‌دهنده سیستم‌های مدیریت اطلاعات بیمارستانی (HIS)

اقدام بعدی: پیگیری پیاده‌سازی کامل ابلاغیه

هوش مصنوعی

- برگزاری رویداد هوش مصنوعی و سلامت با محوریت دستیار هوشمند خودمراقبتی
- محصولات برگزیده در رویداد هوش مصنوعی و سلامت - مدیسلف
- محصولات برگزیده در رویداد هوش مصنوعی و سلامت - شبیه ساز احیای قلبی ریوی و سلامت با استفاده از تکنولوژی AI و XR
- محصولات برگزیده در رویداد هوش مصنوعی و سلامت - دستیار کمک تشخیصی سرطان پستان با استفاده از هوش مصنوعی بر روی تصاویر ماموگرافی
- محصولات برگزیده در رویداد هوش مصنوعی و سلامت - سامانه تخصصی گفتار به متن پزشکی و پرستاری
- محصولات برگزیده در رویداد هوش مصنوعی و سلامت - سیستم پایش سلامت قلب از راه دور
- محصولات برگزیده در رویداد هوش مصنوعی و سلامت - مدیریت هوشمند سلامت
- برگزاری جلسات با شرکتهای برگزیده رویداد دستیار هوشمند خودمراقبتی و بررسی قابلیت‌های شرکتهای متقاضی انتخاب نشده
- ایجاد زیرساخت برای پیاده‌سازی محصولات برگزیده رویداد دستیار هوشمند خودمراقبتی
- برگزاری جلسات دبیرخانه هوش مصنوعی
- برنامه عملیاتی دبیرخانه هوش مصنوعی
- اقدامات آموزشی در راستای هوش مصنوعی
- الکترونیکی نمودن فرایند آموزش در حوزه هوش مصنوعی
- بررسی ایده‌ها و محصولات افراد شرکت‌کننده در رویداد هوش مصنوعی - اپلیکیشن مراقبت از سلامت فیزیکی و روانی مادران باردار مبتنی بر هوش مصنوعی
- برگزاری رویداد هوش مصنوعی و سلامت در اربعین
- هدف از برگزاری رویداد هوش مصنوعی و سلامت در اربعین
- شیوه برگزاری رویداد هوش مصنوعی و سلامت در اربعین
- نتایج برگزاری رویداد هوش مصنوعی و سلامت در اربعین

۱۵۰. برنامه‌ریزی رویداد هوش مصنوعی و سلامت با محوریت دستیار هوشمند خودمراقبتی

جایگاه فعالیت

توضیح فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

- ابلاغیه ۱۴۰۱/۷۶۱/۱- مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
- ابلاغیه ۱۴۰۱/۲۸۱۸/۱- مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
- برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

دسترسی به مستندات

ابلاغیه شماره ۱۰۴۳۷۳ مرکز ملی فضای مجازی

- با توجه به ابلاغیه شماره ۱۰۴۳۷۳ معاون محترم فناوری مرکز ملی فضای مجازی رویداد هوش مصنوعی و سلامت با محوریت دستیار هوشمند خودمراقبتی بیمار به دانشگاه علوم پزشکی ایران واگذار شد. برای تحقق بخشیدن به اهداف این رویداد اقدامات زیر انجام شد.
- ایجاد فرم ثبت ایده و محصول در سایت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه برای جمع‌آوری محصولات و ایده‌های مرتبط با دستیار هوشمند خودمراقبتی
 - مکاتبه با تمامی واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی ایران و تمامی سازمان‌های مرتبط برای همکاری در اطلاع‌رسانی برگزاری رویداد
 - اطلاع‌رسانی از طریق سایت‌ها و پیام‌رسان‌های داخلی و ارسال پیامک و تهیه بنر و تیزر در خصوص برگزاری رویداد دانشگاهی
 - برگزاری جلسه مجازی با مراکز زیرمجموعه دانشگاه برای شناسایی نیازمندی‌های مراکز بهداشتی و درمانی



تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۷/۱۷ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۸/۲۴ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار)
واحدهای همکار برون سازمانی: نمایندگان شرکت‌های ارائه دهنده محصول و ایده هوش مصنوعی مرتبط با حوزه سلامت دیجیتال، معاونت علمی ریاست جمهوری، مرکز ملی فضای مجازی، دانشگاه علوم پزشکی تهران و شهید بهشتی

اقدام بعدی: استفاده از ظرفیت‌های شرکت‌های مرتبط با هوش مصنوعی

۱۵۱. برگزاری رویداد هوش مصنوعی و سلامت با محوریت دستیار هوشمند خودمراقبتی

جایگاه فعالیت

توضیح فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱/۷۶۱/۱- مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱/۲۸۱۸/۱- مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

این رویداد با همکاری وزارت بهداشت، مرکز ملی فضای مجازی، معاونت علمی ریاست جمهوری، وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات، کمیسیون بهداشت مجلس، دانشگاه علوم پزشکی تهران، دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی، دانشگاه صنعتی شریف، دانشگاه علم و صنعت، دانشگاه امیرکبیر، دانشگاه تهران و با هدف استفاده از ظرفیت افراد حقیقی و حقوقی فعال در حوزه هوش مصنوعی برگزار شد. همچنین برای رویداد هوش مصنوعی و سلامت با محوریت دستیار هوشمند خودمراقبتی بیمار، از بیش از ۱۳۰ طرح ارائه شده، ۱۵ محصول و ۵ ایده برای ارائه حضوری در همایش ۱۷ آبان دانشگاه علوم پزشکی ایران انتخاب شدند، و در نهایت بر اساس امتیاز داورها سه طرح و سه محصول برای ارائه در همایش ۲۴ آبان انتخاب شدند.



تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۸/۱۷ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۸/۲۴ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

دسترسی به مستندات

ابلاغیه شماره ۱۰۴۳۷۳ مرکز ملی فضای مجازی

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم افزار)
نمایندگان شرکت های ارائه دهنده محصول و ایده هوش مصنوعی مرتبط با حوزه سلامت دیجیتال، معاونت علمی ریاست جمهوری، مرکز ملی فضای مجازی، دانشگاه علوم پزشکی تهران و شهید بهشتی

اقدام بعدی: استفاده از ظرفیت های شرکت های مرتبط با هوش مصنوعی

۱۵۲. محصولات برگزیده در رویداد هوش مصنوعی و سلامت - سیستم پایش سلامت قلب از راه دور

جایگاه فعالیت

توضیح فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۷۶۱/۱-۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶

ابلاغیه ۲۸۱۸/۱-۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰

برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

دسترسی به مستندات

ابلاغیه شماره ۱۰۴۳۷۳ مرکز ملی فضای مجازی

عنوان طرح: سیستم پایش سلامت قلب از راه دور

نام کامل شخص حقوقی صاحب اثر: شرکت زیست پردازش نصیر (زیستل)

نام کامل رابط شخص حقوقی: آقای دکتر حسین حسینی نژاد محبتی

معرفی طرح: طرح پایش سلامت از راه دور اقدامی موثر برای کنترل روند پرشتاب بیماری های قلبی و عروقی است. با استفاده از قابلیت پایش از راه دور و هوش مصنوعی این طرح، امکان پایش و دسترسی همه مردم بویژه مناطق محروم و دور افتاده به خدمات پزشکی با کیفیت فراهم می شود.



درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰ درصد

تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۸/۲۴

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۸/۱۷

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم افزار)

واحدهای همکار برون سازمانی: نمایندگان شرکت های ارائه دهنده محصول و ایده هوش مصنوعی مرتبط با حوزه سلامت دیجیتال

اقدام بعدی: استفاده از ظرفیت های شرکت های مرتبط با هوش مصنوعی

۱۵۳. محصولات برگزیده در رویداد هوش مصنوعی و سلامت - سامانه تخصصی گفتار به متن پزشکی و پرستاری

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۷۶۱/۱-۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۲۸۱۸/۱-۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت



عنوان طرح: سامانه تخصصی گفتار به متن پزشکی و پرستاری
نام کامل شخص حقوقی صاحب اثر: راشین طب سلامت
نام کامل رابط شخص حقوقی: آقای مهندس سعید رضایی

معرفی طرح: اولین سامانه تخصصی برای تبدیل گفتار به متن پزشکان و پرستاران است که با کمک آن اطلاعات دستی و کاغذی می تواند از طریق گفتار در فرم های الکترونیک مصوب وزارت بهداشت ثبت شود. این سامانه قابل استفاده در کلیه بیمارستان ها، مراکز تصویربرداری، مراکز جراحی و ... خواهد بود.



درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰ درصد

تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۸/۲۴

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۸/۱۷

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم افزار)

واحدهای همکار برون سازمانی: نمایندگان شرکتهای ارائه دهنده محصول و ایده هوش مصنوعی مرتبط با حوزه سلامت دیجیتال

اقدام بعدی: استفاده از ظرفیت های شرکتهای مرتبط با هوش مصنوعی

دسترسی به مستندات



ابلاغیه شماره ۱۰۴۳۷۳ مرکز ملی فضای مجازی

۱۵۴. محصولات برگزیده در رویداد هوش مصنوعی و سلامت - مدیسلف

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶

ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰

برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت

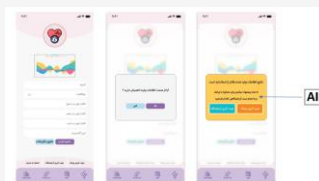


عنوان طرح: مدیسلف

نام کامل شخص حقوقی صاحب اثر: شرکت سلامت هوشمند بهیمان

نام کامل رابط شخص حقوقی: خانم مهندس فاطمه کمیلی

معرفی طرح: مدیسلف یک اپ خودمراقبتی جامع است که با استفاده از هوش مصنوعی ارزیابی خطر بیماریها و فاکتورهای سلامت افراد را پایش نموده و ضمن تشویق و ترغیب افراد برای مشارکت در تامین سلامت خود از طریق سبک زندگی سالم، خدمات پیشگیری و پیگیری های درمانی مورد نیاز را پیشنهاد می کند و بدین ترتیب به بهبود و ارتقای سلامت جامعه کمک می کند. الگوریتم های به کار رفته در ارزیابی خطر و خود مراقبتی بر اساس اسناد WHO تحت عنوان PEN، برنامه متناظر آن در ایران با عنوان ایراین و گایدلاین های وزارت بهداشت در کنترل های بیماری های مزمن می باشد. این اپ امکان ارائه خدمات غیر حضوری (تله مدیسن) مانند ویزیت از راه دور و اتصال به سایر سامانه ها مانند نوبت دهی را فراهم نموده و ضمن بهبود رابطه بیمار با پزشک، امکان تحلیل داده ها و بررسی آنها توسط پزشک را به سادگی فراهم می سازد.



درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰ درصد

تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۸/۲۴

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۸/۱۷

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم افزار)

واحدهای همکار برون سازمانی: نمایندگان شرکت های ارائه دهنده محصول و ایده هوش مصنوعی مرتبط با حوزه سلامت دیجیتال

اقدام بعدی: استفاده از ظرفیت های شرکت های مرتبط با هوش مصنوعی

دسترسی به مستندات



ابلاغیه شماره ۱۰۴۳۷۳ مرکز ملی فضای مجازی

۱۵۵. محصولات برگزیده در رویداد هوش مصنوعی و سلامت - مدیریت هوشمند سلامت

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱/۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱/۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت



عنوان طرح: مدیریت هوشمند سلامت

نام کامل شخص حقوقی صاحب اثر: شرکت راهکار هوشمند سینا (سیناگر)

نام کامل رابط شخص حقوقی: آقای دکتر رضا کلاهدوز

معرفی طرح: این طرح با هدف پایش و آگاهی از وضعیت سلامت افراد طراحی شده است. بسته خودمراقبتی سیناگر شامل دستگاه قندخون، فشارسنج و ترازوی آنالیز بدن به همراه اشتراک نرم افزار سیناگر و با هدف بررسی و مراقبت از سلامت تمامی افراد جامعه ارائه می‌شود.



درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰ درصد

تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۸/۲۴

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۸/۱۷

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار)

واحدهای همکار برون سازمانی: نمایندگان شرکت‌های ارائه دهنده محصول و ایده هوش مصنوعی مرتبط با حوزه سلامت دیجیتال

اقدام بعدی: استفاده از ظرفیت‌های شرکت‌های مرتبط با هوش مصنوعی

دسترسی به مستندات



ابلاغیه شماره ۱۰۴۳۷۳ مرکز ملی فضای مجازی

۱۵۶. محصولات برگزیده در رویداد هوش مصنوعی و سلامت - دستیار کمک تشخیصی سرطان پستان با استفاده از هوش مصنوعی بر روی تصاویر ماموگرافی

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت



عنوان طرح: دستیار کمک تشخیصی سرطان پستان با استفاده از هوش مصنوعی بر روی تصاویر ماموگرافی

نام کامل شخص حقوقی صاحب اثر: آینده سلامت الکترونیک شریف

نام کامل رابط شخص حقوقی: آقای مهندس حامد دشتی

معرفی طرح: سامانه ضمن افزایش دقت رادیولوژیست‌ها کمک می‌نماید تا فراخوانی مجدد بیماران علی‌الخصوص در طرح ملی غربالگری سرطان پستان کاهش یابد. این محصول تاییدیه‌ها را اساتید انستیتو سرطان بیمارستان امام خمینی دریافت نموده و در بیمارستان‌های مختلف نصب شده است و می‌تواند به صورت سالانه حداقل ۸۶۰ میلیارد تومان در هزینه‌های درمان صرفه‌جویی کند.



درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰ درصد

تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۸/۲۴

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۸/۱۷

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار)

واحدهای همکار برون سازمانی: نمایندگان شرکت‌های ارائه دهنده محصول و ایده هوش مصنوعی مرتبط با حوزه سلامت دیجیتال

اقدام بعدی: استفاده از ظرفیت‌های شرکت‌های مرتبط با هوش مصنوعی

دسترسی به مستندات



ابلاغیه شماره ۱۰۴۳۷۳ مرکز ملی فضای مجازی

۱۵۷. محصولات برگزیده در رویداد هوش مصنوعی و سلامت - شبیه ساز احیای قلبی ریوی و سلامت با استفاده از تکنولوژی AI و XR

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

دسترسی به مستندات



ابلاغیه شماره ۱۰۴۳۷۳ مرکز ملی فضای مجازی

توضیح فعالیت

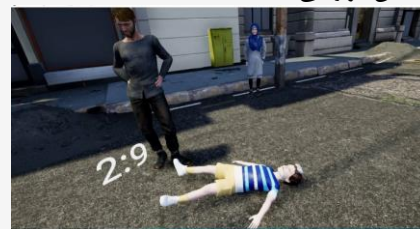


عنوان طرح: شبیه ساز احیای قلبی ریوی و سلامت با استفاده از تکنولوژی AI و XR

نام کامل شخص حقوقی صاحب اثر: شرکت واقعیت ترکیبی ارس

نام کامل رابط شخص حقوقی: آقای مهندس هادی ارجمند

معرفی طرح: محصول یک شبیه ساز آموزشی، تمرینی و صلاحیت سنجی احیای قلبی ریوی و سلامت جامعه با استفاده از هوش مصنوعی و XR با جامعه هدف، دانشجویان، پزشکان، امدادگران هلال احمر، تکنسین های اورژانس، کارکنان سازمان های دولتی و خصوصی و عموم مردم است. شبیه ساز فرایند های خود مراقبتی و مراقبت از دیگران شامل احیای بزرگسال، مادر باردار، نوزاد، کودک، نجات غریق، نجات از برق گرفتگی، نجات از صحنه تصادف، اطفاء حریق را به صورت هوشمند آموزش داده و مورد سنجش قرار می دهد.



درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰ درصد

تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۸/۲۴

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۸/۱۷

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم افزار)

واحدهای همکار برون سازمانی: نمایندگان شرکت های ارائه دهنده محصول و ایده هوش مصنوعی مرتبط با حوزه سلامت دیجیتال

اقدام بعدی: استفاده از ظرفیت های شرکت های مرتبط با هوش مصنوعی

۱۵۸. برگزاری جلسات با شرکتهای برگزیده رویداد دستیار هوشمند خودمراقبتی و بررسی قابلیت‌های شرکتهای متقاضی انتخاب نشده

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱/۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱/۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت



به منظور پیاده‌سازی و استقرار محصولات و ایده‌های شرکتهای برگزیده رویداد دستیار هوشمند خودمراقبتی، جلساتی به صورت مستمر با شرکتهای در حال برگزاری است و زیرساخت‌های لازم برای پیاده‌سازی طرح‌ها در حال ایجاد می‌باشد. همچنین برای استفاده از ظرفیت سایر شرکتهای برگزارکنندگان در رویداد و به منظور ارتقای حوزه بهداشت و درمان مراکز زیرمجموعه و با توجه به نیازمندی‌های احصا شده مراکز تابعه دانشگاه، جلساتی با شرکتهای متقاضی که در رویداد برگزیده نشدند، نیز در حال برگزاری می‌باشد.

دسترسی به مستندات



ابلاغیه شماره ۱۰۴۳۷۳ مرکز ملی فضای مجازی

درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۸/۲۴

تاریخ اتمام: مستمر

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار)

واحدهای همکار برون سازمانی: نمایندگان شرکتهای ارائه دهنده محصول و ایده هوش مصنوعی مرتبط با حوزه سلامت دیجیتال

اقدام بعدی: استفاده از ظرفیت‌های شرکتهای مرتبط با هوش مصنوعی

۱۵۹. ایجاد زیرساخت برای پیاده‌سازی محصولات برگزیده رویداد دستیار هوشمند خودمراقبتی

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت



به منظور پیاده‌سازی محصولات و ایده‌های انتخاب شده در رویداد دستیار هوشمند خودمراقبتی، زیرساخت‌های سخت‌افزاری و نرم‌افزاری لازم برای برخی از محصولات فراهم شده است و هم‌اکنون در حال استفاده است.

دسترسی به مستندات



ابلاغیه شماره ۱۰۴۳۷۳ مرکز ملی فضای مجازی

درصد پیشرفت/توضیح: ۳۰٪

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۸/۲۴

تاریخ اتمام: مستمر

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار)

واحدهای همکار برون سازمانی: نمایندگان شرکت‌های ارائه دهنده محصول و ایده هوش مصنوعی مرتبط با حوزه سلامت دیجیتال

اقدام بعدی: استفاده از ظرفیت‌های شرکت‌های مرتبط با هوش مصنوعی

۱۶۰. برگزاری جلسات دبیرخانه هوش مصنوعی

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
 ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
 برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت

با توجه به اولویت موضوع هوش مصنوعی در اهداف راهبردی دانشگاه و برای پیشبرد برنامه‌های دانشگاه در حوزه هوش مصنوعی، با توجه به نامه شماره ۱۴۰۲-۱۲۹۹۴/۱ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹ در خصوص ابلاغ دبیر شورای راهبردی هوش مصنوعی، جلسات شورای راهبردی هوش مصنوعی در ادامه جلسه هیات رئیسه دانشگاه برگزار می‌شود. برای پیشبرد اقدامات اجرایی موضوعات هوش مصنوعی، جلسات کارگروه هوش مصنوعی در روزهای چهارشنبه ساعت ۹ الی ۱۱ در سالن جلسات مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه برگزار گردیده است که تاکنون شامل ۶۰ مصوبه بوده است.



تاریخ شروع: ۱۴۰۳/۰۱/۲۶

تاریخ اتمام: مستمر

درصد پیشرفت/توضیح: مستمر

دسترسی به مستندات

ابلاغ شماره ۱۴۰۲-۱۲۹۹۴/۱ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار)

واحدهای همکار برون سازمانی: اعضای هیات رئیسه - اعضای کارگروه دبیرخانه هوش مصنوعی

اقدام بعدی: استفاده از ظرفیت‌های شرکت‌های مرتبط با هوش مصنوعی

۱۶۱. برنامه عملیاتی دبیرخانه هوش مصنوعی

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت



- تشکیل شورای راهبردی، استقرار سازوکار اجرایی (دبیرخانه و تدوین تقویم جلسات) - تدوین سازوکار پایش و کنترل (تهیه مستندات مرتبط)
- فاز اول: اقدامات اطلاع رسانی - توسعه و پشتیبانی و اجرایی (راه اندازی وبسایت و مدیریت محتوا مبتنی بر اقدامات، ایجاد تقویم برگزاری همایش ها و رویدادها، تکمیل زیرساخت های سخت افزاری، تدوین مستندات شیوه دسترسی به داده ها)
- فاز دوم: تکمیل چک لیست گزارش حوزه ها و نهایی شدن ساز و کار رصد اقدامات حوزه ها - برگزاری حداقل یک رویداد یا همایش مطابق تقویم احضا شده در فاز اول
- فاز سوم: انجام اولین دور پایش اقدامات و انتشار گزارش مقایسه ای برای تقویم مشارکت تمامی حوزه ها (مبتنی بر نتایج فاز دوم)
- بهبود مستمر برنامه عملیاتی و ارائه گزارشات سه ماهه از اقدامات شورا توسط دبیرخانه



درصد پیشرفت/توضیح: مستمر

تاریخ اتمام: مستمر

تاریخ شروع: ۱۴۰۳/۰۱/۲۶

دسترسی به مستندات



ابلاغ شماره ۱۴۰۲-۱۲۹۹۴/۱ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم افزار)
واحدهای همکار برون سازمانی: اعضای هیات رئیسه - اعضای کارگروه دبیرخانه هوش مصنوعی

اقدام بعدی: استفاده از ظرفیت های شرکت های مرتبط با هوش مصنوعی

۱۶۲. رویکرد دبیرخانه هوش مصنوعی برای اجرای برنامه عملیاتی

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱/۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱/۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

دسترسی به مستندات

ابلاغ شماره ۱۴۰۲-۱۲۹۹۴/۱ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

توضیح فعالیت



رویکرد کلی برای رصد و پایش (وظیفه دبیرخانه و اعضای شورای راهبردی) ایجاد چک لیست گزارش حوزه‌ها گردآوری و رصد مستمر گزارشات به‌روزرسانی مستمر محتوای گزارشات

ظرفیت‌ها

درون‌دانشگاهی (اعضای هیئت علمی دانشگاه، دانشجویان، پرسنل) سایر دانشگاه‌ها (دانشگاه‌های فنی (اعضای هیئت علمی و دانشجویان) ، سایر دانشگاه‌های علوم پزشکی، دانشگاه‌های سایر کشورها) بخش خصوصی (شرکت‌های فعال در حوزه هوش مصنوعی و سلامت، شرکت‌های فن‌آور دانشگاه، نهادهای صنفی مرتبط با فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی)

سازوکار

هیئت رئیسه - راهبردی هوش مصنوعی دبیرخانه شورای راهبردی هوش مصنوعی

رویکرد

جلوگیری از حرکت واحدها در مسیرهای زیگزاگی و حفظ تمرکز روی خروجی

حامیان

درون‌دانشگاهی (تخصیص بودجه مستقیم و عقد قرارداد، طرح‌های تحقیقاتی) نهادهای حاکمیتی موظف به توسعه هوش مصنوعی (مرکز ملی فضای مجازی، وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات، معاونت علمی ریاست جمهوری، صندوق نوآوری و شکوفایی) بخش خصوصی (صندوق‌های سرمایه‌گذاری خصوصی) خیرین (ایجاد فرهنگ حمایت از اقدامات توسعه هوش مصنوعی برای خیرین)

محورها

آموزش (هیئت علمی، دانشجویان، پرسنل، جمعیت تحت پوشش، و ...) پژوهش (مقاله، پایان‌نامه، طرح تحقیقاتی، کتاب، ایده، محصول دانش بنیان، محصول تجاری) کاربرد (خدمات مردمی، خدمات مراکز تحت پوشش، خدمات آموزشی، خدمات پژوهشی، خدمات زیرساختی (سخت‌افزار، نرم‌افزار، معزافزار، فضای فیزیکی))

درصد پیشرفت/توضیح: مستمر

تاریخ اتمام: مستمر

تاریخ شروع: ۱۴۰۳/۰۱/۲۶

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار)

واحدهای همکار برون سازمانی: اعضای هیات رئیسه - اعضای کارگروه دبیرخانه هوش مصنوعی

اقدام بعدی: استفاده از ظرفیت‌های شرکت‌های مرتبط با هوش مصنوعی

۱۶۴. الکترونیکی نمودن فرایند آموزش در حوزه هوش مصنوعی

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت



برای الکترونیکی نمودن فرایند آموزش و پژوهش در حوزه هوش مصنوعی، فرایند مذکور در سامانه تیکتینگ دانشگاه در حال پیاده‌سازی می‌باشد.

در این فرایند شرکت کنندگان وارد سیستم مخاطبین شده و هر کدام جداگانه دنبال می‌شوند. نظرات و بازخوردهای آنان جمع‌آوری شده و رشد و پیشرفتشان مورد بررسی قرار گیرد.

دسترسی به مستندات



ابلاغ شماره ۱۴۰۲-۱۲۹۹۴/۱ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

تاریخ شروع: ۱۴۰۳/۰۲/۲۶ تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۰۵/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۵۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار)
واحدهای همکار برون سازمانی: اعضای هیات رئیسه - اعضای کارگروه دبیرخانه هوش مصنوعی

اقدام بعدی: استفاده از ظرفیت‌های شرکت‌های مرتبط با هوش مصنوعی

۱۶۵. بررسی ایده‌ها و محصولات افراد شرکت‌کننده در رویداد هوش مصنوعی - اپلیکیشن مراقبت از سلامت فیزیکی و روانی مادران باردار مبتنی بر هوش مصنوعی

جایگاه فعالیت

توضیح فعالیت

این اپلیکیشن با ارزیابی و غربالگری افراد به ویژه بانوان می‌تواند زمینه‌های لازم را برای پیشگیری از نرخ کاهش باروری، آسیب و ناهنجاری‌های اسکلتی-عضلانی، بهبود عملکرد حرکتی و ... در جامعه را فراهم آورد. هماهنگی لازم با معاونت بهداشت دانشگاه برای برگزاری جلسات هماهنگی و برنامه‌ریزی برای پیاده‌سازی محصول مذکور صورت گرفته است.

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶

ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰

برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه



درصد پیشرفت/توضیح: ۲۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۰۹/۳۰

تاریخ شروع: ۱۴۰۳/۰۳/۱۷

دسترسی به مستندات

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار)
واحدهای همکار برون سازمانی: نمایندگان شرکت‌های ارائه دهنده محصول و ایده هوش مصنوعی مرتبط با حوزه سلامت دیجیتال

ابلاغ شماره ۱۴۰۲-۱۲۹۹۴/۱ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

اقدام بعدی: استفاده از ظرفیت‌های شرکت‌های مرتبط با هوش مصنوعی

۱۶۶. برگزاری رویداد هوش مصنوعی و سلامت در اربعین

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱/۱-۷۶۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ
ابلاغیه ۱۴۰۱/۱-۲۸۱۸ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

دسترسی به مستندات

نامه شماره ۱۴۰۲-۱۲۹۹۴/۱ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

توضیح فعالیت

رویداد هوش مصنوعی و سلامت در اربعین در ۱۳، ۱۴ و ۱۵ تیر ماه ۱۴۰۳ در مرکز بین‌المللی همایش‌های رازی برگزار گردید. این رویداد همزمان با چهارمین کنگره بین‌المللی سلامت در اربعین، و در راستای تحقق اهداف کنگره مذکور برگزار شد. این رویداد با هدف استفاده از ظرفیت افراد حقیقی و حقوقی فعال در حوزه هوش مصنوعی برگزار شد. همچنین برای رویداد هوش مصنوعی و سلامت در اربعین، از بیش از ۴۲ طرح ارائه شده، ۱۳ محصول و ایده برای ارائه حضوری در رویداد ۱۴ تیر انتخاب شدند، و در نهایت بر اساس امتیاز داورها ۴ محصول انتخاب شدند.



تاریخ شروع: ۱۴۰۳/۰۲/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۰۴/۱۵ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار - گروه زیرساخت - گروه داشبورد) - اعضای کارگروه دبیرخانه هوش مصنوعی
واحدهای همکار برون سازمانی: معاونت علمی ریاست جمهوری - صندوق نوآوری و شکوفایی ریاست جمهوری - وزارت بهداشت

اقدام بعدی: استفاده از ظرفیت‌های شرکت‌های مرتبط با هوش مصنوعی در اربعین

۱۶۷. هدف از برگزاری رویداد هوش مصنوعی و سلامت در اربعین و شیوه برگزاری

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱/۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱/۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت

هدف از برگزاری رویداد هوش مصنوعی و سلامت در اربعین یکپارچه سازی خدمات هوشمند ارائه شده به زائرین اربعین (با به کارگیری داده های حاکمیتی و بهره برداری از سامانه ها و سکوهای بخش خصوصی) بود و این هدف در پل های تخصصی، کارگاههای آموزشی، نمایشگاه محصولات مرتبط و همچنین رویداد رقابتی محصولات، دنبال شد.

نوع	زمان	تاریخ
پنل علمی	۱۶ الی ۱۶:۳۰	چهارشنبه
پنل علمی	۱۰ الی ۹	پنجشنبه
پنل علمی	۹ الی ۸	جمعه

نوع	زمان	تاریخ
نمایشگاه	۸ الی ۱۷	چهارشنبه
نمایشگاه	۸ الی ۱۷	پنجشنبه
نمایشگاه	۸ الی ۱۷	جمعه

نوع	زمان	تاریخ
ارائه ایده/محصول	۱۷ الی ۹	پنجشنبه

تاریخ شروع: ۱۴۰۳/۰۴/۱۵ تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۰۴/۱۵ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم افزار - گروه زیرساخت - گروه داشبورد) - اعضای کارگروه دبیرخانه هوش مصنوعی
واحدهای همکار برون سازمانی: معاونت علمی ریاست جمهوری - صندوق نوآوری و شکوفایی ریاست جمهوری - وزارت بهداشت

اقدام بعدی: استفاده از ظرفیت های شرکت های مرتبط با هوش مصنوعی در اربعین

دسترسی به مستندات

نامه شماره ۱۴۰۲-۱۲۹۹۴/۱ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

۱۶۸. نتایج برگزاری رویداد هوش مصنوعی و سلامت در اربعین

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت



نام شرکت منتخب	نام محصول منتخب
نبض هوشمند سلامت	نبض هوشمند سلامت
شرکت مهندسی فرایند و انرژی فران	سامانه های کانتینری قابل حمل تصفیه، ضد عفونی و نمک زدایی آب شرب
کامراد پژوهان پارس	سامانه پندارگان
شرکت زیست داده پرداز آرکا	بایوآرک

مراحل اجرا	تعداد مشارکت کنندگان
مرحله اول: ثبت درخواست	۴۲
مرحله دوم: بررسی مستندات محصول	۲۲
مرحله سوم: پرزنت محصول در رویداد	۱۳
مرحله چهارم: انتخاب محصولات برتر	۴

درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۰۴/۱۵

تاریخ شروع: ۱۴۰۳/۰۴/۱۵

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم افزار - گروه زیرساخت - گروه داشبورد) - اعضای کارگروه دبیرخانه هوش مصنوعی
واحدهای همکار برون سازمانی: معاونت علمی ریاست جمهوری - صندوق نوآوری و شکوفایی ریاست جمهوری - وزارت بهداشت

اقدام بعدی: استفاده از ظرفیت های شرکت های مرتبط با هوش مصنوعی در اربعین

دسترسی به مستندات



نامه شماره ۱۴۰۲-۱۲۹۹۴/۱ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

۱۶۹. نتایج برگزاری رویداد هوش مصنوعی و سلامت در اربعین - محصول منتخب: ایستگاه هوشمند پایش سلامت نبض آوا

توضیح فعالیت

- ثبت و پردازش علائم حیاتی (تریازی) به صورت هوشمند و مستقل از اپراتور (نوار قلب-صدای قلب-صدای ریه-فشارخون-ضربان قلب-قند خون-اکسیژن خون-دمای بدن-وزن و شاخص توده بدنی BMI - تخمین درصد ترکیبات چربی و عضله بدن)
- پرونده سلامت الکترونیک (برای پایش فرد و خانواده+گزارش دهی برای سازمان) - متصل به سامانه سیب وزارت بهداشت
- تشخیص اولیه بیماری با هوش مصنوعی (آریتیمی قلبی - محدوده پرفشاری و کم فشاری خون - تخمین وضعیت کلی شاخص توده بدنی و ترکیبات بدنی)
- ارتباط با پزشک از راه دور و امکان بهره مندی از پزشکان متخصص برای ارائه خدمات آنلاین
- قابل استقرار در موبک های سلامت اربعین و ارائه خدمات تشخیصی در محل



جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱/۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱/۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۰۴/۱۵

تاریخ شروع: ۱۴۰۳/۰۴/۱۵

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم افزار - گروه زیرساخت - گروه داشبورد) - اعضای کارگروه دبیرخانه هوش مصنوعی

واحدهای همکار برون سازمانی: معاونت علمی ریاست جمهوری - صندوق نوآوری و شکوفایی ریاست جمهوری - وزارت بهداشت

اقدام بعدی: استفاده از ظرفیت های شرکت های مرتبط با هوش مصنوعی در اربعین

دسترسی به مستندات

نامه شماره ۱۴۰۲-۱۲۹۹۴/۱ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

۱۷۰. نتایج برگزاری رویداد هوش مصنوعی و سلامت در اربعین - محصول منتخب: سامانه های کانتینری قابل حمل تصفیه، ضد عفونی و نمک زدایی آب شرب

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت

- منابع آب خام قابل بهره برداری: چاه، رودخانه، آب دریا
- فرایندهای قابل پیاده سازی: ضد عفونی، حذف کدورت، فیلتراسیون، حذف سختی و نمک زدایی حسب کیفیت آب خام در دسترس
- منابع تامین انرژی مورد نیاز: برق شبکه، ژنراتور، سلولهای خورشیدی
- محصول تولیدی: آب شرب استاندارد، یخ (در اشکال مختلف)
- نحوه کنترل و پایش فرایند: توسط اپراتور مقیم و یا کنترل از راه دور در بستر اینترنت و یا پیامک
- نحوه عرضه محصول: توسط اپراتور و یا به صورت خودکار (Vending Machine)
- ظرفیت تولید: حسب کیفیت آب خام تا ۲۰۰ تن در روز آب شرب (قابل تبدیل به یخ به نسبت قابل تنظیم)



درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۰۴/۱۵

تاریخ شروع: ۱۴۰۳/۰۱/۲۶

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم افزار - گروه زیرساخت - گروه داشبورد) - اعضای کارگروه دبیرخانه هوش مصنوعی

واحدهای همکار برون سازمانی: معاونت علمی ریاست جمهوری - صندوق نوآوری و شکوفایی ریاست جمهوری - وزارت بهداشت

اقدام بعدی: استفاده از ظرفیتهای شرکت های مرتبط با هوش مصنوعی در اربعین

دسترسی به مستندات

نامه شماره ۱۴۰۲-۱۲۹۹۴/۱ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

۱۷۱. نتایج برگزاری رویداد هوش مصنوعی و سلامت در اربعین - محصول منتخب: پلتفرم آنلاین نظرسنجی و افکارسنجی

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت

- طرح شامل نظرسنجی و رضایت سنجی از زائرین و موبک ها به صورت میدانی و کیوسک و QR کد به صورت حضوری و همچنین به صورت آنلاین از طریق ارسال پیامک می باشد. علاوه بر نظرسنجی می توان با طراحی چندین فرم به صورت آنلاین، انواع خبرها و هشدارها اطلاع رسانی شود.
- سلامت و جنبه های مختلف آن یکی از زیر مجموعه های مورد بررسی می تواند باشد.
- بررسی خدمات ارائه شده توسط موبک ها نیز از دیگر موارد مورد ارزیابی خواهد بود.
- باجمع آوری اطلاعات و تحلیل گزارشات می توان جهت مدیریت هزینه های ریالی و زمانی و بهبود خدمات برنامه ریزی نمود.



درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۰۴/۱۵

تاریخ شروع: ۱۴۰۳/۰۱/۲۶

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم افزار - گروه زیرساخت - گروه داشبورد) - اعضای کارگروه دبیرخانه هوش مصنوعی

واحدهای همکار برون سازمانی: معاونت علمی ریاست جمهوری - صندوق نوآوری و شکوفایی ریاست جمهوری - وزارت بهداشت

اقدام بعدی: استفاده از ظرفیت های شرکت های مرتبط با هوش مصنوعی در اربعین

دسترسی به مستندات

نامه شماره ۱۴۰۲-۱۲۹۹۴/۱ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

۱۷۲. نتایج برگزاری رویداد هوش مصنوعی و سلامت در اربعین - محصول منتخب: پلتفرم نوبت‌دهی، ویزیت مجازی، نسخه‌نویسی و پرونده الکترونیک بایوآرک

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت



در مراسم بزرگ اربعین ویزیت مجازی بایوآرک می‌تواند در زمینه مشاوره و درمان زائران بسیار کمک کننده باشد. با توجه به اینکه برنامه بایوآرک در تمامی بیمارستان‌های دانشگاه علوم پزشکی ایران استفاده می‌شود و اساتید به برنامه دسترسی دارند و برنامه مجهز به نوبت‌دهی، ویزیت مجازی، پرونده الکترونیک و نسخه نویسی است بیماران به راحتی می‌توانند در نوبت‌دهی در زمان‌های مشخص شده از قبل یا اورژانسی نوبت اخذ کنند و سپس توسط اساتید داوطلب ویزیت و از مشاوره‌های پزشکی اساتید بهره‌مند شوند.



درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۰۴/۱۵

تاریخ شروع: ۱۴۰۳/۰۱/۲۶

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار - گروه زیرساخت - گروه داشبورد) - اعضای کارگروه دبیرخانه هوش مصنوعی

واحدهای همکار برون سازمانی: معاونت علمی ریاست جمهوری - صندوق نوآوری و شکوفایی ریاست جمهوری - وزارت بهداشت

دسترسی به مستندات



نامه شماره ۱۴۰۲-۱۲۹۹۴/۱ مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۰۹

اقدام بعدی: استفاده از ظرفیت‌های شرکت‌های مرتبط با هوش مصنوعی در اربعین

برگزاری سمینارها

- هماهنگی با شرکت‌های توسعه دهنده سامانه‌های مرتبط با حوزه سلامت دیجیتال و ایجاد بستر یکپارچه ساز پرونده الکترونیک سلامت
- برگزاری پنل تخصصی هوشمندسازی کسب و کار و یکپارچه‌سازی خدمات سلامت الکترونیک در دانشگاه علوم پزشکی ایران در کنگره سلامت هوشمند
- برگزاری سمینار چالش‌های نسخه الکترونیک و کارگاه‌های آموزشی مرتبط با کنگره سلامت هوشمند ایران با محوریت مدیریت هوشمند تجهیزات و طراحی بیمارستانی

۱۷۳. هماهنگی با شرکتهای توسعه دهنده سامانه‌های مرتبط با حوزه سلامت دیجیتال و ایجاد بستر یکپارچه ساز پرونده الکترونیک سلامت

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت

با توجه به چالش‌ها و نیازمندی‌های احصا شده در موضوع نسخه الکترونیک و برای ایجاد یکپارچگی و وحدت رویه در ارائه خدمات و همچنین شناسایی و استفاده از ظرفیت‌های بخش خصوصی در مراکز تابعه این دانشگاه، جلسه هم‌اندیشی با حضور رییس محترم کمیسیون سلامت الکترونیکی سازمان نظام صنفی رایانه‌ای، و جمعی از شرکتهای فعال در این حوزه در مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه ایران برای ایجاد زیرساخت پرونده الکترونیک سلامت برگزار شد.

جلسه با شرکتهای سامانه پکس ابری، سامانه نسخه الکترونیک و ... انجام شد.

اهداف کلان ایجاد Repository

- اصلاح فرایندهای موجود و تبدیل فرایندهای دستی به فرایندهای الکترونیکی
- جمع‌آوری داده‌ها و Visual نمودن آنها
- ایجاد AI پس از جمع‌آوری داده‌ها
- ایجاد سرویس‌های کاربردی



تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۶/۲۲ تاریخ اتمام: - درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار)

واحدهای همکار برون سازمانی: نمایندگان صنف فناوری اطلاعات و شرکتهای توسعه دهنده سامانه‌های مرتبط با حوزه سلامت دیجیتال

اقدام بعدی: استفاده از ظرفیت‌های بخش خصوصی برای ایجاد پرونده الکترونیک سلامت

دسترسی به مستندات

<https://it.iums.ac.ir/ZyF7>

۱۷۴. برگزاری پنل تخصصی هوشمندسازی کسب و کار و یکپارچه‌سازی خدمات سلامت الکترونیک در دانشگاه علوم پزشکی ایران در کنگره سلامت هوشمند

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت

پنل تخصصی "هوشمندسازی کسب و کار و یکپارچه‌سازی خدمات سلامت الکترونیک در دانشگاه علوم پزشکی ایران" در کنگره سلامت هوشمند ایران (با محوریت بیمارستان هوشمند) توسط مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه با حضور رییس مرکز مدیریت آمار و فناوری اطلاعات وزارت بهداشت، معاون درمان و معاون غذا و دارو در تاریخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۱ از ساعت ۱۵ الی ۱۶:۳۰ در مرکز همایش‌های رازی دانشگاه علوم پزشکی ایران برگزار گردید.

این پنل با خیر مقدم و بیان اهداف آن توسط رئیس پنل، سرکار خانم دکتر مهرشاد، مدیر آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه علوم پزشکی ایران، آغاز شد. سپس ایشان گزارشی از اقدامات زیربنایی صورت گرفته در دانشگاه در راستای هوشمندسازی کسب و کار و یکپارچه‌سازی خدمات سلامت الکترونیک را ارائه نمودند. در ادامه آقای دکتر مظهري (مدیریت آمار و فناوری وزارت بهداشت) و همچنین آقای دکتر مشکی (معاون درمان دانشگاه علوم پزشکی ایران) و آقای دکتر ولایی (معاون غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی ایران) در خصوص موضوع پیشگفت سخنرانی کردند. در انتها بحث و پاسخ به سوالات شرکت‌کنندگان سمینار صورت گرفت.



تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۴/۲۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۴/۲۱ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار - گروه داشبورد)

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: -

دسترسی به مستندات

اسناد بایگانی شده در محل ذخیره‌سازی ابری مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

۱۷۵. برگزاری سمینار چالش‌های نسخه الکترونیک و کارگاه‌های آموزشی مرتبط با کنگره سلامت هوشمند ایران با محوریت مدیریت هوشمند تجهیزات و طراحی بیمارستانی

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱/۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱/۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت



سمینار یک روزه با عنوان چالش‌های نسخه الکترونیک شامل پنل تخصصی و همینطور کارگاه‌های آموزشی مرتبط با کنگره سلامت هوشمند ایران با محوریت مدیریت هوشمند تجهیزات و طراحی بیمارستانی در تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۷ از ساعت ۸:۳۰ الی ۱۲ در مرکز بین‌المللی همایش‌های رازی این دانشگاه علوم پزشکی ایران برگزار شد.
محصولات نرم‌افزاری نسخه‌نویسی الکترونیک توسط برخی از شرکت‌های بخش خصوصی که با مشارکت سازمان نظام صنفی رایانه‌ای معرفی شده بودند ارائه شد. در حاشیه برگزاری سمینار مکانهایی برای ارائه محصولات نرم‌افزاری نسخه الکترونیک به شرکت‌های بخش خصوصی نیز در نظر گرفته شده بود.



درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۱/۱۱/۲۷

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۱۱/۲۷

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار)، معاونت درمان

واحدهای همکار برون سازمانی: وزارت بهداشت، تامین اجتماعی، بیمه سلامت، سازمان نظام پزشکی، بیمارستان قلب شهید رجایی

اقدام بعدی: ارتقا سامانه‌های حوزه سلامت و شناسایی ظرفیت شرکت‌های خصوصی

دسترسی به مستندات



<https://it.iums.ac.ir/ZBK9>

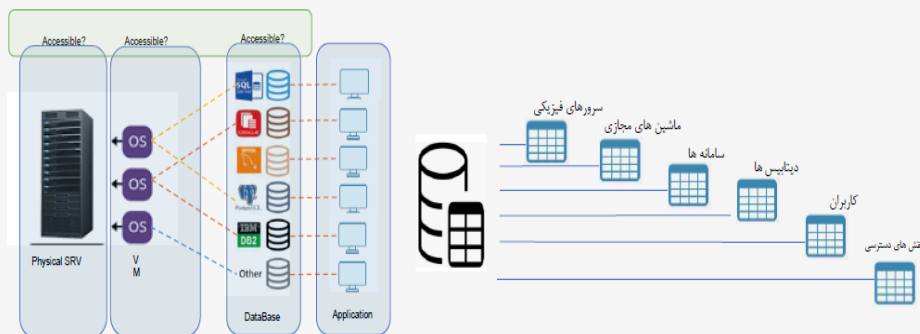
مدیریت دیتابیس‌ها

- ایجاد DataWarehouse تجمیعی از داده‌های HIS بیمارستانهای تحت پوشش دانشگاه و مدیریت داده‌ها و DataBase سامانه‌های فعال در دانشگاه (DBA)

۱۷۶. ایجاد DataWarehouse تجمیعی از داده های HIS بیمارستانهای تحت پوشش دانشگاه و مدیریت داده ها و DataBase سامانه های فعال در دانشگاه (DBA)

توضیح فعالیت

این فعالیت برای بررسی و شناسایی DataBase های موجود و فعال در دانشگاه و واحدهای تابعه، نحوه دسترسی به DataBase ها و استفاده از داده ها براساس حفظ محرمانگی اطلاعات و همچنین تدوین فرآیند اضافه یا حذف شدن DataBase ها می باشد.



جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می باشد ذکر شده است.

درصد پیشرفت/توضیح: ۹۵٪

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۴/۰۱ تاریخ اتمام: مستمر

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکتهای پیمانکار، بیمارستانها

اقدام بعدی: مستندسازی اقدام اطلاعاتی شناسایی شده

دسترسی به مستندات

اسناد بایگانی شده در محل ذخیره سازی ابری مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

تولید داشبورد

- داشبورد حوزه بازرسی
- داشبورد پروفایل بیمارستانها
- داشبورد مراقبت پرستاری فاز ۱ و ۲
- داشبورد شاخص های بهره وری بیمارستان ها
- داشبورد اتاق عمل
- داشبورد اطلاعات بیماران حمایت ویژه
- داشبورد درآمد واحدهای کلینیک و پاراکلینیک
- داشبورد اطلاعات مبالغ مالی استرداد شده
- داشبورد طرح های ثبت شده در رویداد هوش مصنوعی ۲۴ آبان ۱۴۰۲
- داشبورد نظرسنجی رویداد هوش مصنوعی ۲۴ آبان ۱۴۰۲
- داشبورد دآوری رویداد هوش مصنوعی ۲۴ آبان ۱۴۰۲
- داشبورد شاخص های درمانی – شرح شده در سنجه های اعتباربخشی بیمارستان ها
- داشبورد نسخه پیچی الکترونیک
- داشبورد دارویی مجموعه داروخانه های مدد
- داشبورد دارویی فروش داروخانه های مدد
- داشبورد دارویی خرید داروخانه های مدد(سامانه ناظر)
- داشبورد دارویی FRUDDetection
- داشبورد کنترل اقلام دارویی شامل اصالت سنجی دارو (TTAC)
- داشبورد رصد خدمات ثبت شده در بیمارستان ها
- داشبورد تریاژ اورژانس
- داشبورد پرسنلی معاونت بهداشتی
- داشبورد عملکرد مالی پزشکان براساس خدمات ارائه شده
- داشبورد رصد هوشمند سلامت روان دانشجویان
- داشبورد وضعیت دسترسی مدیران بیمارستان و مسوولین آادر داشبورد پروفایل بیمارستان و داشبورد خدمات مراقبت پرستاری
- داشبورد منابع انسانی سلامت با اطلاعات سامانه سیناسا
- داشبورد آموزش/پژوهش/ دانشجویی با اطلاعات سامانه سیناسا
- داشبورد تولد/ بیماری/ مرگ با اطلاعات سامانه سیناسا
- داشبورد غذا و دارو/تجهیزات با اطلاعات سامانه سیناسا
- داشبورد گزارش جامع سیناسا
- داشبورد اطلاعات تخت بیمارستان ها
- داشبورد مرگ و میر بیمارستان ها
- داشبورد خودکشی
- داشبورد جامع مرگ و میر و خودکشی
- داشبورد اطلاعات سرورهای مراکز
- داشبورد مددکاری اجتماعی
- داشبورد اسکان دانشجویان
- داشبورد تردد دانشجویان
- داشبورد صدور کارت دانشجویان
- داشبورد تغذیه
- داشبورد پرتال دانشگاه

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

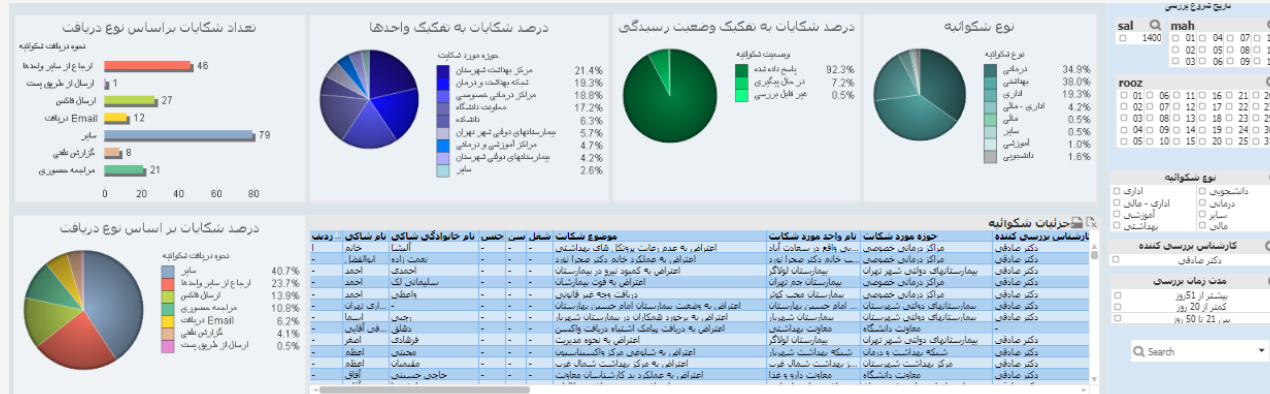
نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه‌های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می‌باشد ذکر شده است.

دسترسی به مستندات

<http://172.18.247.41/QvAJAXZfc/appendoc.htm?document=shekayat-V2.qvw&host=QVS%40qlik>

توضیح فعالیت

این داشبورد از فایل اکسل شکایات دریافتی از مدیریت بازرسی تغذیه می‌شود. این داشبورد وضعیت شکایات دریافتی و وضعیت پیگیری و نتیجه را به ذینفعان نمایش می‌دهد. نظریه اینکه داده‌های واحد بازرسی تحت سه عنوان اصلی پاسخگویی به شکایات، بازرسی و ارزیابی عملکرد می‌باشد، داشبوردهای بازرسی و عملکرد نیز در حال طراحی می‌باشد.



تاریخ شروع: ۱۳۹۰/۱۱/۱۳ تاریخ اتمام: ۱۴۰۱/۰۵/۰۹ درصد پیشرفت/توضیح: فاز یک ۱۰۰٪ - فاز دو در حال توسعه ۱۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: طراحی و اضافه نمودن قسمت ارزیابی عملکرد به داشبورد

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه‌های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می‌باشد ذکر شده است.

توضیح فعالیت



هدف این پروژه شکل دهی پروفایل بیمارستان برای مدیران آن به منظور دسترسی سریع تر به تمامی اطلاعات مدیریتی و مالی و درمانی بیمارستان بر اساس شاخصهای مرتبط میباشد. پروفایل مذکور از طریق داشبورد در دسترس خواهد بود.



دسترسی به مستندات



<https://bina4.iums.ac.ir/reports/powerbi/Hospitals/NursingCare401>
<https://bina4.iums.ac.ir/reports/powerbi/Hospitals/NursingCare402>
<https://bina4.iums.ac.ir/reports/powerbi/Hospitals/NursingCare403>

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۸/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۶/۲۹ درصد پیشرفت/توضیح: ۹۵٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: افزودن شاخص های درخواستی کاربران به داشبورد- بهبود مستمر

۱۷۹. طراحی داشبورد مراقبت پرستاری فاز ۱ و ۲

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه‌های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می‌باشد ذکر شده است.

توضیح فعالیت

هدف این پروژه مشاهده خدمات مراقبت پرستاری ثبت شده در سیستم و بررسی صحت ثبت خدمات مراقبت پرستاری در بیمارستانها می‌باشد. ذینفع این داشبورد معاونت درمان و بیمارستانهای تابعه می‌باشند. در این داشبورد تعداد و مبلغ خدمات مراقب خدمات پرستاری ثبت شده و تعداد و مبلغ خدمات مورد انتظار را نمایش می‌دهد.



تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۶/۲۹ درصد پیشرفت/توضیح: فاز یک ۱۰۰٪- فاز دو ۳۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: افزودن شاخص های درخواستی کاربران به داشبورد- بهبود مستمر

دسترسی به مستندات

<https://bina4.iums.ac.ir/reports/powerbi/Hospitals/NursingCare402>
<https://bina4.iums.ac.ir/reports/powerbi/Hospitals/NursingCare401>

۱۸۰. طراحی داشبورد شاخص های بهره وری بیمارستان ها

توضیح فعالیت

هدف این پروژه نمایش شاخص های بهره وری و عملکردی بیمارستانها در مقایسه با هم می باشد.

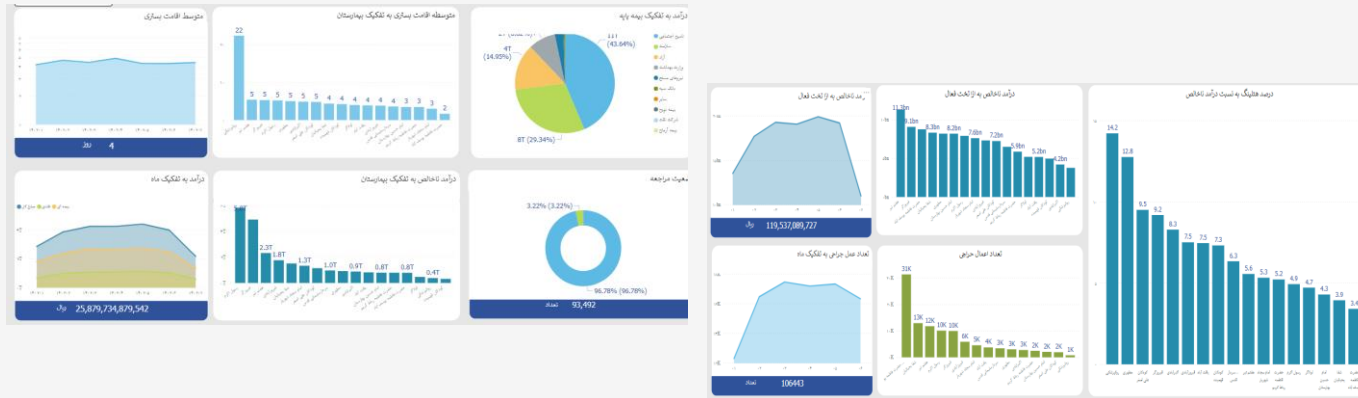
جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می باشد ذکر شده است.



درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۵/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۶/۳۰

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بروزرسانی و بهبود مستمر

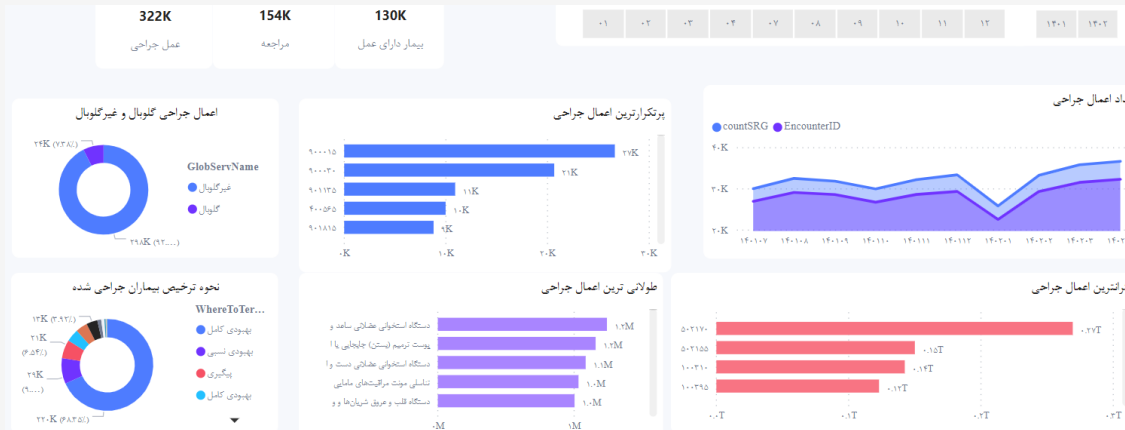
دسترسی به مستندات

<https://bina4.iums.ac.ir/reports/powerbi/Hospitals/HospitalKPI>

۱۸۱. طراحی داشبورد اتاق عمل

توضیح فعالیت

هدف این پروژه نمایش شاخص های اعمال جراحی بیمارستان ها می باشد. پرتکرار ترین اعمال جراحی و طولانی ترین و پرهزینه ترین اعمال در این داشبورد رصد می شود.



تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۴/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۸/۰۱ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بهبود مستمر

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه‌های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می‌باشد ذکر شده است.

دسترسی به مستندات

<https://bina.iums.ac.ir/reports/powerbi/Hospitals/OprationRoom>

۱۸۲. طراحی داشبورد اطلاعات بیماران حمایت ویژه

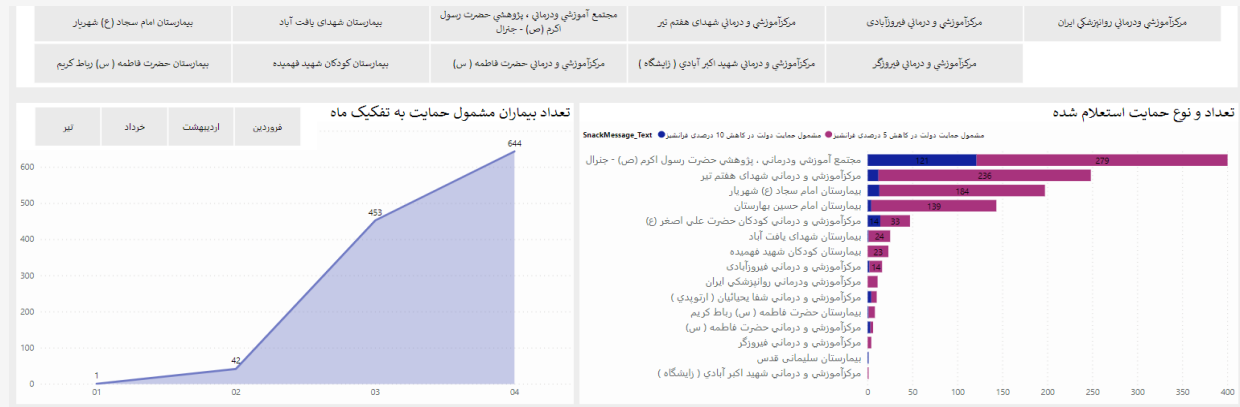
توضیح فعالیت

جایگاه فعالیت

هدف این پروژه بررسی وضعیت اجرای ابلاغیه حمایت ویژه توسط شرکت توسعه دهنده his و رصد وضعیت ثبت اطلاعات برای بیماران مشمول حمایت ویژه می باشد.

۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده



۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه‌های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می‌باشد ذکر شده است.

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۲/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۵/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

دسترسی به مستندات

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات
واحدهای همکار برون سازمانی:

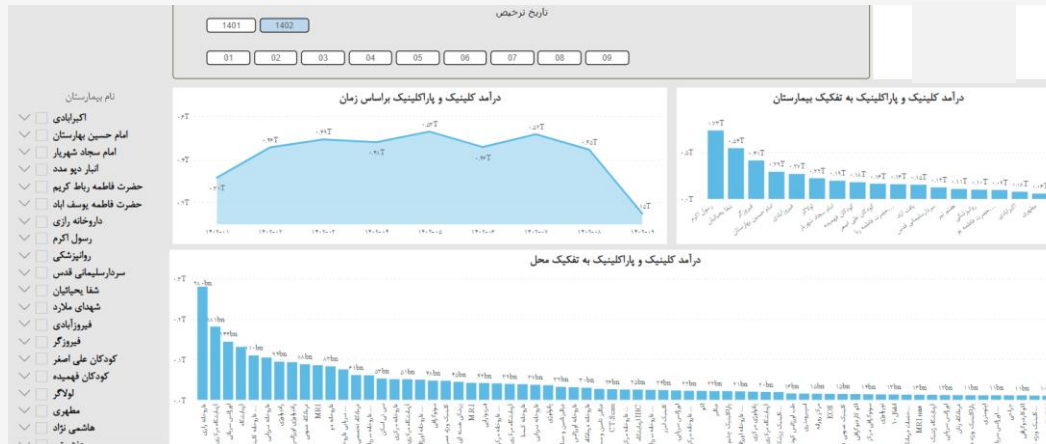
<https://bina.iums.ac.ir/reports/powerbi/Hospitals/EspecialPatient>

اقدام بعدی:

۱۸۳. طراحی داشبورد درآمد واحدهای کلینیک و پاراکلینیک

توضیح فعالیت

هدف این پروژه مشاهده و وضعیت درآمد مراجعات سرپایی در واحدهای کلینیکی و پاراکلینیکی در بیمارستان های تحت پوشش دانشگاه می باشد.



تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۷/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۸/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات- همکاران مدیریت امور مالی
واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: نهایی سازی پروژه و بهبود مستمر

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه‌های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می‌باشد ذکر شده است.

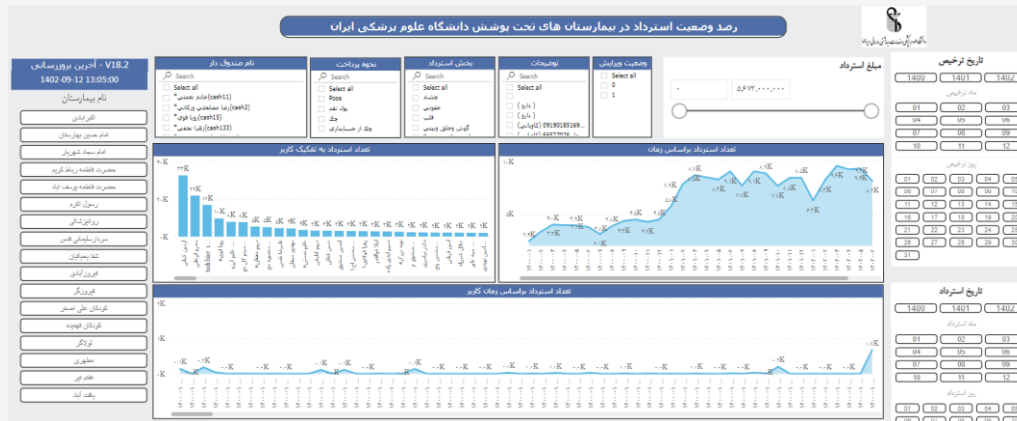
دسترسی به مستندات

<https://bina4.iums.ac.ir/reports/powerbi/Hospitals/HospitalClinic>

۱۸۴. طراحی داشبورد اطلاعات مبالغ مالی استرداد شده

توضیح فعالیت

هدف این پروژه بهبود فرایند تسویه حساب بیماران بواسطه رصد تعداد و میزان مبالغ مسترد شده در پرونده مالی مراجعات می باشد.



جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه‌های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می باشد ذکر شده است.

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۹/۰۹ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۹/۲۶ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات- همکاران مدیریت امور مالی

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بهبود مستمر

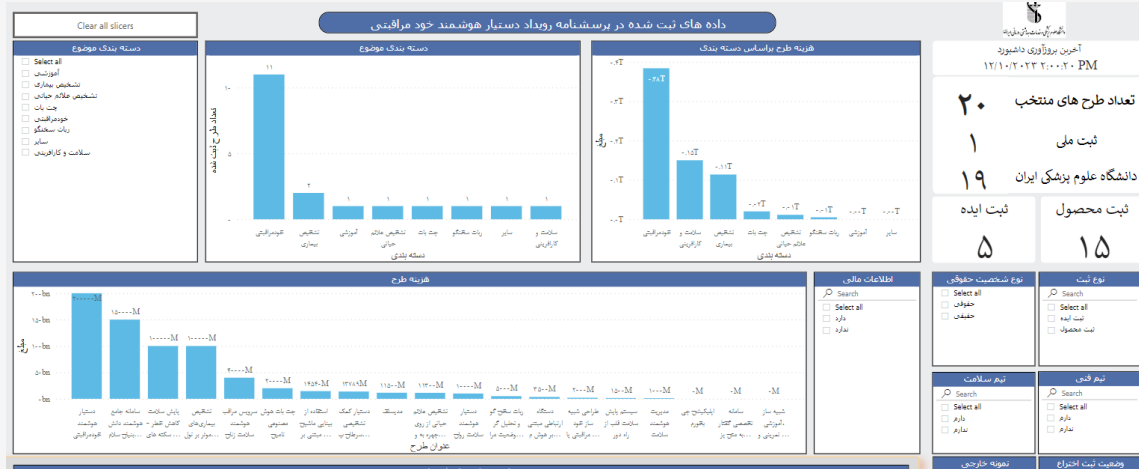
دسترسی به مستندات

<https://bina4.iums.ac.ir/reports/powerbi/Mali/EsterdadMali>

۱۸۵. طراحی داشبورد طرح های ثبت شده در رویداد هوش مصنوعی ۲۴ آبان ۱۴۰۲

توضیح فعالیت

هدف این پروژه دسته بندی و رصد داده های ثبت شده مربوط به رویداد هوش مصنوعی کشوری می باشد.



جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه‌های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می‌باشد ذکر شده است.

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۸/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۸/۲۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: همکاران مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: -

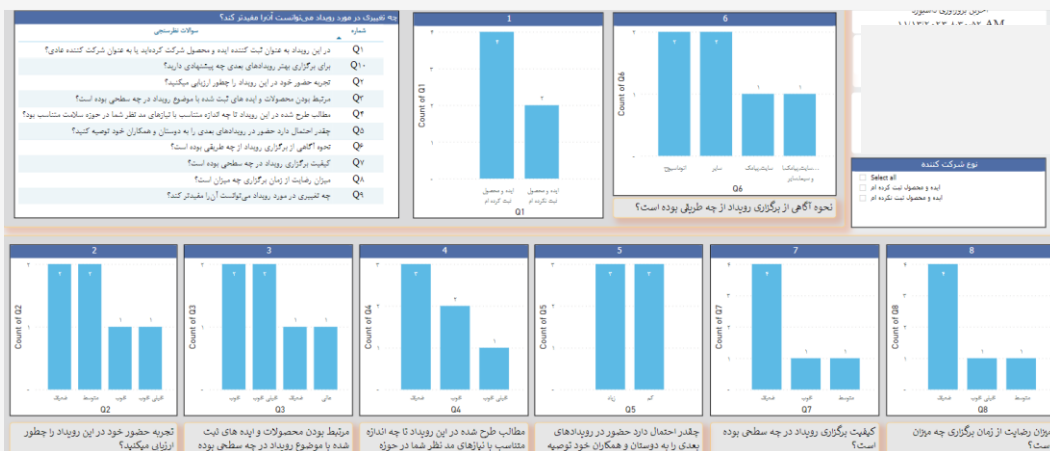
دسترسی به مستندات

<https://bina4.iums.ac.ir/reports/powerbi/Management/Questionnaire/Selected>

۱۸۶. طراحی داشبورد نظرسنجی رویداد هوش مصنوعی ۲۴ آبان ۱۴۰۲

توضیح فعالیت

هدف این پروژه بررسی داده های ثبت شده در نظرسنجی رویداد ۱۸ آبان بوده است.



جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه‌های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می‌باشد ذکر شده است.

دسترسی به مستندات

<https://bina4.iums.ac.ir/reports/powerbi/Management/SurveyAI>

درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۸/۲۰

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۸/۰۱

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

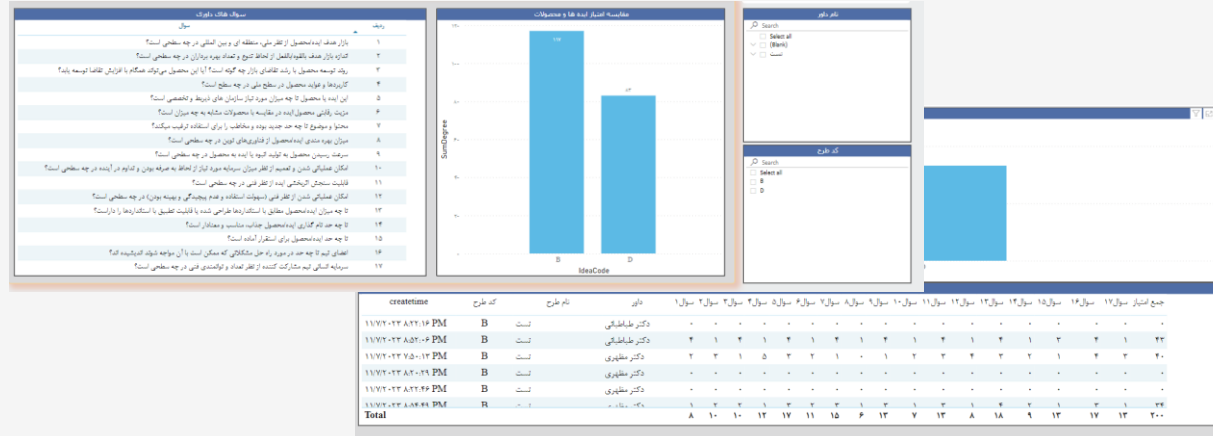
واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بهبود مستمر

۱۸۷. طراحی داشبورد داوری رویداد هوش مصنوعی ۲۴ آبان ۱۴۰۲

توضیح فعالیت

هدف این پروژه بررسی امتیازات ثبت شده توسط داوران به طرح های ارائه شده در رویداد ۱۸ آبان می باشد.



جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می باشد ذکر شده است.

دسترسی به مستندات

<https://bina4.iums.ac.ir/reports/powerbi/Management/arbitrationAI>

درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۸/۲۰

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۸/۰۱

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

واحدهای همکار برون سازمانی: -

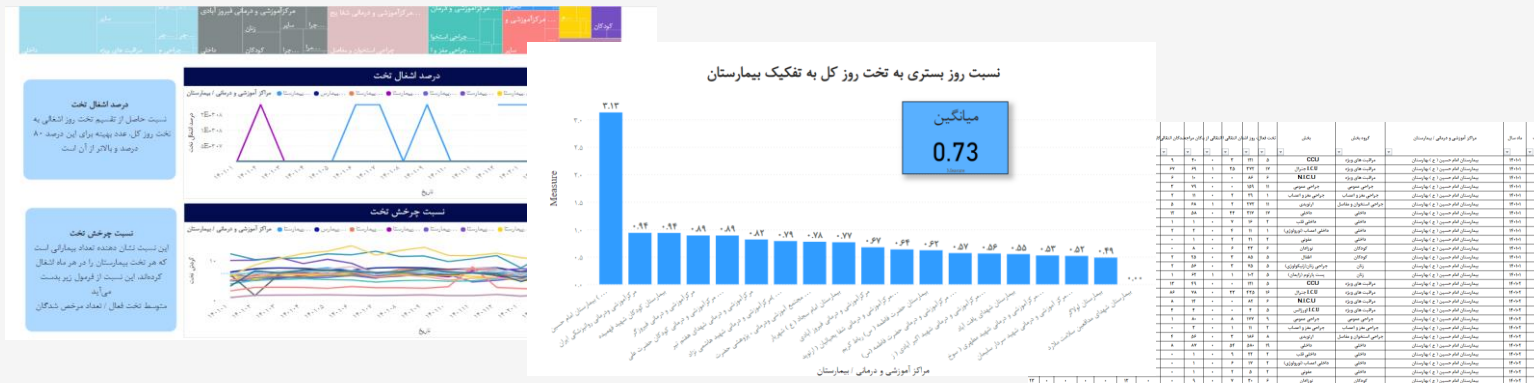
اقدام بعدی: -

۱۸۸. طراحی داشبورد شاخص های درمانی - شرح شده در سنجه های اعتباربخشی بیمارستان ها

توضیح فعالیت



هدف این پروژه نمایش شاخص های درمانی بیمارستان هاست که براساس اکسل های ماهانه (فرم ۲۰۱) ارسالی به معاونت درمان تغذیه شده است. بصورت ماهانه بروزرسانی می شود. آمار ارسالی از مراکز، در یک فایل اکسل تجمیع شد و جهت آپدیت داشبورد مورد استفاده قرار می گیرد.



جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه‌های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می باشد ذکر شده است.

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۶/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۳/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بروزرسانی و بهبود مستمر

دسترسی به مستندات

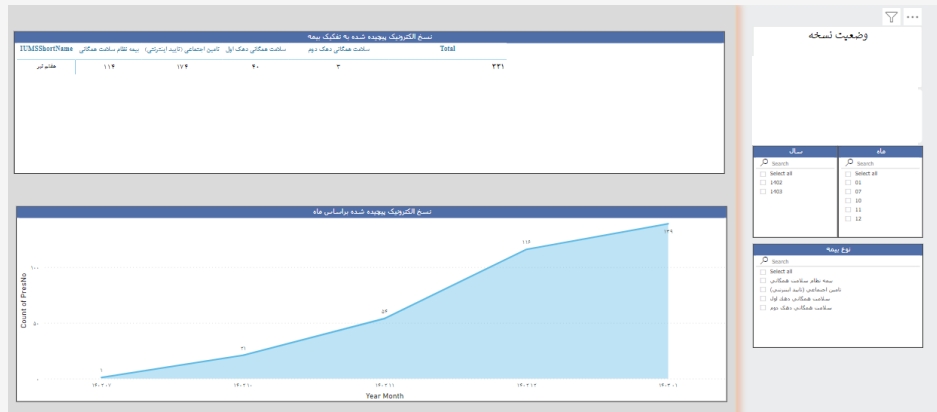


<https://bina4.iums.ac.ir/reports/powerbi/Hospitals/Hospital-EtebarBakhsi>

۱۸۹. طراحی داشبورد نسخه پیچی الکترونیک

توضیح فعالیت

هدف این پروژه نمایش وضعیت و تعداد نسخه های الکترونیک که مستقیماً توسط نرم افزار HIS پیچیده شده است، می باشد.



جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می باشد ذکر شده است.

درصد پیشرفت/توضیح: ۴۰٪

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۱۱/۰۸ - تاریخ اتمام: -

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: صحت سنجی داده ها- اضافه شدن دیتای نسخه پیچی سایر بیمارستانها به دیتابیس و داشبورد

دسترسی به مستندات

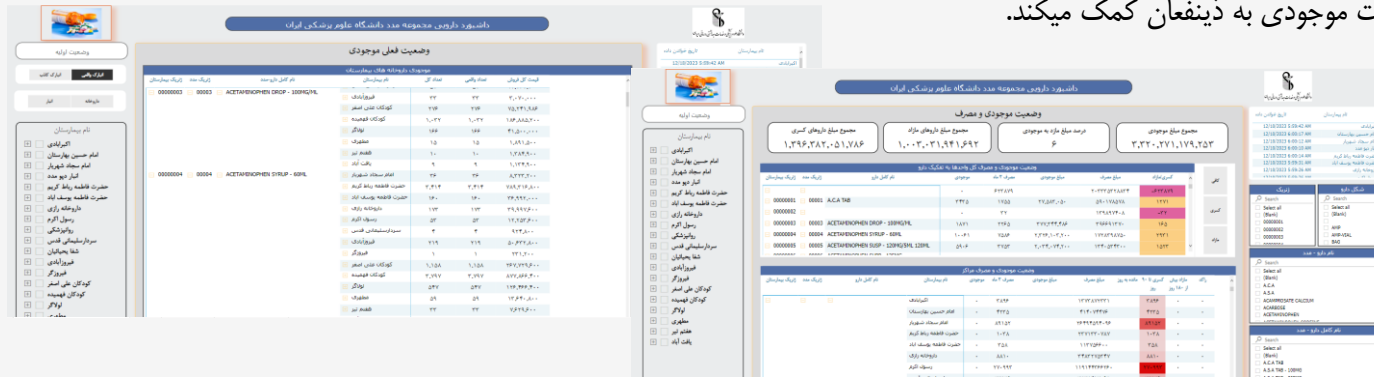
اسناد بایگانی شده در محل ذخیره سازی ابری مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

۱۹۰. طراحی داشبورد دارویی مجموعه داروخانه های مدد

توضیح فعالیت



این داشبورد از داده های HIS بیمارستانها تغذیه می شود. ذینفعان داشبورد معاونت غذا دارو، مجموعه مدد، داروخانه بیمارستانها و حوزه ریاست دانشگاه هستند.
این داشبورد وضعیت موجودی واقعی داروخانه ها را نمایش می دهد و با محاسبه میزان داروهای کسری و مزاد به تصمیم گیری برای مدیریت موجودی به ذینفعان کمک میکند.



جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می باشد ذکر شده است.

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۶/۰۱ تاریخ اتمام: در حال توسعه مستمر درصد پیشرفت/توضیح: ۹۵٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات- مجموعه مدد ایران

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: شناسایی شاخص های مدیریتی دارو برای درج در داشبورد مدیریتی

دسترسی به مستندات



<https://bina3.iums.ac.ir/reports/browse/Madad/PhMadad>

۱۹۱. طراحی داشبورد دارویی فروش داروخانه های مدد

توضیح فعالیت



این داشبورد از داده های HIS بیمارستانها تغذیه می شود. ذینفعان داشبورد معاونت غذا دارو، مجموعه مدد، داروخانه بیمارستانها و حوزه ریاست دانشگاه هستند.

این داشبورد وضعیت فروش اقلام هتلینگ و اقلام نسخ پیچیده شده در داروخانه های واقعی بیمارستان ها را نمایش می دهد.

داشبورد مالی مجموعه مدد
مزارش فروش داروخانه ها

تاریخ امروز: ۱۴۰۲/۱۲/۲۱

نام بیمارستان: All | سال: All | ماه: All | گلوبال/غیرگلوبال: All | نوع مراجعه: All | بیمه: All

نام بیمارستان	هتلینگ	مبلغ کل	سهم بیمه	سهم بیمه مکمل	مبلغ طرح
مرکز آموزشی و درمانی روانپزشکی ایران	ریال: 3,177,585,305	ریال: 90,430,783,388	ریال: 25,281,624,646	ریال: 42,378,018,628	ریال: 819,978,628
مرکز آموزشی و درمانی کودکان حضرت علی اصغر (ع)	ریال: 56,060,737,977	ریال: 479,190,581,076	ریال: 129,184,743,290	ریال: 0	ریال: 82,475,566,697
مرکز آموزشی و درمانی فیروزگر	ریال: 531,651,724,709	ریال: 2,764,756,830,099	ریال: 906,999,295,089	ریال: 363,096,879,909	ریال: 697,060,995,208
مرکز آموزشی و درمانی فیروزآبادی	ریال: 100,484,774,013	ریال: 612,410,739,127	ریال: 204,149,182,710	ریال: 0	ریال: 59,363,140,304
مرکز آموزشی و درمانی شهید مطهری (سرخسگی)	ریال: 109,218,372,754	ریال: 411,483,557,051	ریال: 88,910,030,940	ریال: 0	ریال: 134,727,371,309
مکان آمار: ...	ریال: 50,447,377,573	ریال: 267,785,799,255	ریال: 38,040,365,460	ریال: 27,013,628	ریال: 36,002,922,404

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه‌های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می‌باشد ذکر شده است.

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۱۰/۰۱ تاریخ اتمام: در حال توسعه مستمر درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات- مجموعه مدد ایران

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بهبود مستمر- بروزرسانی اتوماتیک

دسترسی به مستندات



<https://bina3.iums.ac.ir/reports/powerbi/Madad/MadadFinancial>

۱۹۲. طراحی داشبورد دارویی خرید داروخانه های مدد(سامانه ناظر)

توضیح فعالیت

این داشبورد از داده های HIS بیمارستانها تغذیه می شود. ذینفعان داشبورد معاونت غذا دارو، مجموعه مدد، داروخانه بیمارستانها و حوزه ریاست دانشگاه هستند.
این داشبورد اقلام دارویی خریداری شده برای بیمارستان را براساس اسناد ورودی نمایش می دهد و امکان بررسی میزان و اقلام خریداری را بصورت مرکزی برای مجموعه مدد فراهم میکند.

کد	نام دارو	نام بیمارستان	نام شرکت	شماره فاکتور	تاریخ فاکتور	تعداد	نام دسته
1	ACETAMINOPHEN DROP	بیمارستان آریه پورانی - باوه	شرکت داروهای	1397011	1397	10	دسته
2	ACETAMINOPHEN STRIP	بیمارستان آریه پورانی - باوه	شرکت داروهای	1397011	1397	10	دسته
3	ACETAMINOPHEN	بیمارستان آریه پورانی - باوه	شرکت داروهای	1397011	1397	10	دسته

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه‌های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می باشد ذکر شده است.

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۱۰/۱۵ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۱/۰۵ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات- مجموعه مدد ایران
واحدهای همکار برون سازمانی:

اقدام بعدی: بررسی صحت دیتا و نهایی سازی داشبورد- بهبود مستمر- بروزرسانی اتوماتیک

دسترسی به مستندات

<https://bina3.iums.ac.ir/reports/powerbi/Madad/NAZER>

توضیح فعالیت



این داشبورد از داده های HIS بیمارستانها تغذیه می شود. ذینفعان داشبورد معاونت غذا دارو، مجموعه مدد، داروخانه بیمارستانها و حوزه ریاست دانشگاه هستند.
این داشبورد براساس داده های دارویی ثبت شده در بیمارستانها و خطاهای مصرفی شناسایی شده در مراکز طراحی می شود و هدف آن شناسایی و پیش بینی خطاهای مصرفی دارو می باشد.

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می باشد ذکر شده است.

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۱۰/۱۵ تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۱۰/۱۵ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات - مجموعه مدد ایران
واحدهای همکار برون سازمانی:

اقدام بعدی: شناسایی خطاها - آموزش سیستم - بهبود مستمر

دسترسی به مستندات



اسناد بایگانی شده در محل ذخیره سازی ابری مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

۱۹۴. طراحی داشبورد کنترل ارقام دارویی شامل اصالت سنجی دارو (TTAC)

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه‌های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می‌باشد ذکر شده است.

دسترسی به مستندات

<https://bina3.iums.ac.ir/reports/powerbi/Madad/TTAC>

توضیح فعالیت

این داشبورد از داده های HIS بیمارستانها تغذیه می شود. دینفعان داشبورد معاونت غذا دارو، مجموعه مدد، داروخانه بیمارستانها هستند. این داشبورد لیست ارقام دارویی ثبت شده در هر بیمارستان را نمایش می دهد و مشخص میکند امکان اصالت سنجی ارقام در سیستم آن بیمارستان فعال یا غیرفعال است.

کنترل اصالت داروها

نام بیمارستان	تاریخ ایجاد	تاریخ به اصالت	کد ازیفک	نام بیمارستان	نام ازیفک	تاریخ ایجاد	تاریخ به اصالت
IMMUNE GLOBULIN (LAZERGL) VIAL - 50ML VIG	16.19	1401/02/27	05842	مرکز آموزشی و درمانی خدای تعالی	IMMUNE GLOBULIN INJECTION INTENSIVOUS 50 mg/100 mL	1401/02/27	17.24
GELASPAN (B BRAIN) SOLUTION INFUSION - 4% 500ML	00.49	1402/02/06	52765	مرکز آموزشی و درمانی خدای تعالی	GELATIN MODIFIED (2) INJECTION PARENTERAL 4 % 500 ML	1402/02/06	00.49
FLUTICASON (FLUTICOMEX) NASAL SPRAY - 50MG/DOSE 120DOSE	17.24	1401/02/27	17124	مرکز آموزشی و درمانی خدای تعالی	FLUTICASON PROPIONATE SPROM NASAL 50 ug/1(Puff) 200 (Puff)	1401/02/27	17.24
FLUTICASON (FLUKOTIDE) SPRAY - 125MG/DOSE 120DOSE	17.24	1401/02/27	02711	مرکز آموزشی و درمانی خدای تعالی	FLUTICASON PROPIONATE INHALANT RESPIRATORY 125 ug/100(98) 120 (Puff)	1401/02/27	17.24
EPHEDRINE SULFATE (STEROP) AMP - 50MG/ML*TTAC	16.25	1401/03/13	50280	مرکز آموزشی و درمانی خدای تعالی	EPHEDRINE HYDROCHLORIDE INJECTION PARENTERAL 50 mg/100 mL 1%	1401/03/13	16.25
CHARCOAL ACTIVATED (BICARBON) TAB - 255MG	09.55	1401/03/02	01425	مرکز آموزشی و درمانی خدای تعالی	CHARCOAL ACTIVATED TABLET ORAL 255 mg	1401/03/02	09.55
BUPROPION (ABIDI) TAB - 150MG	12.47	1402/11/28	02033	مرکز آموزشی و درمانی خدای تعالی	BUPROPION HYDROCHLORIDE TABLET, EXTENDED RELEASE ORAL 150 mg	1402/11/28	12.47
BARIIUM SULFATE (BAREX) POWDER - 135G SACHET	14.41	1401/05/30	01334	مرکز آموزشی و درمانی خدای تعالی	BARIIUM SULFATE POWDER FOR SUSPENSION ORAL 135 g	1401/05/30	14.41

کل دانشگاه: 29,314 درصدهای آزاد به اصالت
 تعداد کل کدهای ازیفک: 974
 درصدهای آزاد به اصالت: 974

کل بیمارستان: 18 درصدهای آزاد به اصالت
 تعداد کل کدهای ازیفک: 18
 درصدهای آزاد به اصالت: 18

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۱۲/۱۵ تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۰۵/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۹۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات - مجموعه مدد ایران

واحدهای همکار برون سازمانی: -

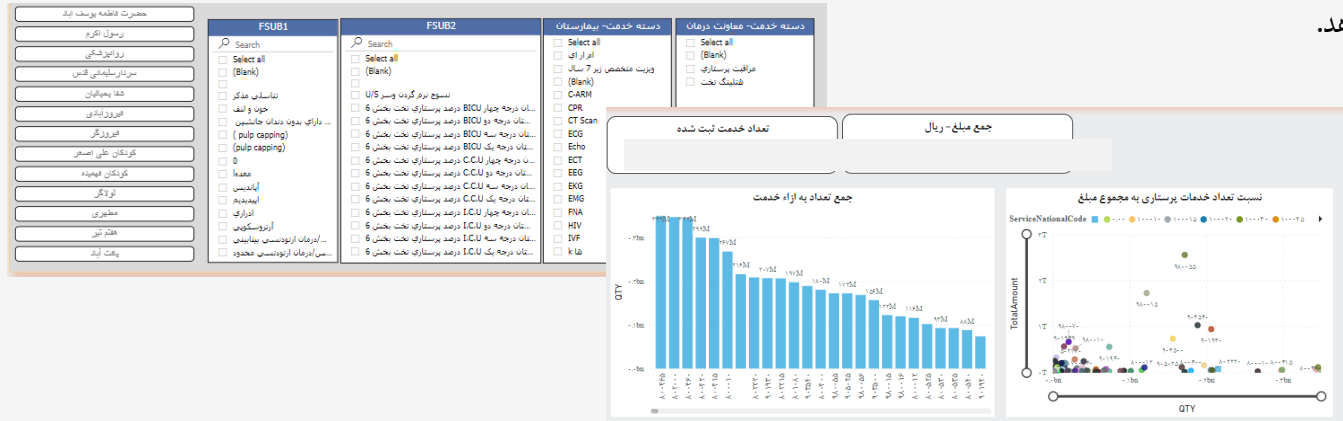
اقدام بعدی: بررسی صحت دیتا و نهایی سازی داشبورد - بهبود مستمر - بروزرسانی اتوماتیک

۱۹۵. طراحی داشبورد رصد خدمات ثبت شده در بیمارستان ها

توضیح فعالیت



این داشبورد از داده های HIS بیمارستانها تغذیه می شود. ذینفعان داشبورد معاونت درمان، معاونت توسعه و بیمارستان ها هستند. این داشبورد تعداد و مبلغ خدمات ثبت شده در بیمارستان ها را به تفکیک تاریخ ترخیص بیمار براساس کد ملی خدمت و دسته خدمت نمایش می دهد.



جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه‌های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می باشد ذکر شده است.

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۹/۲۵ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۱/۱۰ درصد پیشرفت/توضیح: فاز یک ۱۰۰٪ - فاز دو درحال توسعه ۹۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات- معاونت درمان

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بروزرسانی و بهبود مستمر- اضافه شدن وضعیت تشخیص ها

دسترسی به مستندات



<https://bina4.iums.ac.ir/reports/powerbi/Darman/DarmanService>

توضیح فعالیت

این داشبورد از داده های HIS بیمارستانها تغذیه می شود. ذینفع معاونت درمان دانشگاه و بیمارستانها هستند. این داشبورد تمام اطلاعات مرتبط با تریاژ بیمار در اورژانس بیمارستان را شامل می شود.

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه‌های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می‌باشد ذکر شده است.



درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۸/۱۵ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۱۲

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: نهایی سازی داشبورد و بروزرسانی و بهبود مستمر

دسترسی به مستندات

<https://bina4.iums.ac.ir/reports/powerbi/Hospitals/TriageEMR>

۱۹۷. طراحی داشبورد پرسنلی معاونت بهداشتی

توضیح فعالیت

این داشبورد از داده های سیستم پرسنلی چارگون تغذیه می شود. ذینفع داشبورد معاونت بهداشتی می باشد. این داشبورد اطلاعات پرسنل معاونت بهداشتی و واحد تابعه آن معاونت شامل مراکز و شبکه های بهداشت را شامل می شود. شاخص های پرسنلی در این داشبورد قابل مشاهده است.



درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۱۲/۱۰ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۱۹

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بروزرسانی و بهبود مستمر

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می باشد ذکر شده است.

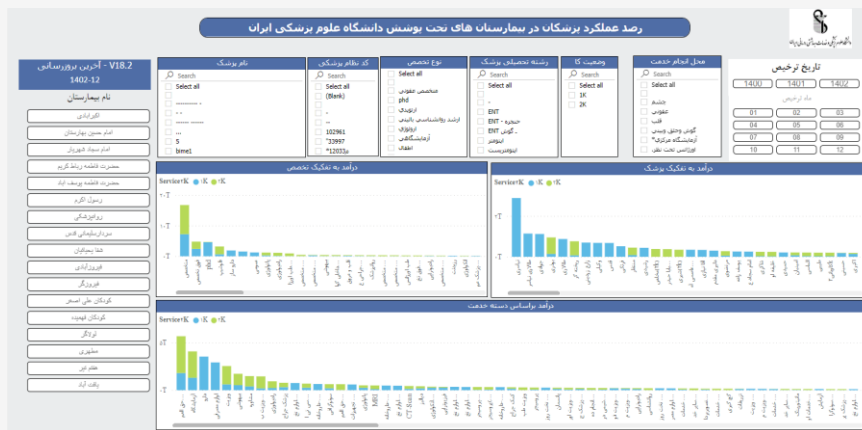
دسترسی به مستندات

<https://bina5.iums.ac.ir/reports/powerbi/Behdasht/Personnel>

۱۹۸. طراحی داشبورد عملکرد مالی پزشکان براساس خدمات ارائه شده

توضیح فعالیت

این داشبورد از داده های HIS بیمارستانها تغذیه می شود. شامل مجموع مبالغ خدمات ارائه شده به تفکیک پزشکان می باشد. نمودار میزان مبالغ براساس پزشک ۱کا و ۲کا را نمایش میدهد. ذینفع این پروژه مدیریت مالی دانشگاه می باشد.



جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه‌های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می‌باشد ذکر شده است.

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۱۱/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۲۷ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بروزرسانی و بهبود مستمر

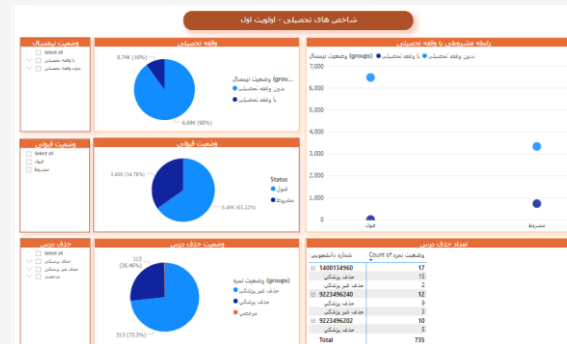
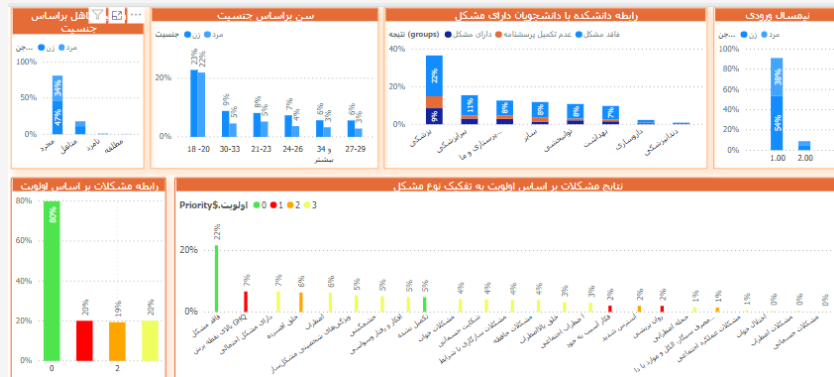
دسترسی به مستندات

<https://bina4.iums.ac.ir/reports/powerbi/Mali/Pezeshk>

۱۹۹. طراحی داشبورد رصد هوشمند سلامت روان دانشجویان

توضیح فعالیت

این داشبورد از داده های سامانه های دانشجویی و آموزشی و سامانه غربالگری وزارت بهداشت تغذیه می شود. ذینفعان داشبورد معاونت دانشجویی و فرهنگی و معاونت آموزشی دانشگاه هستند. این داشبورد رصد هوشمند شاخص های مرتبط با صحت روانشناختی دانشجویان را نمایش می دهد. این پروژه می تواند در سطح ملی به بهره برداری برسد.



جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می باشد ذکر شده است.

دسترسی به مستندات

<https://bina.iums.ac.ir/reports/powerbi/MentalHealth/MentalHealth>

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۳/۳۰ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۹/۱۰ درصد پیشرفت/توضیح: فاز یک ۱۰۰٪ - فاز دو در حال توسعه ۹۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات - معاونت دانشجویی - معاونت آموزشی دانشگاه

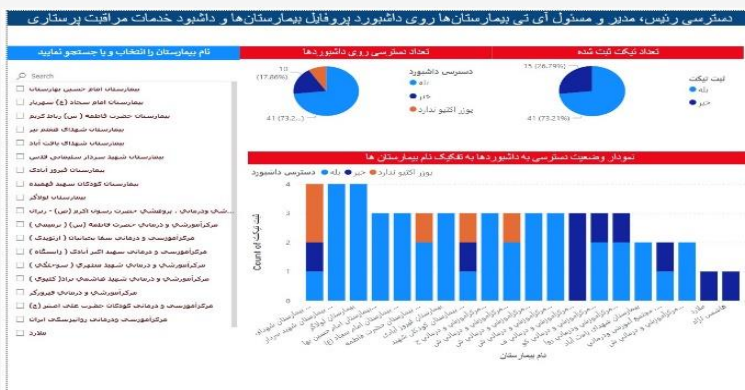
واحدهای همکار برون سازمانی: وزارت بهداشت

اقدام بعدی: اتصال آنلاین به تمام منابع مورد نیاز

۲۰۰. طراحی داشبورد وضعیت دسترسی مدیران بیمارستان و مسوولین IT در داشبورد پروفایل بیمارستان و داشبورد خدمات مراقبت پرستاری

توضیح فعالیت

این داشبورد از داده های فایل اکسل جمع شده تغذیه می شود. ذینفع داشبورد مدیریت فاوا و گروه آمار و تحلیل داده می باشد. این داشبورد نمایش وضعیت ثبت تیکت درخواست دسترسی به داشبورد و وضعیت دسترسی تعریف شده برای کاربران مورد نظر را شامل می شود.



جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می باشد ذکر شده است.

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۷/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۷/۰۶ درصد پیشرفت/توضیح: فاز ۱: ۱۰۰٪ فاز ۲: بروزرسانی و بهبود

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بروزرسانی و بهبود در نسخه بعدی در صورت لزوم

دسترسی به مستندات

اسناد بایگانی شده در محل ذخیره سازی ابری مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

۲۰۱. طراحی داشبورد تجمیعی دسترسی های داشبوردها

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

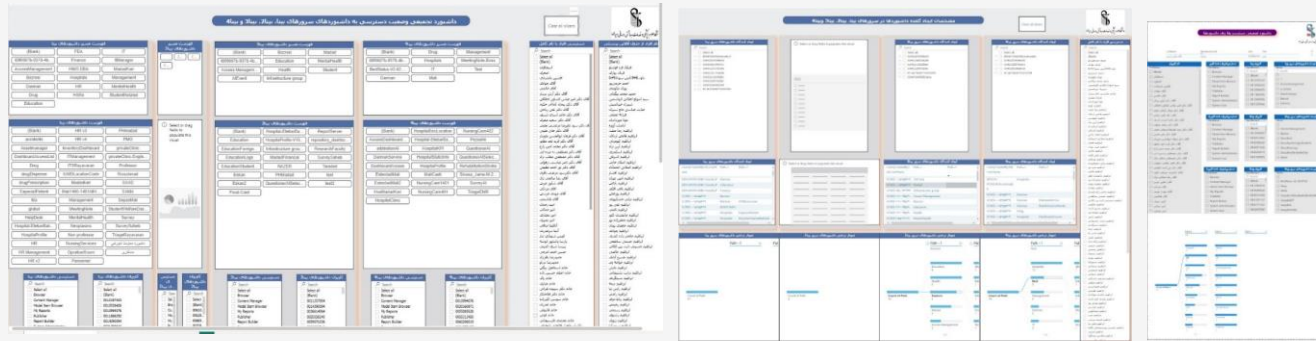
در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می باشد ذکر شده است.

توضیح فعالیت

این داشبورد، از دیتابیس سرور وب سرورهای داشبوردها تغذیه می شود. ذینفع داشبورد مدیریت فاوا و گروه آمار و تحلیل داده می باشد. این داشبورد که در واقع داشبوردی از داشبوردهای ایجاد شده است، وضعیت و سطوح دسترسی کاربران به داشبوردهای ایجاد شده را نشان می دهد؛ این که یک کاربر به چه داشبوردهایی دسترسی دارد و نیز چه کاربرانی به یک داشبورد مورد نظر دسترسی دارند؛ سطوح دسترسی های تعریف شده و نمایش جزئیاتی از آدرس داشبوردهای ایجاد شده، ایجاد کننده داشبورد را شامل می شود.



درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۸/۲۳

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۷/۰۸

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بهبود مستمر

دسترسی به مستندات

<https://bina4.iuims.ac.ir/reports/powerbi/IT/AccessDashboards>

۲۰۲. طراحی داشبورد خدمات توانبخشی بیماران سکته حاد مغزی و قلبی

توضیح فعالیت

این داشبورد از داده های HIS بیمارستان ها تغذیه می شود. ذینفع داشبورد معاونت درمان می باشد. هدف اولیه ایجاد این داشبورد این بود که گزارشی از اینکه چه بیمارانی، از بیمارانی که دچار سکته حاد قلبی و مغزی شده اند از خدمات توانبخشی مثل فیزیوتراپی و کاردرمانی و ... استفاده کرده اند، داشته باشیم. این داشبورد تعداد مراجعات بیماران بستری با کد تشخیص نهایی سکته حاد قلبی و مغزی که از خدمات توانبخشی استفاده کرده اند به تفکیک هر بیمارستان با درصد مراجعه و به تفکیک خدمات توانبخشی ثبت شده در HIS رایاوران را شامل می شود.



درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۹/۰۹ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۰/۰۴

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بروزرسانی و بهبود مستمر با درخواست ذینفعان

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می باشد ذکر شده است.

دسترسی به مستندات

<https://bina4.iums.ac.ir/reports/powerbi/Darman/RehabilitationStroke>

۲۰۳. طراحی داشبورد مراکز ارائه دهنده خدمات سلامت با اطلاعات سامانه سیناسا

توضیح فعالیت

این داشبورد از اطلاعات ثبت شده در سامانه سیناسا وزارت بهداشت که توسط حوزه‌های مرتبط آمار ارائه شده است تغذیه می‌شود. ذینفعان داشبورد معاونت بهداشت، و معاونت درمان می باشند. این داشبورد تعداد تخت‌های مصوب، فعال و فعال آموزشی بیمارستان‌ها، تعداد بیمارستان‌ها، تعداد مراکز ارائه خدمات سلامت، تعداد تخت‌های فعال ویژه بیمارستان‌ها، تعداد دفاتر کار پیراپزشکی، تعداد مراکز مشاوره و ارائه خدمات پزشکی و پیراپزشکی، تعداد مراکز خدمات جامع سلامت، تعداد درمانگاه و درمانگاه‌های تخصصی، و تعداد پایگاه‌های اورژانس پیش بیمارستانی ۱۱۵ و فعالیت آن‌ها را شامل می‌شود. شاخص‌های اختصاصی مربوط به هر یک از موارد ذکر شده به تفکیک سال‌های ۱۳۹۷-۱۴۰۱، شهرستان، نوع مالکیت در این داشبورد قابل مشاهده و مقایسه است.



جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه‌های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می‌باشد ذکر شده است.

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۱۰/۱۳ تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۰۳/۰۵ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات- معاونت بهداشت - معاونت درمان

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بهبود مستمر

دسترسی به مستندات

<https://bina3.iums.ac.ir/reports/powerbi/Statistics/Sinasa>

۲۰۴. طراحی داشبورد فعالیت بیمارستان با اطلاعات سامانه سیناسا

توضیح فعالیت

این داشبورد از اطلاعات ثبت شده در سامانه سیناسا وزارت بهداشت که توسط حوزه‌های مرتبط آمار ارائه شده تغذیه می‌شود. ذینفع داشبورد معاونت درمان می‌باشد. این داشبورد اطلاعات تعداد فعالیت بیمارستان‌ها، تعداد سایر فعالیت بیمارستان‌ها، و تعداد فعالیت اورژانس بیمارستان‌ها را شامل می‌شود. شاخص‌های اختصاصی در موارد ذکر شده به تفکیک هر ماه در سال‌های ۱۳۹۷-۱۴۰۱، شهرستان و نوع مالکیت در این داشبورد قابل مشاهده و مقایسه است.



تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۱۰/۱۳ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۲۱ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات - معاونت درمان
واحدهای همکار برون سازمانی:

اقدام بعدی: بهبود مستمر

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه‌های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می‌باشد ذکر شده است.

دسترسی به مستندات

<https://bina3.iums.ac.ir/reports/powerbi/Statistics/Sinasa>

۲۰۵. طراحی داشبورد منابع انسانی سلامت با اطلاعات سامانه سیناسا

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

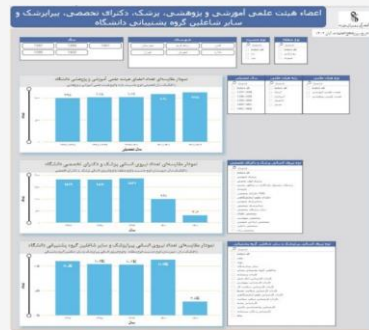
نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه‌های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می‌باشد ذکر شده است.

دسترسی به مستندات

<https://bina3.iums.ac.ir/reports/powerbi/Statistics/Sinasa>

توضیح فعالیت

این داشبورد از اطلاعات ثبت شده در سامانه سیناسا وزارت بهداشت که توسط حوزه‌های مرتبط آمار ارائه شده است تغذیه می‌شود. ذینفعان داشبورد معاونت های دانشگاه می باشند. تعداد اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی دانشگاه، تعداد نیروی انسانی پزشک و دکترای تخصصی دانشگاه، تعداد نیروی انسانی پیراپزشک و سایر شاغلین گروه پشتیبانی دانشگاه را شامل می شود. شاخص های اختصاصی مربوط به هر یک از موارد ذکر شده به تفکیک سال های ۱۳۹۷-۱۴۰۱، شهرستان، نوع جنسیت و نوع منطقه در این داشبورد قابل مشاهده و مقایسه است.



تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۱۰/۱۳ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۲۱ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات- معاونت بهداشت، معاونت درمان و معاونت توسعه
واحدهای همکار برون سازمانی:

اقدام بعدی: بهبود مستمر

۲۰۶. طراحی داشبورد آموزش/پژوهش / دانشجویی با اطلاعات سامانه سیناسا

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه‌های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می‌باشد ذکر شده است.

توضیح فعالیت

این داشبورد از اطلاعات ثبت شده در سامانه سیناسا وزارت بهداشت که توسط حوزه‌های مرتبط آمار ارائه شده است تغذیه می‌شود. ذینفعان داشبورد معاونت آموزش، معاونت دانشجویی و فرهنگی، معاونت توسعه مدیریت و منابع می‌باشند. این داشبورد وضعیت تحصیلی دانشجویان دانشگاه، تعداد دانشکده، زیربنای آموزشی، رشته‌های جدید و دانشجویی المپیادی دانشگاه، تعداد مراکز پژوهشی- تحقیقاتی، متراژ فضاها و فعالیت‌های دانشجویی دانشگاه را شامل می‌شود. شاخص‌های اختصاصی مربوط به هر یک از موارد ذکر شده به تفکیک سال‌های ۱۳۹۷-۱۴۰۱، نوع جنسیت، سال نیم سال تحصیلی، وضعیت دانشجو، مقطع تحصیلی دانشجو، دانشکده، زیربنای آموزشی، رشته‌های جدید و دانشجویی المپیادی، فضاها و فعالیت‌های دانشجویی و انواع مراکز پژوهشی- تحقیقاتی در این داشبورد قابل مشاهده و مقایسه است.



تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۱۰/۱۳ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۲۱ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات- معاونت آموزش، معاونت دانشجویی و فرهنگی، معاونت توسعه مدیریت و منابع
واحدهای همکار برون سازمانی:

اقدام بعدی: بهبود مستمر

دسترسی به مستندات

<https://bina3.iums.ac.ir/reports/powerbi/Statistics/Sinasa>

۲۰۷. طراحی داشبورد تولد/ بیماری/ مرگ با اطلاعات سامانه سیناسا

توضیح فعالیت



این داشبورد از اطلاعات ثبت شده در سامانه سیناسا وزارت بهداشت که توسط حوزه‌های مرتبط آمار ارائه شده است تغذیه می‌شود. ذینفعان داشبورد معاونت بهداشت، معاونت درمان می باشند. این داشبورد تعداد مرگ و میر، و فراوانی مرگ و میر بر اساس علل ۲۲گانه بیماری‌های کشور را شامل می‌شود. شاخص‌های اختصاصی مربوط به هر یک از موارد ذکر شده به تفکیک سال‌های ۱۳۹۷-۱۴۰۱، شهرستان، نوع جنسیت در این داشبورد قابل مشاهده و مقایسه است.



جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه‌های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می‌باشد ذکر شده است.

دسترسی به مستندات



<https://bina3.iums.ac.ir/reports/powerbi/Statistics/Sinasa>

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۱۰/۱۳ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۲۱ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات- معاونت درمان

واحدهای همکار برون سازمانی:

اقدام بعدی: بهبود مستمر

۲۰۸. طراحی داشبورد غذا و دارو/تجهیزات با اطلاعات سامانه سیناسا

توضیح فعالیت



این داشبورد از اطلاعات ثبت شده در سامانه سیناسا وزارت بهداشت که توسط حوزه‌های مرتبط آمار ارائه شده است تغذیه می‌شود. ذینفعان داشبورد معاونت غذا و دارو می باشد. این داشبورد تعداد داروخانه‌ها، تعداد دستگاه‌ها و تجهیزات سرمایه‌ای را شامل می شود. شاخص‌های اختصاصی مربوط به هر یک از موارد ذکر شده به تفکیک سال‌های ۱۳۹۷-۱۴۰۱، شهرستان، نوع مالکیت در این داشبورد قابل مشاهده و مقایسه است.



تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۱۰/۱۳ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۲۱ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات- معاونت غذا و دارو
واحدهای همکار برون سازمانی:

اقدام بعدی: بهبود مستمر

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه‌های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می‌باشد ذکر شده است.

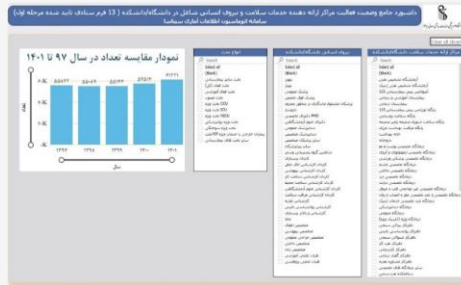
دسترسی به مستندات



<https://bina3.iums.ac.ir/reports/powerbi/Statistics/Sinasa>

توضیح فعالیت

این داشبورد از داده‌های سامانه سیناسا وزارت بهداشت تغذیه می‌شود. ذینفع داشبورد معاونت بهداشت، معاونت درمان و معاونت توسعه می باشد. این داشبورد گزارشی جامع از وضعیت فعالیت مراکز ارائه دهنده خدمات سلامت و نیروی انسانی شاغل در دانشگاه/دانشکده شامل مراکز ارائه خدمات سلامت دانشگاه/ دانشکده، نیروی انسانی دانشگاه/ دانشکده، انواع تخت (۱۳ فرم ستادی تایید شده مرحله اول سامانه سیناسا) را شامل می شود. شاخص های اختصاصی مربوط به هر یک از موارد ذکر شده به تفکیک سال ۱۳۹۷-۱۴۰۲ در این داشبورد قابل مشاهده و مقایسه است.



جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه‌های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می‌باشد ذکر شده است.

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۱۰/۱۳ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۱/۱۶ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات- معاونت بهداشت، معاونت درمان و معاونت توسعه

واحدهای همکار برون سازمانی:

اقدام بعدی: بهبود مستمر

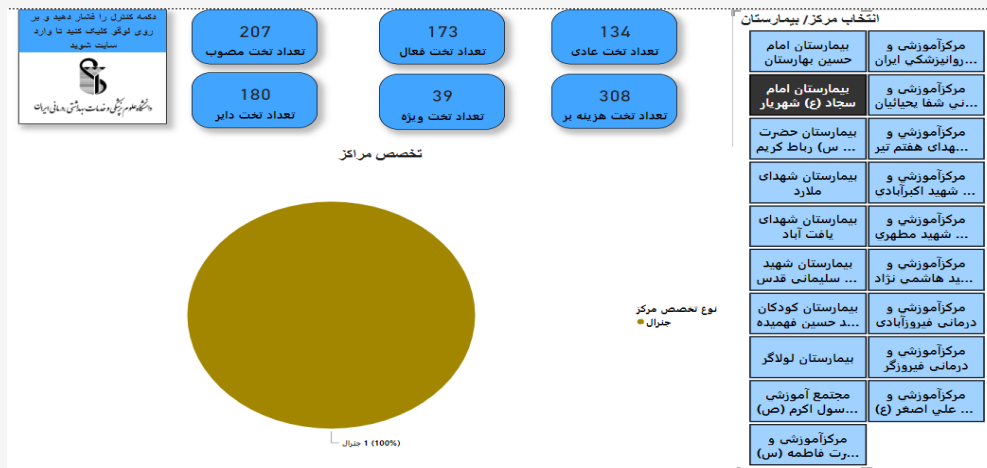
دسترسی به مستندات

https://bina4.iums.ac.ir/reports/powerbi/IT/Sinasa_Jame

۲۱۰. طراحی داشبورد اطلاعات تخت بیمارستان‌ها

توضیح فعالیت

در این داشبورد، اطلاعات کلی بیمارستان‌ها مانند تعداد تخت و تعداد تخت فعال و... در دسترس می‌باشد



جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه‌های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می‌باشد ذکر شده است.

درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۰/۱۷

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۷/۱۶

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: اعمال درخواست‌های حوزه بهره‌بردار

دسترسی به مستندات

<https://bina4.iums.ac.ir/reports/powerbi/Form201/HospitalInfo>

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه‌های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می‌باشد ذکر شده است.

دسترسی به مستندات

<https://bina4.iums.ac.ir/reports/powerbi/Form201/khodkoshi>

توضیح فعالیت

در این داشبورد آمار خودکشی مراکز مختلف لحاظ شده است.



درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۷/۱۴

تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۸/۲۹

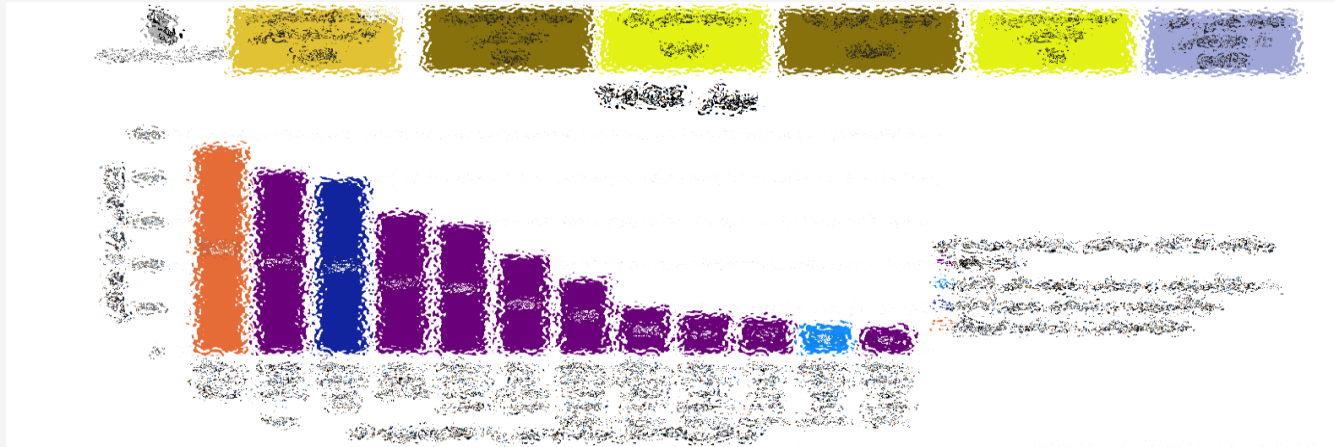
واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: -

توضیح فعالیت

این داشبورد شامل اطلاعات جامع مرگ و میر و خودکشی در مراکز تابعه دانشگاه است.



درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۸/۰۵

تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۹/۱۳

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: -

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه‌های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می‌باشد ذکر شده است.

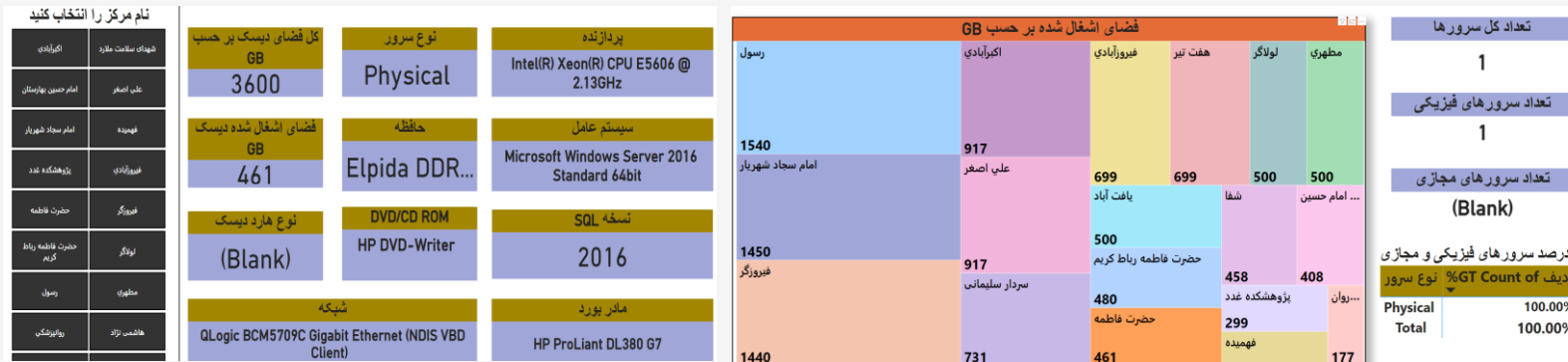
دسترسی به مستندات

<https://bina4.iums.ac.ir/reports/powerbi/Form201/MargKhodkoshi>

۲۱۴. طراحی داشبورد اطلاعات سرورهای مراکز

توضیح فعالیت

این داشبورد اطلاعات جامعی از سرورهای مراکز تابعه را فراهم می کند که می تواند در تصمیم گیری های آتی مراکز مورد استفاده قرار گیرد.



جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه‌های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می‌باشد ذکر شده است.

دسترسی به مستندات

<https://bina4.iums.ac.ir/reports/powerbi/Form201/servers>

اقدام بعدی: -

درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۹/۲۰

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۹/۱۹

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

واحدهای همکار برون سازمانی:

توضیح فعالیت

داشبورد مددکاری از اطلاعات مددکاری اجتماعی ثبت شده در سیستم HIS تغذیه می شود. هدف این داشبورد ایجاد امکان بررسی کیس های مددکاری در بیمارستانها و بررسی مبالغ حمایتی بصورت تجمیعی می باشد.



جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه‌های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می باشد ذکر شده است.

درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۰/۲۵

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۱۰/۰۳

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

واحدهای همکار برون سازمانی: بیمارستان شهید سلیمانی شهرقدس

اقدام بعدی: بهبود مستمر

دسترسی به مستندات

<https://bina4.iums.ac.ir/reports/powerbi/Hospitals/HosMadadKari>

۲۱۶. طراحی داشبورد اسکان دانشجویان

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

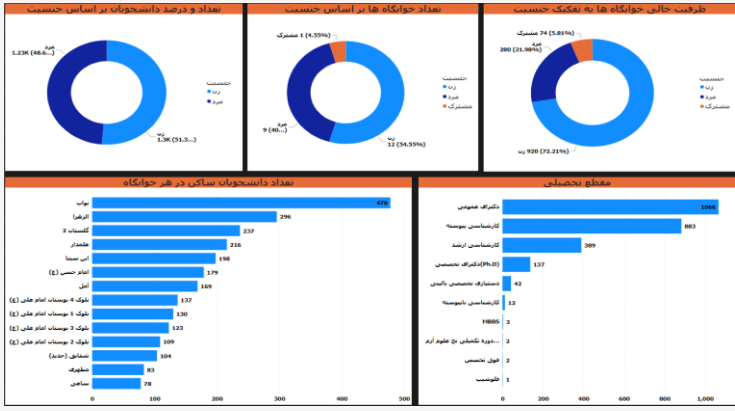
در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه‌های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می‌باشد ذکر شده است.

توضیح فعالیت

این داشبورد به سفارش معاونت دانشجویی و با هدف نظارت بر وضعیت اسکان دانشجویان طراحی شد.



تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۱۱/۱۵ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۱/۲۵ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات
 واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت پیمانکار

اقدام بعدی: بهبود مستمر

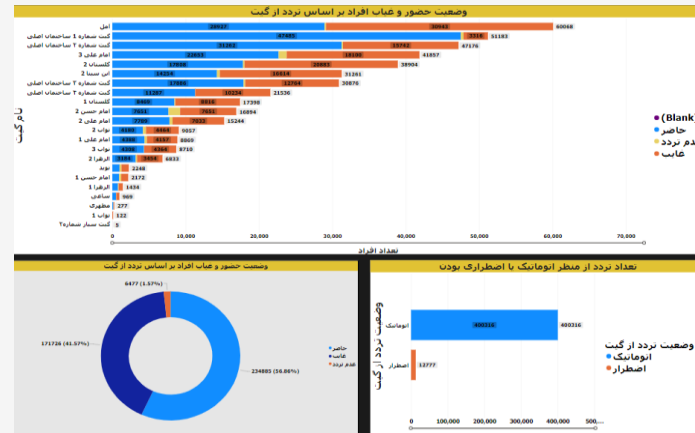
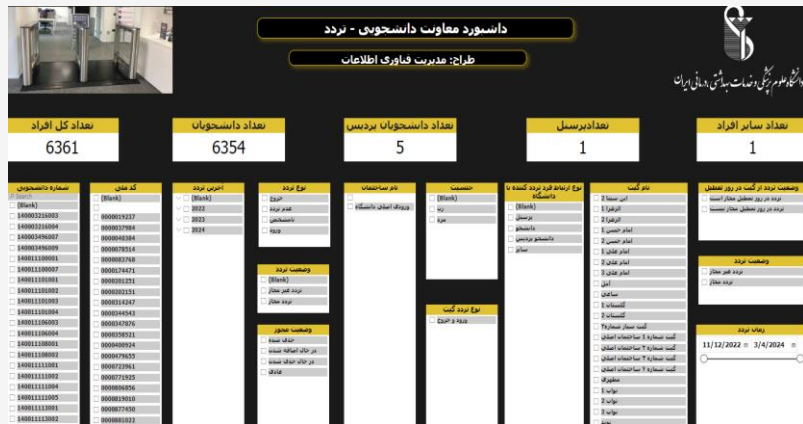
دسترسی به مستندات

<https://bina3.iuims.ac.ir/reports/powerbi/Student/Eskan2>

۲۱۷. طراحی داشبورد تردد دانشجویان

توضیح فعالیت

این داشبورد به سفارش معاونت دانشجویی و با هدف نظارت بر وضعیت تردد دانشجویان طراحی شد.



درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۱۰/۲۵ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۱/۳۰

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت پیمانکار

اقدام بعدی: بهبود مستمر

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه‌های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می‌باشد ذکر شده است.

دسترسی به مستندات

<https://bina3.iums.ac.ir/reports/powerbi/Student/Taradod2>

توضیح فعالیت

این داشبورد با هدف نظارت بر وضعیت دامنه ها و فعالیت های مربوط به سایت دانشگاه ایجاد شده است.



جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می باشد ذکر شده است.

دسترسی به مستندات

اسناد بایگانی شده در محل ذخیره سازی ابری مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

تاریخ شروع: ۱۴۰۳/۰۱/۱۵ تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۰۲/۱۵ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بهبود مستمر

۲۲۱. طراحی داشبورد رصد وضعیت قراردادهای فناوری اطلاعات

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه‌های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می‌باشد ذکر شده است.

دسترسی به مستندات

<https://bina.iums.ac.ir/reports/powerbi/I/ITManagement>

توضیح فعالیت

این داشبورد در فاز اول از فایل اکسل وضعیت قراردادهای مدیریت آمار و فناوری اطلاعات تغذیه می‌کند و ذینفعان آن معاونت توسعه و مدیریت فناوری اطلاعات دانشگاه می‌باشد. در فاز دوم از داده‌های ثبت شده در جی‌را تغذیه می‌شود.



درصد پیشرفت/توضیح: فاز یک ۱۰۰٪ - فاز دو ۲۰٪

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۳/۱۵ تاریخ اتمام: ۱۴۰۱/۰۴/۱۵

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه داشبورد)

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: پیشبرد فاز دو - بهبود مستمر

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه‌های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می‌باشد ذکر شده است.

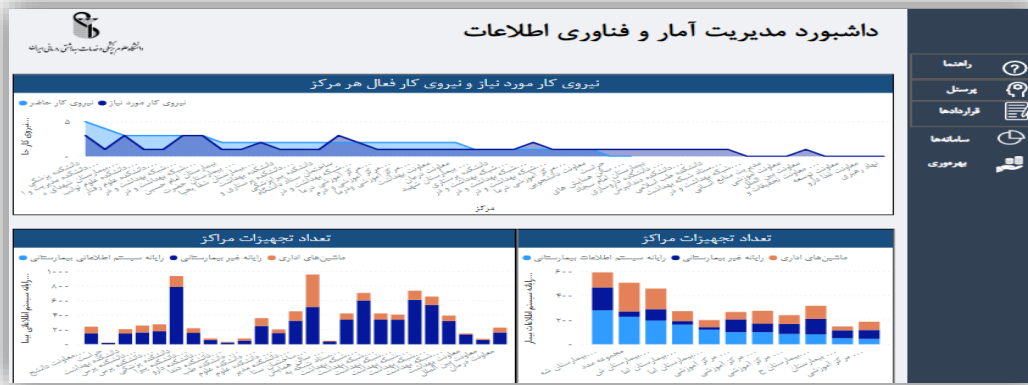
دسترسی به مستندات

<https://bina.iums.ac.ir/reports/powerbi/IT/IT Management>

شیت دوم

توضیح فعالیت

این داشبورد از گزارش اکسل اطلاعات نیروهای فناوری اطلاعات تغذیه می‌شود و شامل داده‌های پرسنلی فناوری اطلاعات و آمار می‌باشد.



درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۴/۰۱

تاریخ اتمام: ۱۴۰۱/۰۷/۱۵

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه داشبورد)

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بهبود مستمر

۲۲۳. طراحی داشبورد پرسنلی، احکام، بازنشستگی

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

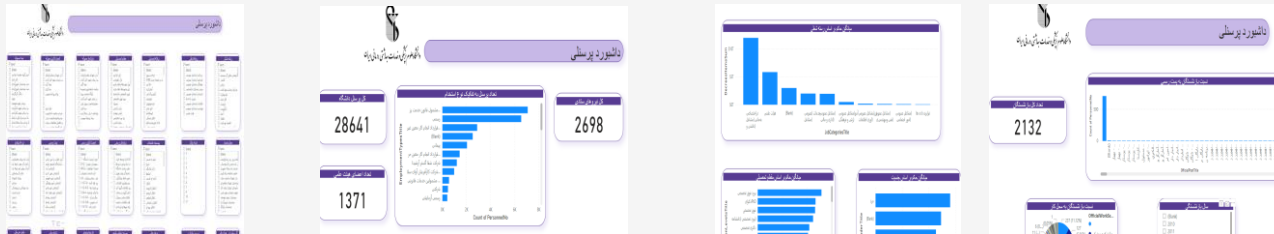
در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه‌های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می‌باشد ذکر شده است.

توضیح فعالیت

به دلیل اهمیت اطلاعات در تصمیم‌گیری مدیران سازمان با تولید داشبورد پرسنلی، جمع‌آوری و حفظ اطلاعات کارکنان و گزارش‌گیری از شرایط موجود با صرف زمان کمتر قابل انجام می‌باشد. داشبورد طراحی شده شامل سه داشبورد پرسنلی، احکام، بازنشستگی می‌باشد. داشبورد پرسنلی: در این داشبورد با فیلتر مواردی از قبیل رشته تحصیلی، سمت کاری، وضعیت استخدام و گزارش از تعداد کل پرسنل، تعداد پرسنل هیات علمی، تعداد پرسنل به تفکیک جنسیت قابل مشاهده است. داشبورد احکام: در این داشبورد مواردی از قبیل میانگین حکم بر اساس نوع استخدام، میانگین حکم بر اساس رشته شغلی قابل مشاهده است. داشبورد بازنشستگی: در این داشبورد مواردی از قبیل تعداد کل بازنشستگان، نسبت بازنشستگان به محل کار قابل مشاهده است.



تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۶/۲۸ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۶/۱۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات - معاونت توسعه و مدیریت نیروی انسانی (واحد پرسنلی و دیده بانی دانشگاه)
واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بهبود مستمر

دسترسی به مستندات

<https://bina2.iums.ac.ir/reports/powerbi/HR/personaldashboard>

توضیح فعالیت



بیش از هر زمان دیگری، مدیران مالی تحت فشار شدید برای ارائه سریع گزارش‌های مالی شفاف و قابل اعتماد هستند و در عین حال باید عملکرد مالی سازمان را بهبود ببخشند برای تحقق این موارد این داشبورد طراحی شد. این داشبورد، شاخص‌های کلیدی مانند کل هزینه‌ها به تفکیک مراکز، کل درآمد، جمع هزینه‌های اداری، جمع دارایی‌ها، جمع بدهی‌ها، توزیع بدهی‌ها، عملکرد بیمه و مراکز، خلاصه حساب‌ها به تفکیک مراکز را در غالب نمودارها و جداول نمایش می‌دهد.

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه‌های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می‌باشد ذکر شده است.

دسترسی به مستندات



<https://bina2.iums.ac.ir/reports/browse/MaliDashbord>

درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۶/۱۸

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۹/۰۱

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بهبود مستمر



۲۲۵. داشبورد api بانک مرکزی

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه‌های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می‌باشد ذکر شده است.

دسترسی به مستندات

<https://bina2.iums.ac.ir/reports/browse/Boom>

توضیح فعالیت

این داشبورد مربوط به تراکنشهای مالی دانشگاه با بانک مرکزی میباشد که در دو قسمت پیاده سازی شده :
۱- دریافت دیتای بانک مرکزی از طریق وب سرویس بانک مرکزی و ذخیره در دیتابیس
این وب سرویس روی پروتکل soap صدا زده می‌شود و پس از دریافت در دیتابیس sql ذخیره می‌شود.
۲- پیاده سازی داشبورد برای تحلیل و گزارشگیری
این داشبورد شامل دو دسته گزارش ریز تراکنش ها و توانایی اعمال فیلترهایی روی این تراکنشها و قسمت مجموع تراکنش که در آن با اعمال فیلترهای قادر به محاسبه مجموع مبلغ تراکنشها می‌باشد.
فیلترها: شناسه و نام مرکز , کد و نام انواع تراکنشهای مالی, کد و نام انواع عملیات بانکی و ...

ردیف	تاریخ تراکنش	مبلغ	نوع تراکنش	حساب
1	14020223

ردیف	تاریخ تراکنش	مبلغ	نوع تراکنش	حساب
1

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۶/۱۸ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بهبود مستمر

۲۲۶. طراحی گزارشات یکپارچه در سیستم های HIS

توضیح فعالیت



باتوجه به تعدد، مغایرت و عدم یکپارچگی گزارشات بیمارستانی در سیستم های HIS بیمارستان ها و مراکز آموزشی درمانی، طرحی برای ایجاد گزارشات یکپارچه بر روی اطلاعات HIS تهیه شده و در حال پیگیری می باشد. این پروژه بلندمدت است.

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می باشد ذکر شده است.

درصد پیشرفت/توضیح: ۲۰٪

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۶/۱۸

تاریخ اتمام: مستمر

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه داشبورد)

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت های توسعه دهنده سیستم های مدیریت اطلاعات بیمارستانی - معاونت درمان - معاونت غذا دارو

اقدام بعدی: پیاده سازی گزارش ها و عملیاتی نمودن طرح باهمکاری شرکت های توسعه دهنده سیستم های مدیریت اطلاعات بیمارستانی

دسترسی به مستندات



استاد بایگانی شده در محل ذخیره سازی ابری مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

۲۲۷. برگزاری کارگروه صحت سنجی داشبوردها و مغایرت‌گیری گزارش‌ها، سپاس و داشبوردها

توضیح فعالیت



باتوجه به پیاده سازی داشبوردهای بیمارستان با هدف کمک به تصمیم‌گیری‌های کلان بیمارستانی و مدیریتی و بمنظور بهره‌برداری کامل ذینفعان از این داشبوردها، مقرر شد کارگروهی برای بررسی و صحت سنجی داده‌ها و مغایرت‌گیری با گزارشات HIS در مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه تشکیل گردد. جلسات روزهای سه‌شنبه در مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه واقع در طبقه هفتم کتابخانه مرکزی برگزار می‌شود و از کارشناسان باتوجه به موضوع دعوت بعمل می‌آید.

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه‌های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می‌باشد شده ذکر شده است.

درصد پیشرفت/توضیح: ۲۰٪

تاریخ اتمام: مستمر

تاریخ شروع: ۱۴۰۳/۰۳/۲۳

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه داشبورد)

واحدهای همکار برون سازمانی: ذینفعان داشبورد و گزارشهای بیمارستانی در معاونت‌ها و واحدهای زیرمجموعه

اقدام بعدی: برگزاری جلسات مستمر و انجام مصوبات

دسترسی به مستندات



-

استانداردسازی

- تدوین سند شناسنامه اقلام اطلاعاتی سلامت (بهداشت، درمان و بیمه)
- تدوین و ابلاغ دستورالعمل الزامات انعقاد قراردادهای سامانه‌های اطلاعاتی سلامت
- تدوین دستورالعمل نگهداری پرونده الکترونیکی پزشکی
- ایجاد دیتا مدل نام و کدینگ تجهیزات و لوازم مصرفی
- سند کدگذاری واحدها

۲۲۸. تدوین سند شناسنامه اقلام اطلاعاتی سلامت (بهداشت، درمان و بیمه)

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت

با توجه به عدم وجود شناسنامه‌ای برای اقلام اطلاعاتی حوزه سلامت، عدم یکپارچگی در تعاریف بیمارستانی و سیستم‌های اطلاعاتی حوزه سلامت وجود دارد که باعث بسیاری از ناهماهنگی‌ها و مشکلاتی در این حوزه شده است. مدیریت آمار و فناوری اطلاعات پیرو جلسات برگزار شده با وزارت بهداشت، معاونت درمان دانشگاه و همچنین کارشناسان آمار، اطلاعات و محاسبات سازمان تامین اجتماعی و حوزه معاونت درمان سازمان مذکور و همچنین بررسی‌های کارشناسی صورت گرفته اقدام به تدوین پیشنویس سند شناسنامه اقلام اطلاعاتی سلامت (بهداشت، درمان و بیمه) و همچنین اولین نسخه از ساختار سند مذکور، نموده است.

دسترسی به مستندات

نامه شماره ۱۴۰۱-۲/۲۶۰۹ مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۲۱

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۷/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۰۷/۰۱ درصد پیشرفت/توضیح: ۸۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار)، معاونت درمان

واحدهای همکار برون سازمانی: وزارت بهداشت، سازمان‌های بیمه‌گر

اقدام بعدی: برگزاری جلسه برای ارائه سند شناسنامه اقلام اطلاعاتی سلامت (بهداشت، درمان و بیمه) به وزارت بهداشت

۲۲۹. تدوین و ابلاغ دستورالعمل الزامات انعقاد قراردادهای سامانه‌های اطلاعاتی سلامت

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۷۶۱/۱-۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۲۸۱۸/۱-۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت

برای واقعی شدن هزینه خدمات پشتیبانی سامانه‌های اطلاعاتی حوزه سلامت، ارتقای کیفیت در خدمت‌رسانی، ایجاد فضای رقابتی و صرفه‌جویی اقتصادی، دستورالعمل الزامات انعقاد قراردادهای سامانه‌های مدیریت تصاویر پزشکی (PACS) و سامانه‌های مدیریت فرایند برنامه‌ریزی و اسناد اعتباربخشی تدوین و توسط معاونت محترم توسعه دانشگاه ابلاغ شده است. لازم به ذکر است در دستورالعمل الزامات انعقاد قراردادهای سامانه‌های مدیریت تصاویر پزشکی (PACS)، تعرفه پشتیبانی بر اساس تعداد ارسال Study به دیتاستر دانشگاه تعیین شده است. قابل ذکر است این دستورالعمل موجب صرفه‌جویی بیش از ۱۰ میلیارد ریال شده است که این صرفه‌جویی در فضای رقابتی ایجاد شده هر سال تکرار می‌شود.



تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۵/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۶/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار)، معاونت توسعه
واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت‌های توسعه‌دهنده سامانه‌های پکیس و مدیریت فرایند برنامه‌ریزی و اسناد اعتباربخشی

اقدام بعدی: نظارت مستمر

<https://it.iums.ac.ir/Contract>

۲۳۰. تدوین دستورالعمل نگهداری پرونده الکترونیکی پزشکی

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت

برای تسهیل در دسترسی و بازیابی پرونده پزشکی و حل مسائل مربوط به فضا و ذخیره سازی پرونده‌های کاغذی، مدیریت آمار و فناوری اطلاعات در حال تدوین دستورالعمل نحوه نگهداری اسناد پزشکی بیماران است که در آن نحوه اسکن فرم‌ها، الزامات فنی و نحوه نگهداری پرونده‌ها تعیین خواهد شد. دستورالعمل و راهنمای آرشیو مدارک بالینی به شکل هدفمند شامل کلیه مراحل فرآیند اسکن، ضروریات هر مرحله از فرآیند، شاخص‌ها، سرویس‌ها، نرم‌افزارهای موردنیاز و استانداردهای حمایت کننده می‌باشد تا بتوان با تکیه بر آن تمام فرآیند اسکن را بدون هیچ گونه عیب و نقصی به انجام رسانید.



تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۵/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۱۲/۰۱ درصد پیشرفت/توضیح: ۹۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار)، معاونت درمان
واحدهای همکار برون سازمانی: معاونت درمان وزارت بهداشت، مدیریت فناوری اطلاعات وزارت بهداشت، دانشگاه علوم پزشکی تهران، دانشگاه علوم پزشکی شهید پزشکی

اقدام بعدی: ایجاد چک لیست‌های نظارتی برای بررسی وضع موجود

دسترسی به مستندات

نامه شماره ۱۴۰۱-۲/۲۷۰۷ مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۲۹

۲۳۱. ایجاد دیتا مدل نام و کدینگ تجهیزات و لوازم مصرفی

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

توضیح فعالیت

به منظور ردیابی و رهگیری سریع تجهیزات و لوازم مصرفی و همچنین تسهیل شناسایی، پردازش، بایگانی، ذخیره سازی، بازیابی، انتقال و برقراری ارتباط داده‌های تجهیزات پزشکی، مطابق با استانداردها و با توجه به نیاز معاونت غذا و دارو به ایجاد کدینگ تجهیزات و لوازم مصرفی، مدیریت آمار و فناوری اطلاعات اقدام به تهیه سند دیتامدل نام و کدینگ تجهیزات نموده است و جلساتی با معاونت غذا و دارو وزارت بهداشت و جلسات مستمر با معاونت غذا و دارو دانشگاه و شرکت توسعه دهنده سامانه HIS برگزار نموده و در حال پیگیری و اقدام می‌باشد.

دسترسی به مستندات

اسناد بایگانی شده در محل ذخیره‌سازی ابری مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۹/۱۵ - تاریخ اتمام: - درصد پیشرفت/توضیح: ۵۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار)، معاونت غذا و دارو

واحدهای همکار برون سازمانی: شرکت‌های توسعه‌دهنده سامانه‌های اطلاعات بیمارستانی

اقدام بعدی: نهایی نمودن سند ایجاد دیتا مدل نام و کدینگ تجهیزات و لوازم مصرفی

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

در این قسمت دسته‌ای از وظایف محوله که فعالیت در آن قرار دارد ذکر شده است.

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه‌های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می‌باشد ذکر شده است.

توضیح فعالیت

با توجه به پراکندگی و تعاریف متعدد و متفاوت واحدهای سازمانی دانشگاه در سامانه‌ها، به منظور امکان گزارش‌گیری و یکپارچه‌سازی اطلاعات، شناسه‌گذاری واحدهای سازمانی دانشگاه و زیرمجموعه‌های آن‌ها انجام شده است.

ردیف	کد	عنوان	نوع واحد سازمانی	نوع واحد سازمانی ۱	نوع واحد سازمانی ۲	نوع واحد سازمانی ۳	نوع واحد سازمانی ۴	نوع واحد سازمانی ۵	نوع واحد سازمانی ۶	نوع واحد سازمانی ۷	نوع واحد سازمانی ۸	نوع واحد سازمانی ۹	نوع واحد سازمانی ۱۰
۱۳	۱۱۰-۱۲۱۳	کمیته‌ری‌گوشی دانشگاه	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی
۱۴	۱۱۰-۱۲۱۴	موز دانشجویان شاهه و ایثارگر	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی
۱۵	۱۱۰-۱۲۱۵	سازمان‌های	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی
۱۶	۱۲۰-۱۱۱۰-۱	کمیته‌های آموزشی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی
۱۷	۱۲۰-۱۱۱۰-۲	کمیته‌های پژوهشی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی
۱۸	۱۲۰-۱۱۲۰-۱	بازار آموزشی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی
۱۹	۱۲۰-۱۱۲۰-۲	بازار آموزشی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی
۲۰	۱۲۰-۱۱۲۰-۳	بازار آموزشی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی
۲۱	۱۲۰-۱۱۲۰-۴	بازار آموزشی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی
۲۲	۱۲۰-۱۱۲۰-۵	بازار آموزشی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی
۲۳	۱۲۰-۱۱۲۰-۶	بازار آموزشی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی
۲۴	۱۲۰-۱۱۲۰-۷	بازار آموزشی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی
۲۵	۱۲۰-۱۱۲۰-۸	بازار آموزشی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی
۲۶	۱۲۰-۱۲۱۰-۱	بیمارستان شهید باهنر	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی
۲۷	۱۲۰-۱۲۱۰-۲	بیمارستان شهید باهنر	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی
۲۸	۱۲۰-۱۲۱۰-۳	بیمارستان شهید باهنر	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی
۲۹	۱۲۰-۱۲۱۰-۴	بیمارستان شهید باهنر	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی
۳۰	۱۲۰-۱۲۱۰-۵	بیمارستان شهید باهنر	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی
۳۱	۱۲۰-۱۲۱۰-۶	بیمارستان شهید باهنر	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی
۳۲	۱۲۰-۱۲۱۰-۷	بیمارستان شهید باهنر	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی	سازمانی

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۷/۱۵ تاریخ اتمام: ۱۴۰۱/۰۷/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه داشبورد)
واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: ابلاغ به مراکز

دسترسی به مستندات

اسناد بایگانی شده در محل ذخیره‌سازی ابری مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

مستندسازی و آرشیو

تهیه دستورالعمل ها

- دستورالعمل اتصال بیمارستان های خصوصی به زیرساخت دانشگاه و پیگیری اتصال مراکز تابعه و بیمارستان های خصوصی به دانشگاه بر بستر نورنتا
- دستورالعمل خرید تجهیزات سخت افزاری و خدمات توسط مراکز تابعه

تهیه راهنماها

- اتصال به شبکه امن دانشگاه
- تنظیم DNS برای اتصال مراکز تابعه به سامانه و سرویس های دانشگاه و وزارت بهداشت
- تغییر کلمه عبور در سامانه اکانتینگ
- ثبت و پاسخگویی به تیکت

• مستندسازی تجهیزات، تنظیمات، خدمات و مهارت های فنی حوزه زیرساخت

• مستندسازی وقایع و وضعیت تجهیزات اتاق سرور دانشگاه

• گزارش مقایسه ایی ارتقاء زیرساخت بهار ۱۴۰۱ با بهار ۱۴۰۳

• ثبت اطلاعات قراردادهای مرتبط به سامانه ها و خدمات سخت افزاری و نرم افزاری

• ثبت جلسات و مصوبات

• تهیه شناسنامه و دیاگرام روابط بین سامانه های مورد استفاده در مراکز بهداشتی و درمانی و شرکت های توسعه دهنده سامانه ها

• مستندسازی تحلیل های آماری

• تدوین شناسنامه و سند داشبورد

۲۳۳. تهیه شناسنامه و دیاگرام روابط بین سامانه‌های مورد استفاده در مراکز بهداشتی و درمانی و شرکت‌های توسعه‌دهنده سامانه‌ها

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

دسترسی به مستندات

اسناد بایگانی شده در محل ذخیره‌سازی ابری مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

توضیح فعالیت

این سند شامل شناسنامه و دیاگرام روابط بین سامانه‌های مورد استفاده در مراکز بهداشتی و درمانی و شرکت‌های توسعه‌دهنده سامانه‌ها می‌باشد. اطلاعات مذکور شامل نام سامانه، سرویس و نرم‌افزار، محل سرور و نام شرکت پشتیبان می‌باشد که به صورت گرافیکی با ابزار Visio طراحی شده است.



درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۱/۰۵/۱۵

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۵/۰۱

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه نرم‌افزار)

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بازبینی سند هر سه ماه یکبار

۲۳۴. تهیه دستورالعمل اتصال بیمارستان‌های خصوصی به زیرساخت دانشگاه و پیگیری اتصال مراکز تابعه و بیمارستان‌های خصوصی به دانشگاه بر بستر نورنتا

توضیح فعالیت

با توجه به لزوم ارائه برخی سرویس‌های سلامت به بیمارستان‌های خصوصی تحت پوشش دانشگاه و همچنین لزوم حفظ امنیت داده‌ها، دستورالعمل اتصال بیمارستان‌های خصوصی به زیرساخت دانشگاه تهیه شد و پیگیری‌ها و راهنمایی‌های لازم برای اتصال مراکز تابعه و بیمارستان‌های خصوصی به دانشگاه بر بستر نورنتا صورت گرفت. همچنین فرایند درخواست اتصال یا ارائه مشکلات در حوزه ارتباط مراکز با دانشگاه در سامانه تیکتینگ پیاده‌سازی شده است.

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۱۴۰۲/۲/۱۶ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۵/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۹/۱۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت) - معاونت درمان

واحدهای همکار برون سازمانی: بیمارستان‌های خصوصی تحت نظارت دانشگاه

اقدام بعدی: -

دسترسی به مستندات

وب سایت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه

۲۳۵. تهیه دستورالعمل خرید تجهیزات سخت افزاری و خدمات توسط مراکز تابعه

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۱۶/۲-۷۶۱ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۱۶/۱-۲۸۱۸ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

توضیح فعالیت

در راستای ایجاد یک دستورالعمل واحد به منظور یکپارچه‌سازی روند خرید تجهیزات و خدمات فناوری اطلاعات مراکز تابعه و کاهش تعداد نامه‌های دریافتی توسط همکاران زیرساخت برای بررسی خرید اقلام جزئی و غیراستراتژیک، اقدامات زیر انجام گرفت:

- بروزرسانی دستورالعمل سال ۱۴۰۱
- فصل‌بندی دستورالعمل به بخش‌های کاربردی متناسب با ارزیابی صورت‌گرفته از دستورالعمل سابق
- دسته بندی اقلام خریداری شده به اقلام جزئی و استراتژیک و تعیین استاندارد و سرانه خرید هر یک از این اقلام
- افزودن دستورالعمل خرید فاکتوری خدمات
- تهیه گردش کار و روال ثبت درخواست و انجام خرید

دستورالعمل پس از بازبینی و اصلاح نهایی به مراکز تابعه ابلاغ خواهد شد. ضمناً در ادامه این فرایند، مراکز خریدهای اقلام جزئی خود را در سامانه تیکتینگ ثبت خواهند نمود و مدیریت آمار و فناوری اطلاعات، وظیفه نظارت و پایش مستمر خریدهای انجام گرفته را بر عهده خواهد داشت. ضمن این که برای بررسی و تایید خرید تجهیزات از پلن شبکه و معماری و همچنین دارایی‌های ثبت شده در سامانه مدیریت دارایی نیز بهره گرفته خواهد شد.

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۵/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۰۶/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۹۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات - گروه زیرساخت
واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: ابلاغ دستورالعمل

دسترسی به مستندات

سامانه تیکتینگ قسمت دستورالعمل‌ها و ابلاغیه‌ها

۲۳۶. راهنمای اتصال به شبکه امن دانشگاه

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۰۳-۱۶ ابلاغیه

۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۰۳-۳۰ ابلاغیه

برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

دسترسی به مستندات

مستندات مربوطه در وب سایت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات در بخش راهنماها بارگذاری شده است. همچنین در تیکت "راهنماها، دستورالعمل ها و ابلاغیه ها" در سامانه تیکتینگ نیز قرار گرفته است.

توضیح فعالیت

مستند راهنمای اتصال امن به شبکه دانشگاه از طریق ابزار anyconnect تدوین گردیده است و بر روی وب سایت مدیریت فناوری اطلاعات قرار داده شده است.



درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۰۱

تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۲۹

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: به روزرسانی در صورت نیاز

۲۳۷. راهنمای تنظیم DNS برای اتصال مراکز تابعه به سامانه و سرویس‌های دانشگاه و وزارت بهداشت

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۰۳-۱۶ ابلاغیه

۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۰۳-۳۰ ابلاغیه

برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و

هوش مصنوعی

توضیح فعالیت

مستند راهنمای تنظیمات DNS جهت استفاده از بستر WAN دانشگاه و وزارت بهداشت تدوین گردیده است و در اختیار مراکز تابعه قرار گرفته است. ضمن این که برای سهولت دسترسی در وب سایت مدیریت فناوری اطلاعات نیز بارگذاری شده است.

دفتر مدیریت آمار و فناوری اطلاعات	مستند راهنمای تنظیمات DNS جهت استفاده از بستر WAN دانشگاه و وزارتخانه	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران
نام گروه: شبکه و زیرساخت	تاریخ تدوین: ۱۳۹۹/۰۴/۰۱	تاریخ بروزرسانی: ۱۴۰۰/۰۳/۳۱
این مستند با هدف ایجاد دستورالعمل جامعی جهت تنظیم کلیه سرورهای DNS مراکز تابعه دانشگاه علوم پزشکی ایران به منظور برقراری دسترسی با کلیه سامانه‌های داخلی دانشگاه و وزارتخانه می‌باشد.		
تعاریف:		
DNS: اصطلاح DNS (Domain Name Service) سرویسی جهت تبدیل نام به آدرس IP می‌باشد.		
Conditional Forwarder: تنظیمی در سرورهای DNS بوده که توسط آن می‌توان وظیفه تبدیل اسم به IP در مورد یک دامنه خاص را به سرور دیگری انتقال داد.		
DNS: منظور مستر DNS به سامانه توسط اسم آن سامانه به جای آدرس IP می‌باشد. مثلا eo.iums.ac.ir		
اهداف:		
• فراهم‌سازی برقراری ارتباط تحت WAN با سامانه‌های دانشگاه و وزارتخانه توسط نام URL سامانه‌ها		
• فراهم‌سازی برقراری ارتباط با سامانه‌های وزارتخانه که به صورت اینترنتی قابل دسترسی هستند.		
افراد ذینفع:		
کلیه کارسندان، اساتید و دانشجویان در کلیه مراکز تحت پوشش دانشگاه		
پیشنیازهای انجام تنظیمات DNS:		
• اتصال به شبکه WAN دانشگاه، اصلی‌ترین پیشنیاز جهت انجام تنظیمات DNS، اطمینان از اتصال مرکز مربوطه به WAN دانشگاه می‌باشد.		
• وجود سرور مرکزی: برای انجام تنظیمات مربوطه نیاز به وجود یک سرور DNS مرکزی (یا سرور اکتیو دایرکتوری) می‌باشد و این سرور باید به عنوان سرور DNS در تنظیمات شبکه تمام کلاینت‌های آن مرکز تنظیم شده باشد.		
• اطمینان از اتصال سرور DNS یا سرورهای DNS دانشگاه و وزارتخانه یا طی نمودن مراحل زیر:		

درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۲۹

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۰۱

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: به‌روزرسانی در صورت نیاز

دسترسی به مستندات

وبسایت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه

<https://it.iums.ac.ir>

۲۳۸. راهنمای ثبت و پاسخگویی به تیکت

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۲/۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۱/۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

توضیح فعالیت

علاوه بر راهنماهای ذکر شده، موارد ذیل نیز تهیه شده و در وب سایت آمار و فناوری اطلاعات قابل دسترسی است.

- راهنمای تغییر کلمه عبور در سامانه اکانتینگ
- راهنمای ثبت درخواست / تیکت در سامانه تیکتینگ جیرا برای کاربران
- راهنمای پاسخگویی به تیکت‌ها در سامانه تیکتینگ برای کارشناسان



تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۲۹ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)
واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: به‌روزرسانی در صورت نیاز

دسترسی به مستندات

وبسایت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه
<https://it.iums.ac.ir>

۲۳۹. مستندسازی تجهیزات، تنظیمات، خدمات و مهارت‌های فنی حوزه زیرساخت

توضیح فعالیت



با توجه به ضرورت مستندسازی تجهیزات، تنظیمات و خدمات حوزه زیرساخت، این موضوع با اولویت در دستور کار قرار گرفت و مستندسازی و تهیه راهنمای سرویس‌های مرتبط با زیرساخت تدوین شد و در مرحله تایید نهایی است. علاوه بر این مستندسازی توانمندی‌ها و شرح خدمات کارشناسان فناوری اطلاعات مراکز تابعه و لیست مهارت‌های ضروری کارشناسان نیز در حال تدوین است. همچنین شرح خدمات کارشناسان مدیریت فناوری اطلاعات نیز در دستور کار قرار گرفت و در مراحل نهایی است.

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۱۰/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۰۵/۰۱ درصد پیشرفت/توضیح: ۹۵٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)
واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بهبود مستمر

دسترسی به مستندات



وبسایت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه
<https://it.iums.ac.ir>

۲۴۰. مستندسازی وقایع و وضعیت تجهیزات اتاق سرور دانشگاه

← جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

۱۴۰۱/۰۳/۱۶ مورخ ۱۴۰۱-۱۶۱/۲ ابلاغیه
۱۴۰۱/۰۳/۳۰ مورخ ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ ابلاغیه
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

استقرار رویکرد دانشگاه الکترونیک مبتنی بر فناوری اطلاعات و هوش مصنوعی

← دسترسی به مستندات

مستندات در سامانه مربوطه قابل دسترسی است.

← توضیح فعالیت

چک لیست ارزیابی وضعیت اتاق سرور تهیه شده و بصورت مستمر تکمیل و بررسی می شود. همچنین تمامی وقایع رخ داده در اتاق سرور نیز در یک فرایند الکترونیک در سامانه ثبت می شود. تاریخچه خرید، تعمیر و به روزرسانی تجهیزات اتاق سرور نیز تهیه شده و در سامانه به روزرسانی و رصد می شود.

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۶/۰۱ تاریخ اتمام: مستمر درصد پیشرفت/توضیح: مستمر

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه زیرساخت)
واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: -

۲۴۳. گردآوری و تحلیل آمارهای ارسالی واحدها و بخش های مختلف بیمارستان ها به واحد مدارک پزشکی

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه‌های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می‌باشد ذکر شده است.

توضیح فعالیت

• همه آمارهای ارسالی واحدهای و بخش های مختلف بیمارستان به واحد مدارک پزشکی به عنوان مرجع آمار بیمارستان، شناسایی و تحلیل شد.

• خطاهای HIS درخصوص این آمارها شناسایی گردید
• آمارهای مختلفی که واحد مدارک پزشکی تهیه می کند
• و برای نهادهای مختلف ارسال می کند شناسایی گردید.

بازو	تاریخ	دبایز	تجدیه	اندوسکوپ	فیزیوتراپی	واکسیناسیون	بخش ها	اورژانس	رادیولوژی	آزمایشگاه	درماتولوژی
و ممانی و کن زایمان طبیعی و زایمان طبیعی NST آمار اتباع آمار کفندی تکمیل توسط منشی	آمار کفندی - آمار تعداد جراحی روزانه و سزارین اتباع و عمل های کسول شده	آمار در قلب قابل اکسل تکمیل توسط پرستاران	آمار در قلب قابل اکسل تکمیل توسط کارشناس تغذیه آمار مشاوره تغذیه سرپایی (درماتگاه) و بستری	آمار در قلب قابل اکسل تکمیل توسط پرستار مسئول	آمار در قلب قابل اکسل تکمیل توسط منشی	آمار در قلب قابل اکسل تکمیل توسط ملما	یک فرم کفندی (آمار ۲۴ ساعته بیمارستان بستری در بخش از ۷ صبح دیروز تا ۷ صبح امروز) - تکمیل توسط منشی بخش	یک فرم کفندی (آمار روزانه اورژانس) تکمیل توسط کارشناس پذیرش	نشیاء است HIS آمار در قلب چند قابل اکسل (آمار تکمیل توسط منشی	HIS گزارش ۱۲۰ (مراجعه به مکان) از	آمار تعداد مراجعات به درماتگاه ها و تعداد خدمات

واحد مدارک پزشکی

درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۲/۳۰

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۹/۲۷

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

واحدهای همکار برون سازمانی: بیمارستان شهید سردار سلیمانی شهرقدس

جلسه با معاونت درمان درباره آمار مورد نیاز و سپس طراحی گزارش های لازم توسط شرکت توسعه‌دهنده سامانه اطلاعاتی بیمارستانی **اقدام بعدی:**

دسترسی به مستندات

اسناد بایگانی شده در محل ذخیره‌سازی ابری مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

۲۴۴. تحلیل و طراحی فرآیند زایمان و ثبت موالید در بیمارستان و آسیب شناسی آمارهای اشتباه تابعیت موالید

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

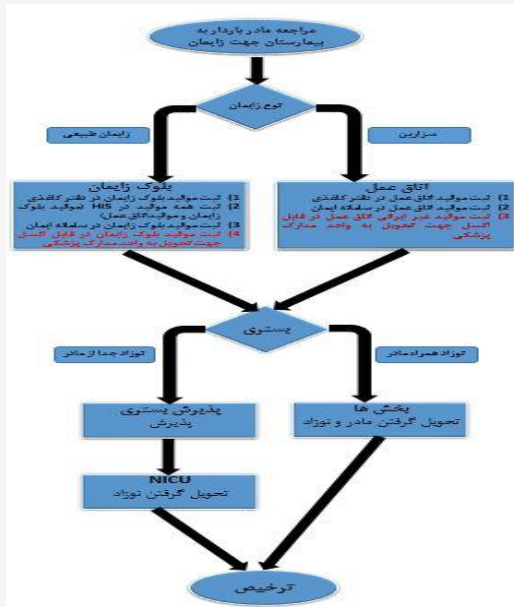
۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه‌های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می‌باشد ذکر شده است.

توضیح فعالیت

آمار کاغذی موالید اتباع با آمار سیستمی همخوانی نداشت که بعد از تحلیل و طراحی فرآیند مشخص شد که پرسنل پذیرش، اتباع بیمار را تکمیل نمی‌کنند و تابعیت پیش فرض که ایرانی است انتخاب می‌گردد. آمار صحیح موالید را می‌توان از سامانه ایمان استخراج نمود.

فایل اکسلی که توسط بلوک زایمان تکمیل شده و به واحد مدارک پزشکی ارسال می‌گردد ستون تابعیت ندارد. منوی تابعیت در فرم اطلاعات نوزاد وجود ندارد و باید اضافه شود.



درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۱/۰۲

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۱۰/۱۷

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

واحدهای همکار برون سازمانی: بیمارستان شهید سردار سلیمانی شهرقدس - شرکت رایاوران

اقدام بعدی: افزودن منوی تابعیت به فرم اطلاعات نوزاد در HIS و اجبار نمودن تکمیل آن توسط کارشناس پذیرش و بلوک زایمان

دسترسی به مستندات

اسناد بایگانی شده در محل ذخیره‌سازی ابری مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

۲۴۵. تجمیع داده های ارسالی مراکز جهت آپدیت داشبورد اعتباربخشی، توسعه داشبورد و آپدیت آن

توضیح فعالیت

- ❖ آمار ارسالی از مراکز، در یک فایل اکسل تجمیع شد و جهت آپدیت داشبورد استفاده گردید.
- ❖ چند شاخص به داشبورد اعتباربخشی اضافه گردید.

ردیف	نام سال	مراکز آموزشی و درمانی بیمارستان	گروه بخش	بخش	نوع فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ اتمام	درصد پیشرفت	توضیح
۱	۱۳۹۸	بیمارستان امام خمین ۱	مرکز آموزش و درمانی	CCU	مرکز آموزش و درمانی	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۰۰٪	تکمیل شد
۲	۱۳۹۸	بیمارستان امام خمین ۱	مرکز آموزش و درمانی	NICU	مرکز آموزش و درمانی	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۰۰٪	تکمیل شد
۳	۱۳۹۸	بیمارستان امام خمین ۱	مرکز آموزش و درمانی	ICU	مرکز آموزش و درمانی	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۰۰٪	تکمیل شد
۴	۱۳۹۸	بیمارستان امام خمین ۱	مرکز آموزش و درمانی	ICU	مرکز آموزش و درمانی	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۰۰٪	تکمیل شد
۵	۱۳۹۸	بیمارستان امام خمین ۱	مرکز آموزش و درمانی	ICU	مرکز آموزش و درمانی	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۰۰٪	تکمیل شد
۶	۱۳۹۸	بیمارستان امام خمین ۱	مرکز آموزش و درمانی	ICU	مرکز آموزش و درمانی	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۰۰٪	تکمیل شد
۷	۱۳۹۸	بیمارستان امام خمین ۱	مرکز آموزش و درمانی	ICU	مرکز آموزش و درمانی	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۰۰٪	تکمیل شد
۸	۱۳۹۸	بیمارستان امام خمین ۱	مرکز آموزش و درمانی	ICU	مرکز آموزش و درمانی	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۰۰٪	تکمیل شد
۹	۱۳۹۸	بیمارستان امام خمین ۱	مرکز آموزش و درمانی	ICU	مرکز آموزش و درمانی	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۰۰٪	تکمیل شد
۱۰	۱۳۹۸	بیمارستان امام خمین ۱	مرکز آموزش و درمانی	ICU	مرکز آموزش و درمانی	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۰۰٪	تکمیل شد
۱۱	۱۳۹۸	بیمارستان امام خمین ۱	مرکز آموزش و درمانی	ICU	مرکز آموزش و درمانی	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۰۰٪	تکمیل شد
۱۲	۱۳۹۸	بیمارستان امام خمین ۱	مرکز آموزش و درمانی	ICU	مرکز آموزش و درمانی	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۰۰٪	تکمیل شد
۱۳	۱۳۹۸	بیمارستان امام خمین ۱	مرکز آموزش و درمانی	ICU	مرکز آموزش و درمانی	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۰۰٪	تکمیل شد
۱۴	۱۳۹۸	بیمارستان امام خمین ۱	مرکز آموزش و درمانی	ICU	مرکز آموزش و درمانی	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۰۰٪	تکمیل شد
۱۵	۱۳۹۸	بیمارستان امام خمین ۱	مرکز آموزش و درمانی	ICU	مرکز آموزش و درمانی	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۰۰٪	تکمیل شد
۱۶	۱۳۹۸	بیمارستان امام خمین ۱	مرکز آموزش و درمانی	ICU	مرکز آموزش و درمانی	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۰۰٪	تکمیل شد
۱۷	۱۳۹۸	بیمارستان امام خمین ۱	مرکز آموزش و درمانی	ICU	مرکز آموزش و درمانی	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۰۰٪	تکمیل شد
۱۸	۱۳۹۸	بیمارستان امام خمین ۱	مرکز آموزش و درمانی	ICU	مرکز آموزش و درمانی	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۰۰٪	تکمیل شد
۱۹	۱۳۹۸	بیمارستان امام خمین ۱	مرکز آموزش و درمانی	ICU	مرکز آموزش و درمانی	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۰۰٪	تکمیل شد
۲۰	۱۳۹۸	بیمارستان امام خمین ۱	مرکز آموزش و درمانی	ICU	مرکز آموزش و درمانی	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۰۰٪	تکمیل شد
۲۱	۱۳۹۸	بیمارستان امام خمین ۱	مرکز آموزش و درمانی	ICU	مرکز آموزش و درمانی	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۰۰٪	تکمیل شد
۲۲	۱۳۹۸	بیمارستان امام خمین ۱	مرکز آموزش و درمانی	ICU	مرکز آموزش و درمانی	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۰۰٪	تکمیل شد
۲۳	۱۳۹۸	بیمارستان امام خمین ۱	مرکز آموزش و درمانی	ICU	مرکز آموزش و درمانی	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۰۰٪	تکمیل شد
۲۴	۱۳۹۸	بیمارستان امام خمین ۱	مرکز آموزش و درمانی	ICU	مرکز آموزش و درمانی	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۰۰٪	تکمیل شد
۲۵	۱۳۹۸	بیمارستان امام خمین ۱	مرکز آموزش و درمانی	ICU	مرکز آموزش و درمانی	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۰۰٪	تکمیل شد
۲۶	۱۳۹۸	بیمارستان امام خمین ۱	مرکز آموزش و درمانی	ICU	مرکز آموزش و درمانی	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۳۹۸/۰۷/۱۶	۱۰۰٪	تکمیل شد



جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه‌های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می‌باشد ذکر شده است.

دسترسی به مستندات

<https://bina4.iums.ac.ir/reports/powerbi/Hospitals/Hospital-EtebarBakhshi>

اقدام بعدی: آپدیت داشبورد

درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۶/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۰۷/۱۶

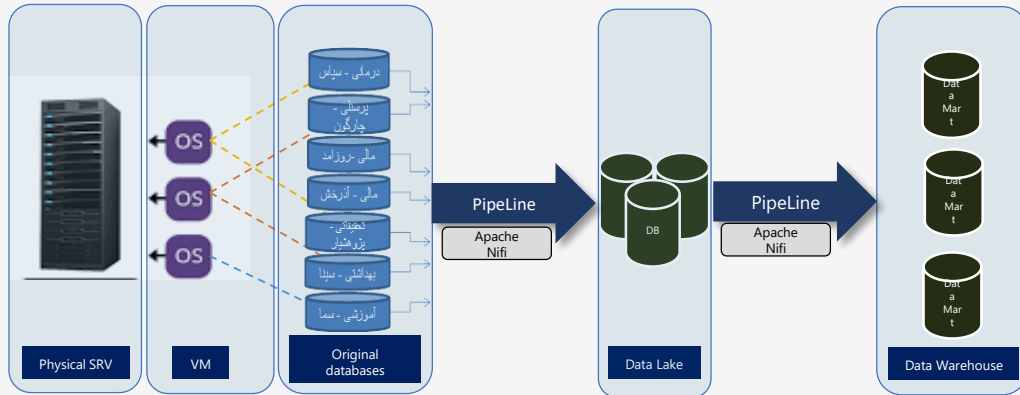
واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

واحدهای همکار برون سازمانی:

۲۴۶. تدوین فرایند تولید داشبورد

توضیح فعالیت

برای ایجاد وحدت رویه به منظور فراهم نمودن زیرساخت سخت‌افزاری و نرم‌افزاری داشبوردهای مدیریتی توسط گروه‌های مختلف مدیریت فناوری اطلاعات، سندی از فرایند فنی تولید داشبورد تهیه شده است. و فرایند آن در سامانه به صورت الکترونیک پیاده شده است که جداگانه شرح داده می‌شود.



جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۵/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۱/۰۵/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه داشبورد)
واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بروزرسانی مستمر

دسترسی به مستندات

وبسایت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه
<https://it.iuums.ac.ir>

توضیح فعالیت



این سند شناسنامه‌ای از اطلاعات تمامی داشبوردهای ایجاد شده می‌باشد که شامل اطلاعاتی از جمله شرح عملکرد داشبورد، منبع داده، مشخصات دسترسی به داشبورد و ... می‌باشد.

عنوان داشبورد	داشبورد پایش صحت سلامت روان دانشجویان
تاریخ درخواست	۱۴۰۱/۰۴/۱۴
تاریخ شروع	۱۴۰۱/۰۴/۱۴
تاریخ بهره برداری	۱۴۰۱/۰۶
شرح داشبورد	ایجاد شناسنامه سلامت روان کلیه دانشجویان شاغل به تحصیل ورودی جدید هر سال
هدف داشبورد	بررسی شرایط سلامت روان دانشجویان
ذینفعان	معاونت دانشجویی
گروه هدف	دانشجویان شاغل به تحصیل
منابع داده	سلسله سما - CCSM
آخرین بروزرسانی داده	۱۴۰۱/۰۴
پلتفرم	PowerBI
بازه زمانی پایش	سالانه
کد داشبورد و ورژن	BID.P-DS-MNH.ED-140106-V1.0
لینک	
گروه همکاران پروژه	معاونت آموزشی، معاونت دانشجویی، مدیریت فناوری اطلاعات و مرکز مشاوره

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

ابلاغیه ۱۴۰۱-۷۶۱/۲ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۶
ابلاغیه ۱۴۰۱-۲۸۱۸/۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰
برنامه اختصاصی پیشنهادی مدیر آمار و فناوری اطلاعات

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

اهداف راهبردی ۷ گانه دانشگاه

دسترسی به مستندات



وبسایت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه
<https://it.iuims.ac.ir>

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۵/۰۱ تاریخ اتمام: ۱۴۰۱/۰۵/۳۰ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه داشبورد)
واحدهای همکار برون سازمانی: -

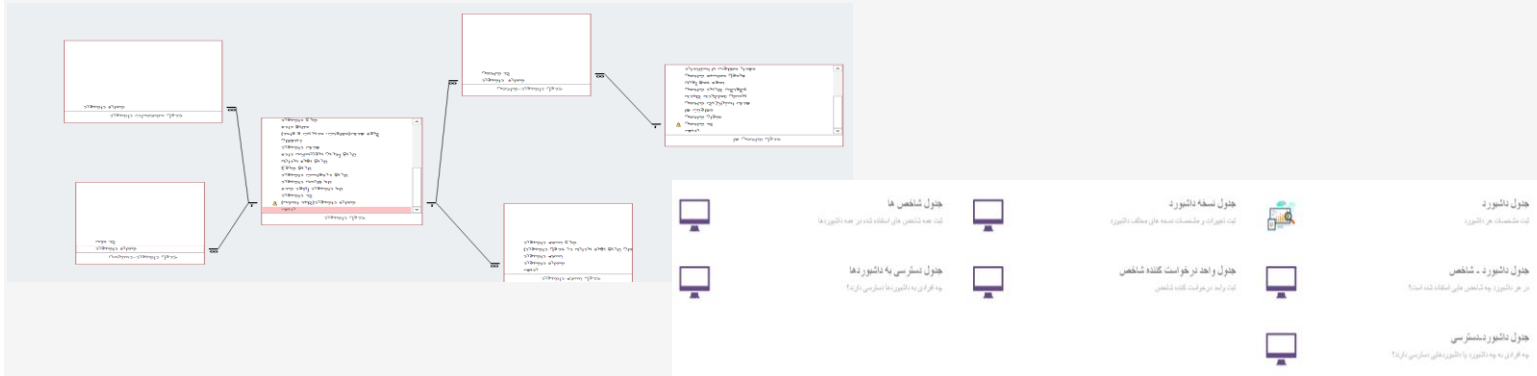
اقدام بعدی: بروزرسانی سند

۲۴۸. طراحی فرم های شناسنامه داشبورد در سامانه تیکتینگ (۷ فرم)

توضیح فعالیت



طراحی شناسنامه داشبورد ابتدا به صورت ۷ جدول با فرمت Access و Excel و پس از آن در سامانه تیکتینگ پیاده سازی شد. این فرایند با هدف ثبت مشخصات داشبوردها و شاخص های استفاده در هر داشبورد استفاده می گردد.



تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۱۱/۰۸ تاریخ اتمام: ۱۴۰۲/۱۱/۲۹ درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه داشبورد)
واحدهای همکار برون سازمانی:

اقدام بعدی: -

جایگاه فعالیت



۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می باشد ذکر شده است.

دسترسی به مستندات



<https://ticket.iums.ac.ir/plugins/servlet/desk/portal/73>

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

در این قسمت دسته‌ای از وظایف محوله که فعالیت در آن قرار دارد ذکر شده است.

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به اهمیت هم‌راستایی با اهداف راهبردی دانشگاه، در این قسمت اهداف راهبردی که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می‌باشد ذکر شده است.

توضیح فعالیت

سطوح دسترسی از لحاظ ۱- فنی و ۲- دسترسی کاربری بررسی و تعریف می‌شود. از نظر فنی: در شبکه داخلی باشد. دسترسی به داشبورد به چه نحوی باشد دسترسی در تمام لایه‌ها باشد یا هر کس دسترسی جداگانه داشته باشد. از نظر دسترسی کاربری: روی موارد و مطالب داشبورد فیلتر قرار گیرد یا خیر و ...

نظارت بر وضعیت دسترسی‌ها به داشبوردها از طریق داشبورد سطوح دسترسی صورت می‌گیرد. دسترسی‌های کاربر یا مشتری به داشبوردها نیز از طریق فرایند الکترونیک ثبت درخواست دسترسی داشبورد در سامانه تیکتینگ و ضمن امضاء فرم‌های عدم افشاء متناسب با درخواست دسترسی داده می‌شود. اسناد NDA در سه قالب برای پرسنل، پیمانکار و مشتری تعریف شده اند.



درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰۰٪

تاریخ شروع: ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ تاریخ اتمام: مستمر

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات (گروه داشبورد)

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بهبود مستمر

دسترسی به مستندات

اسناد بایگانی شده در محل ذخیره‌سازی ابری مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

ارزیابی عملکرد

- ارزیابی توان تخصصی و صحت عملکرد کارکنان مدیریت آمار و فناوری اطلاعات بر اساس شرح وظایف این حوزه

۲۵۰. ارزیابی توان تخصصی و صحت عملکرد کارکنان مدیریت آمار و فناوری اطلاعات بر اساس شرح وظایف این حوزه

توضیح فعالیت

طی ۲۵ ماه اخیر بالغ بر ۹۵ درصد فرایندهای کاری حوزه مدیریت آمار و فناوری اطلاعات که قبلا به صورت فردمحور و دستی دنبال می شد کاملا الکترونیک شده است. بر تخصصی و فنی شدن کارکنان تاکید مضاعف شده و هم آموزشهای درون بخشی و هم آموزشهای تخصصی نهادهای آموزشی شاخص، پیگیری و نسبت به فراهم سازی این امکانات برای کارکنان اقدامات لازم صورت گرفته است. با توجه به اینکه پیرو پیگیریهای این مدیریت درصد حق فنی برای کارکنان فناوری اطلاعات برقرار و تابع نظر این مدیریت است، لازم است ارزیابی توان تخصصی افراد و همچنین صحت عملکرد آنها مستمر رصد شود تا در دنیای پرشتاب و متغیر فناوری اطلاعات توانمندی افرادی که در دولت خدمت می کنند و اغلب از فضای رقابتی بیرون دور هستند تضمین شود و کیفیت خدمات ارائه شده به مردم دچار افت نشود. برای این منظور علاوه بر فراهم سازی مقدمات لازم که شرح داده شد، تعیین دقیق شرح وظایف حوزه فناوری اطلاعات و به روزرسانی مستمر و آگاه سازی کارکنان به اهمیت آن پیگیری شده و در مرحله نهایی است. ارزیابی عملکرد بر اساس این شرح وظایف و همچنین نتایج آزمون ها و نیز خدماتی که هم اکنون در بستر الکترونیک شفاف و قابل شمارش شده است انجام می گیرد.

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می باشد ذکر شده است.

دسترسی به مستندات

<https://pms.iums.ac.ir/Secretariat>

درصد پیشرفت/توضیح: مستمر

تاریخ اتمام: مستمر

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۱/۰۱

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

واحدهای همکار برون سازمانی: -

اقدام بعدی: بهبود مستمر

سالنامه آماری

- تهیه سالنامه‌های آماری عمومی و تخصصی آنلاین

۲۵۱. تهیه سالنامه‌های آماری عمومی و تخصصی آنلاین

جایگاه فعالیت

۱ در دسته وظایف محوله

در وظایف گروه آمار و تحلیل داده

۲ در اهداف راهبردی دانشگاه

نظر به ابلاغ نقشه راه نظام سلامت الکترونیک در این قسمت اهداف و پروژه‌های تعریف شده در نقشه راه که فعالیت صورت گرفته در راستای آن می‌باشد ذکر شده است.

دسترسی به مستندات

<https://it.iiums.ac.ir/>

توضیح فعالیت

سالنامه‌های عمومی و تخصصی تدوین شده توسط مدیریت آمار و فناوری اطلاعات در سال‌های گذشته بررسی و شاخص‌های استفاده شده در این سالنامه‌ها بازنگری شد. فهرست شاخص‌های جدید نیز تهیه است. رویکرد جدید برای تهیه سالنامه آماری، الکترونیک شدن فراخوانی داده است که یک پروژه بزرگ و زمانبر ولی بسیار کاربردی است. این پروژه در دستور کار مدیریت آمار و فناوری اطلاعات قرار گرفته است. برخی از آمار که توسط برخی حوزه‌ها ارائه می‌شود هنوز منبع داده دیجیتال ندارند که بزرگترین چالش در تحقق این هدف است، اما با توجه به اینکه در یک فرایند چرخشی این اقدام باعث الکترونیکی شدن فرایندها نیز خواهد شد این پروژه صبورانه ولی با جدیت دنبال می‌شود.



درصد پیشرفت/توضیح: ۱۰٪

تاریخ اتمام: ۱۴۰۳/۱۲/۲۹

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۱/۰۱

واحدهای همکار درون سازمانی: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات، معاونت‌ها و مراکز تابعه دانشگاه

واحدهای همکار برون سازمانی:

اقدام بعدی: -



نظرات و پیشنهادات

با توجه به اهمیت خدمات آمار و فناوری اطلاعات و ضرورت ارائه اقدامات موثر در این حوزه، پس از بررسی فعالیتها و مستندات مربوط به آن، نظرات و پیشنهادات احتمالی را از طریق ایمیل it@iums.ac.ir اعلام بفرمائید.

بتول مهرشاد - تیرماه ۱۴۰۳

همکاران پرتلاش مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه علوم پزشکی ایران (مستقر در ستاد) تیرماه ۱۴۰۳



همکاران پرتلاش مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه علوم پزشکی ایران (مراکز تابعه) فروردین ماه ۱۴۰۳





مدیریت آمار و فناوری اطلاعات
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران



[Http://it.iums.ac.ir](http://it.iums.ac.ir)



IT@iums.ac.ir



Mehrshad.b@iums.ac.ir

