قرارداد خدمات نگهداري و پشتيباني نرم‌افزار بایگانی و انتقال تصاویر پزشکی (**PACS**)

|  |  |
| --- | --- |
| 1 – نام کارفرما : | |
| 2 – نام نماينده کارفرما :  كد اقتصادي : شناسه ملی : | 3 – سمت نماينده کارفرما : |
| 4 – نام پیمانکار :  شماره ثبت : تاريخ ثبت :  كد اقتصادي : شناسه ملي :  پست الکترونیک : | 5 –تعيين صلاحيت پیمانکار:  5-1- **سازمان نظام صنفی رایانه ای کشور**  شماره : تاريخ :  5-2- **شورای عالی انفورماتیک**  شماره : تاريخ : |
| 6 – نام نماينده پیمانکار: | 7– سمت نماينده پیمانکار : |
| 8-مجوز هاي قانوني:  **شماره : نامه شماره 3459/115-1-1402 مورخ : 30/02/1402** | |
| 9- موضوع قرارداد:  **موضوع قرارداد عبارت است از خدمات نگهداری و پشتیبانی نرم‌افزار بایگانی و انتقال تصاویر پزشکی (PACS) طبق شرح خدمات سند شماره PRD-IT-PACSSUPPORT-V1.1-1402.02.20 می باشد.** | |
| 10- مدت قرارداد:  **مدت زمان انجام این قرارداد به مدت 12 ماه شمسی از تاريخ ................ لغايت 29/12/1402 مي باشد که پیمانکار باید کلیه خدمات موضوع قرارداد را مطابق با برنامه زمانی تعریف شده در شرح خدمات انجام داده و به تایید ناظر کارفرما برساند.** | |
| 11-مبلغ قرارداد:  **مبلغ کل قرارداد ......................... ريال (به حروف ............. ریال) می باشد.**  **\*\*\* درصورت ارائه گواهی نامه معتبر ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده، مبلغ آن طبق قانون محاسبه و به پیمانکار پرداخت می گردد.** | |
| 12-نحوه پرداخت:  **پرداخت به پیمانکار در 4 فاز سه ماهه و با تاييد ناظر کارفرما انجام می‌شود.**  **تبصره 1: کلیه درصدهای فوق منطبق با شرح خدمات سند شماره PRD-IT-PACSSUPPORT-V1.1-1402.02.20 (که جزء لاینفک قرارداد می باشد) بوده که فاز اول تا فاز چهارم پس از تأیید ناظر کارفرما و پس از كسر كليه كسورات قانونی از طرف کارفرما به پیمانکار قابل پرداخت می باشد و میزان قسط آخر نباید کمتر از 10% مبلغ کل قرارداد باشد.**  **تبصره 2: از هر پرداختي به پيمانكار 5% بابت ماده 38 قانون تامين اجتماعي كسر و در حساب سپرده نزد كارفرما نگهداري مي‌شود، استرداد مبلغ ذكر شده پس از ارائه مفاصاحساب از سازمان تامين اجتماعي توسط پيمانكار و با رعايت ماده 38 و اصلاحات الحاقي به آن ممكن خواهد بود.**  **تبصره 3: پرداخت آخرین صورت حساب پیمانکار منوط به اخذ مفاصا حساب از سازمان تامین اجتماعی و ارائه به کارفرما می باشد.**  **تبصره 4: کلیه کسورات قانونی ناشی از این قرارداد برعهده پیمانکار می باشد و در هر پرداخت، خریدار طبق ضوابط کلیه کسورات قانونی را کسر و به مراجع ذیربط پرداخت می نماید.**  **تبصره 5: مبالغ مربوط به هر مرحله پرداخت به شماره حساب ............................. بانک ................. (شماره شبا.....................................IR) به نام پیمانکار واریز می گردد.** | |
| 13- روش اصلاح قرارداد:  **کارفرما می تواند با تشخیص خود و در صورت ضرورت و پس از اخذ موافقت معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه میزان کار را حداکثر تا 25% کاهش یا افزایش دهد و مبلغ قرارداد نیز متناسب با کاهش یا افزایش حجم قرارداد تغییر می نماید.** | |
| 14- تضمين انجام تعهدات:  ***به منظور تضمين انجام تعهدات، پیمانکار متعهد است به ميزان 10% مبلغ كل قرارداد تضمین معتبر بر اساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، بسپارد. بديهي است چنانچه پیمانکار به تعهدات قانوني خود به هر دليلي عمل نكند و هر يك از مفاد قرارداد را بطور صحيح و كامل اجرا ننمايد، تضمين انجام تعهدات وي به نفع خریدار ضبط شده و قرارداد فسخ مي‌ گردد.***  ***\*\*\* يك فقره ضمانت نامه بانكي جهت تضمين حسن انجام تعهدات به شماره ....................... مورخ ................ به عهده بانك ............. شعبه ............ كُد .............. به مبلغ ...................................................................... ريال تسليم خریدار مي ‌گردد كه در صورت رعايت كامل مفاد قرارداد بعد از اتمام قرارداد، ارائه مفاصا حساب تامین اجتماعی توسط پیمانکار و تاييد خریدار قابل استرداد است. (در صورت ارائه ضمانت نامه بانکی تکمیل گردد.)*** | |
| 15- نظارت:   1. **ناظر کارفرما جهت نظارت بر اجرای تعهدات قراردادی توسط پیمانکار، مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه علوم پزشکی ایران می باشد و پس از انعقاد قرارداد، حیطه اختیارات ناظر کتبا به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.** 2. **مسئوليت نظارت دراجراي تعهداتي كه پیمانکار طبق مفاد اين قرارداد و اسناد و مدارك پيوست آن تقبل نموده است به عهده ناظر قرارداد است و پیمانکار موظف است تعهدات خود را بر طبق مفاد قرارداد و اصول فني در حدود مشخصات و اسناد و مدارك پيوست قرارداد با استفاده از استانداردهای به روز و کارشناسان حرفه‌اي اجرا نمايد.** 3. **ناظر می تواند هر زمان که لازم بداند، در محدوده اختیارات خود عملیات موضوع قرارداد را بازرسی کرده و پیمانکار موظف است همکاری لازم را در این زمینه به عمل آورد.** 4. **كليه پرداخت‌ها به طرف قرارداد با تاييد ناظر کارفرما صورت مي‌گيرد.** 5. **در صورت هرگونه کوتاهی و قصور پیمانکار در اجرای تعهدات خود، ناظر کارفرما این قصور را کتباٌ به پیمانکار اعلام خواهد کرد و پیمانکار مکلف است در اسرع وقت که بیش از یک هفته نخواهد بود نسبت به اجرای تعهدات خود اقدام کند. در غیر این صورت کارفرما می تواند 0.5 درصد از کل مبلغ قرارداد را به عنوان جریمه کسر و در صورت ادامه قصور، براساس مفاد بند 18 نسبت به فسخ قرارداد و مطالبه خسارات اقدام نماید.** 6. **چنانچه پیمانکار نتواند تعهدات موضوع قرارداد را در زمان مقرر به انجام برساند، کارفرما مجاز است به عنوان جریمه تاخیر به ازای هرروز تاخیر 0.5 درصد مبلغ کل قرارداد را کسر کند. در صورت تاخیر بیش از 10 روز کارفرما اختیار فسخ قرارداد را خواهد داشت. کارفرما می تواند مبالغ جریمه (جرائم) را به حساب پیمانکار منظور داشته و در هر پرداخت یا تسویه حساب نهایی قرارداد مجموع مبالغ جرائم و تاخیر را یکجا از مطالبات پیمانکار کسر کرده و یا از هر محل دیگر وصول نماید. پرداخت و یا کسر چنین جرائمی منجر به اسقاط تعهدات و مسئولیت های پیمانکار در چارچوب قرارداد نخواهد شد.** | |
| 16- تعهدات کارفرما :   1. **کارفرما متعهد به آماده‌سازي بستر سخت‏افزاري و نرم‌افزاري مناسب جهت انجام موضوع قرارداد در سرور مرکزی با قابلیت دسترسی به آن متناسب با نیازهای اعلام شده توسط پیمانکار با تایید مدیریت فاوا مي باشد.** 2. **کارفرما يكي از كارشناسان خود را به عنوان نماينده معرفي خواهد نمود. ارتباط پیمانکار با کارفرما از طريق اين نماينده برقرار خواهد شد.** 3. **کارفرما هيچگونه تعهدي در خصوص هزينه اياب و ذهاب و اقامت كارشناسان پیمانکار ندارد.** | |
| 17-تعهدات پیمانکار   1. **پیمانکار اعلام مي‌نمايد كه مشمول قانون منع مداخله كاركنان دولت در معاملات دولتي مصوب دي ماه 1337 نمي‌باشد. در صورت کشف خلاف این امر علاوه بر ایجاد حق فسخ برای کارفرما جبران خسارات وارده با تشخیص و تعیین کارشناس منتخب کارفرما به عهده پیمانکار خواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را نسبت به کیفیت و کمیّت خسارات معین از خود سلب می نماید و کارفرما می تواند خسارات را از مطالبات پیمانکار و یا از ضمانت نامه بانکی و یا هر طریق مقتضی و ممکن وصول نماید.** 2. **پیمانکار متعهد مي گردد يك نفر را بعنوان نماينده تام الاختيار خود به صورت كتبي جهت پاسخگويي و ايجاد هماهنگي هاي لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد به کارفرما معرفي نمايد.** 3. **پیمانکار حق واگذاري موضوع قرارداد را به اشخاص ديگر كلاً يا جزئاً (اعم از حقيقي يا حقوقي) ندارد. در صورت واگذاری، این واگذاری از اعتبار ساقط و علاوه بر ایجاد حق فسخ برای کارفرما جبران خسارات وارده ناشی از واگذاری با تعیین و تشخیص کمیسیون حل اختلاف مندرج در ماده 19 این قرارداد به عهده پیمانکار بوده و کارفرما مجاز است خسارات معین را از مطالبات یا ضمانت نامه حسن انجام تعهدات پیمانکار و یا هر طریق ممکن و مقتضی وصول نماید.** 4. **پیمانکار تعهد می‌نماید که هیچگونه اطلاعات نرم افزار و یا مدارک مربوط به قرارداد فی‌مابین را در اختیار اشخاص یا موسسات دیگر که عرفاً و قانوناً ارتباطی به قرارداد مزبور ندارند، قرارندهد و كليه اسناد، مدارک و اطلاعاتي كه در اختيار پیمانکار و يا کارکنان وي قرار داده ميشود و يا به هر نحوي به آن دسترسي مي يابند، اعم از اينكه در رابطه با موضوع قرارداد باشد يا نباشد، از نظر کارفرما محرمانه تلقي شده و پیمانکار و کارکنان وي حق انتقال و انتشار يا استفاده از تمام يا قسمتي از آنها را بدون مجوز كتبي ازکارفرما در هيچ زماني نخواهند داشت. حفاظت از اطلاعات و مستندات در طول اجرای قرارداد بر عهده پیمانکار خواهد بود و در صورت تخلف از این بند، کارفرما حق خواهد داشت از طریق مراجع ذیصلاح طبق مقررات اقدام نماید.** 5. **پیمانکار متعهد به ضمانت حسن رفتار و اخلاق كاركنان و كيفيت انجام كار آنان بوده و در هر حالتي مسئول و متعهد نسبت به اعمال و رفتار كاركنان خود در مقابل کارفرما مي باشد.** 6. **ارائه خدمات مشاوره به کارفرما يا ناظر به منظور افزايش كيفيت بهره برداري از نرم افزار از وظايف پیمانکار مي باشد.** 7. **در صورت بروز هرگونه مشكل به وجود آمده در نرم افزار ، پیمانکار متعهد به رفع اشكالات و احياي نرم‌افزارهاي موضوع قرارداد می باشد.** 8. **در صورت ايراد ضرر و زيان توسط پیمانکار به کارفرما و اثبات آن براساس مدارک و مستندات مثبته با تشخيص كارشناس مرضي‌الطرفين مبلغ خسارت وارده تعیین می گردد و پیمانکار مکلف به پرداخت آن خواهد بود و در صورت عدم توافق به كميسيون ماده 94 ارجاع گردیده و در صورت تأیید کمیسیون، خسارت وارده از محل مطالبات پیمانکار و يا ضمانتنامه ارائه‌شده وي، تأمين و پیمانکار حق هيچگونه اعتراضي ندارد.** 9. **نماینده پیمانکار موظف است شخصاً در تمامي جلساتي که کارفرما براي بررسي وضعيت پيشرفت پروژه تشکيل مي دهد به همراه كارشناسان و متخصصين خود حسب مورد حضور يابد. زمان و مکان تشکيل جلسات حداقل دو روز پيش از تشكيل جلسه به طور كتبي یا از طریق پست الکترونیک قید شده در بند 4 قرارداد و یا هر ابزار مورد توافق طرفین از سوي کارفرما به پیمانکار ابلاغ مي‏گردد.** 10. **پیمانکار متعهد مي گردد هر زمان که کارفرما درخواست نماید، گزارش اقدامات خود را به همراه تمامي مستنداتي که نشان دهنده انجام تعهدات و ارایه ی خدمات به بهره برداران کارفرما است در اختيار کارفرما قرار دهد.** 11. **پیمانکار موظف به اجرای کلیه تعهدات مندرج در شرح خدمات سند شماره PRD-IT-PACSSUPPORT-V1.1-1402.02.20 مندرج در موضوع قرارداد می باشد.** 12. **پيمانكار تایید می نماید که دامنه قرارداد و الزامات و مستندات تعریف شده آن و همچنین خطرات (Risks) اجرای پروژه را کاملاً بررسی و شناسایی نموده است.** 13. **پيمانكار موظف است کلیه ی اطلاعات، مدارک و مستندات هر مرحله از انجام کار را در حین اجرا و عملیات به ناظر پروژه تحویل نماید. هم چنین، در هر زمانی که گزارشاتی از سوي كارفرما درخواست شود پيمانكار قرارداد ملزم به ارائه و تحویل آن در اسرع وقت و کوتاه ترین زمان ممکن می باشد.** 14. **پيمانكار مکلف است مقدمات و تمهیداتی که جهت ارائه خدمات موضوع قرارداد لازم است از قبیل داشتن مجوز و غیره را به هزینه خود فراهم سازد و كارفرما هیچگونه مسئولیتی در این باره ندارد.** 15. **پيمانكار متعهد است که از استخدام اشخاصي که داراي منع قانوني براي کار هستند خودداري نمايد.** 16. **تأمین نیروی انسانی و تجهیزات مورد نیاز جهت عملیات موضوع قرارداد و پرداخت هزینه های مربوط به حقوق و دستمزد ایشان و حق بیمه و هم چنین مسئولیت ناشی از عدم اجرای قانون کار و تأمین اجتماعی و سایر مقررات مربوط در ارتباط با به کارگیری کارگران و کارکنان و پرسنل مورد نیاز جهت اجرای مفاد قرارداد، به عهده پيمانكار است و كارفرما در این مورد مسئولیتی ندارد. انجام تعهدات پيمانكار در قبال نیروهای مذکور به هیچ وجه منوط و مؤکول به ایفاء تعهدات كارفرما درقبال پيمانكار نمی باشد.** 17. **کلیه هزینه های مربوط به ایاب و ذهاب و غذا و اسکان و ... کارکنان و کارگزارانی که به نحوی در اجرای قرارداد به درخواست یا به دستور پيمانكار دخالت دارند، همچنین الزام ایشان به رعایت موازین اصولی، فنی، ایمنی و اخذ مدارک و مجوزهای لازم جهت انجام کار و غیره به عهده پيمانكار است.** 18. **رعايت ماده 38 قانون تأمين اجتماعي توسط پيمانكار الزامي است و مبالغ مکسوره از هر پرداخت که در حساب سپرده نگهداری می‌شود و پرداخت آخرين صورت وضعيت به شركت و استرداد تضمين حسن انجام تعهدات، موكول به ارائه مفاصاحساب بيمه قرارداد از سوي پيمانكار مي‌باشد. در هر صورت كليه كاركناني كه در اجراي اين قرارداد به كار گرفته مي‌شوند كاركنان پيمانكار محسوب مي‌گردند و هيچگونه رابطه‌ي استخدامي با كارفرما نداشته و نخواهند داشت.** 19. **در صورت تغییر نرم‌افزار پیمانکار متعهد به کانورت صحیح و کامل دیتای موجود در نرم افزار متناسب با نیاز کارفرما می‌باشد.** 20. **پیمانکار اعلام و تاييد مي‌نمايد كه اسناد و مدارک قرارداد را کاملا مطالعه نموده، از كم و كيف كار كلا و جزئاً مطلع بوده و از محل كار بازديد به عمل آورده و آگاه به كليه شرايط قرارداد و مقتضيات محل می باشد.** | |
| 18- موارد فسخ قرارداد  **در موارد ذيل کارفرما پس از کسب نظر از کمیسیون ماده 94 آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه علوم پزشکی ایران، نسبت به فسخ قرارداد اقدام کرده و در صورت لزوم مراتب را به مراجع قضایی جهت پیگرد قانونی اعلام خواهند نمود:**   1. **در صورتي كه پیمانکار از مفاد قرارداد تخلف نموده و یا به نحوي از عهده انجام تعهدات بر اساس مفاد قرارداد برنيايد يا بازدهي كمي و كيفي موارد مورد توافق در قرارداد به نحوي مطلوب نباشد، کارفرما مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار به فاصله 10 روز و در صورت عدم تغییر رویه از سوی پیمانکار بنا به تشخیص کمیسیون ماده 94 آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه نسبت به فسخ قرارداد و خلع ید از محل اجرای قرارداد که در اختیار پیمانکار می باشد اقدام و تضامین پیمانکار را ضبط نماید.** 2. **در صورت اثبات جعلي بودن یا عدم مطابقت با واقعیت مدارك و مستندات ارائه شده توسط پیمانکار جهت عقد قرارداد، علاوه بر ایجاد حق فسخ برای کارفرما و مطالبه خسارات وارده با تعیین و تشخیص خود و استیفای آن از مطالبات پیمانکار و یا هر طریق دیگر، مراتب جهت رسیدگی به مرجع قضایی ذیصلاح ارجاع خواهد شد.** 3. **ورشكستگي، انحلال شرکت يا رها كردن و تعطيل نمودن كار توسط پیمانکار بدون اجازه کارفرما** | |
| 19-مرجع حل اختلافات  **در صورت بروز هرگونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظايف محوله به هر نحوي، چنانچه طرفين نتوانند آنرا از طريق مسالمت‌آميز حل و فصل نمايند در اين صورت موضوع اختلاف به كميسيون ماده 94 آئين نامه مالي و معاملاتي دانشگاه به عنوان حكم مشترك و مرضي‌الطرفين ارجاع تا ظرف 6 ماه راي كميسيون حل اختلاف صلحاً صادر شود و رای مذکور قطعي و نسبت به طرفين لازم‌الاجرا خواهد بود. راي صادره از طريق كميسيون حضوراً ابلاغ یا به نشاني طرفين كه در اين قرارداد درج گرديده است به پيوست نامه اداري ارسال و ابلاغ خواهد شد.** | |
| 20 -تعذر(فورس ماژور):  **در صورت بروز هرگونه رویداد که در قالب فورس ماژور قابل تعریف بوده و بصورت موقت مانع از اجرای قرارداد توسط پیمانکار شود قرارداد به مدت یک ماه به حالت تعلیق در می آید و پس از پایان مدت اخیر و عدم رفع وضعیت فورس ماژور طرفین می توانند یک بار دیگر مدت تعلیق را تمدید و پس از پایان مدت تعلیق و در صورت رفع موانع، اجرای مفاد قرارداد برای طرفین الزامی بوده و چنانچه پس از پایان مواعد تعلیق موانع مرتفع نشود قرارداد منفسخ خواهد شد.** | |
| 21 – **اقامتگاه قانوني طرفين**  **نشاني کارفرما :**  **شماره تلفن: فكس:**  **نشاني پیمانکار:**  **شماره تلفن: فكس:**  **کلیه مکاتبات، اخطارها و تصمیمات مرتبط با این قرارداد از جمله در مقام رسیدگی به اختلافات احتمالی، به نشانی های فوق ابلاغ خواهد شد.**  **نشانـي‌هاي فوق به منزله اقامتگاه قانوني طرفين مي‌باشد لذا مكاتبات رسمي و ارسال مراسـلات از طريق نشاني‌‌هاي مذکور قانوني تلقي مي‌شود. در صورت تغيير نشاني طرفين موظفند ظرف مدت 48 ساعت يكديگر را كتباً مطلع نمايند. در غير اين صورت كليه نامه‌ها ابلاغ شده تلقي و عذر عدم اطلاع پذيرفته نمي‌باشد و مسئوليت‌هاي مالي و قانوني ناشي از عدم اعلام نشاني جديد به کارفرما به عهده پیمانکار است. استفاده پیمانکار از نشانی کارفرما یا دانشگاه علوم پزشکی ایران به عنوان اقامتگاه قانونی ممنوع می باشد.**  **تبصره: در صورت هرگونه تغییرات اعم از حوزه فعالیت، صاحبان امضای مجاز، امضاء، مهر و سربرگ و...، طرفین موظفند ظرف مدت 48 ساعت يكديگر را كتباً مطلع نمايند.** | |
| 22- امضاء طرفين قرارداد  **اين قرارداد در 22 ماده و 5 صفحه و یک پيوست، در سه نسخه جهت کارفرما، امور مالی کارفرما و پیمانکار تهيه گردیده كه همگي داراي اعتبار يكسان مي‌باشد، تهيه و تنظيم شده كه پس از امضاي طرفين قرارداد كليه نسخ حكم واحد را دارد و لازم‌الاجرا خواهد بود.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **مهر و امضا كارفرما :**  **نام و نام خانوادگي:**  **محل امضا:** | **نام رييس امور مالي:**  **نام و نام خانوادگي:**  **محل امضا:** | **مهر و امضا صاحبان امضاي مجاز پيمانكار:**  **نام نماينده1:**  **سمت:**  **محل امضا:**  **نام نماينده2:**  **سمت:**  **محل امضا:** | | |